

行政連絡員 各位

稲城市企画部
秘書広報課長 栢場 恵子

タウンミーティングについて

新緑の候、皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。また、日頃より、稲城市政に対する一方ならぬご協力、ご支援をいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、昨年度中止とさせていただいた「タウンミーティング」の開催を予定しております。開催にあたり、地域の皆様のご希望を伺い、開催日程を設定してまいりたいと考えておりますので、別紙にご記入の上、秘書広報課へご提出ください。

皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

記

1. 内 容

タウンミーティングは、地域の皆様と市長が直接語り合う意見交換（懇談）の場です。

2. 日 程

8～12月の開催を予定しております。開催日程のご希望を、別紙にてお知らせください。希望日時が重なった場合は、後日調整させていただきます。

3. 会 場

市内地区大字ごとに10カ所で開催いたします。地域の集会施設を借用して開催する場合は、後日調整させていただきます。

4. 懇談内容

各地区でご希望のテーマがございましたら、別紙にご記入ください。

※希望テーマの提出は必須ではありません。当日は、自由にご発言できます。

5. 問い合わせ

稲城市 秘書広報課 広報広聴係

TEL 042-378-2111（内線522）

メール kohokocho@city.inagi.lg.jp

稲城市 秘書広報課 宛

(〒206-8601 稲城市東長沼 2111 / FAX 042-378-6700)

※本紙を 5月31日(火)までに、郵送・FAX等でお送りください。

1. 地区名 (大字) _____

2. 開催希望の日程

※該当項目に「」をご記入ください (複数回答可)。

※事前にわかる日程があればご記入ください。

(1) 希望月 8月 9月 10月 11月 12月

(2) 希望時間帯 平日 (午後7時~8時)

休日 (午前中)

休日 (午後)

(3) 特定希望日時 _____

(4) 対応不可の日 _____

3. 懇談の希望テーマ

※稲城市政に関するものであれば、内容は問いません。

※希望テーマが無ければ、記入不要です。

(1) _____ について

(2) _____ について

(3) _____ について

4. ご連絡担当者様

(1) お名前 _____

(2) 電話番号 _____