様式Ⅱ‐1

|  |
| --- |
| (1) 応募にあたっての考え |
|  |

様式Ⅱ‐2

|  |
| --- |
| (2) 児童館・学童クラブの運営にあたっての基本となる方針や目標 |
|  |

様式Ⅱ‐3

|  |
| --- |
| (3)学童クラブの育成方針とそれに基づく年間指導計画（月案指導計画）及び育成計画 |
|  |

様式Ⅱ‐4①

|  |
| --- |
| (4) 運営計画　児童館の一年間の行事計画、事業ごとの目標や取組、年代別（乳幼児・小学生・中高生）の対応等 |
|  |

様式Ⅱ‐4②

|  |
| --- |
| (4)運営計画　学童クラブの一日の育成の流れと一年間の行事計画 |
|  |

様式Ⅱ‐5

|  |
| --- |
| (5)事故発生時の対応方針、地震・火災等に備えた防災方針、安全管理方針、  台風や大雪等災害時の対応、職員体制の考え方 |
|  |

様式Ⅱ‐6

|  |
| --- |
| (6)健康管理や衛生管理に対する考え方 |
|  |

様式Ⅱ‐7①

|  |
| --- |
| (7)障害児への対応　児童館での環境づくり等 |
|  |

様式Ⅱ‐7②

|  |
| --- |
| (7)障害児への対応　学童クラブにおける、障害児育成の実施内容、職員配置等（有資格者・障害児育成経験者の人数、経験内容等）、研修の考え方 |
|  |

様式Ⅱ‐8

|  |
| --- |
| (8)学童クラブにおける、延長育成の実施内容・職員配置等の考え方 |
|  |

様式Ⅱ‐9

|  |
| --- |
| (9) 虐待への対応の考え方 |
|  |

様式Ⅱ‐10

|  |
| --- |
| (10) 保護者等との連絡・連携の考え方 |
|  |

様式Ⅱ‐11

|  |
| --- |
| (11) 地域との関わり方 |
|  |

様式Ⅱ‐12

|  |
| --- |
| (12) 苦情解決に対する考え方 |
|  |

様式Ⅱ‐13①

|  |
| --- |
| (13)職員配置及び勤務体制の計画等の考え方（児童館） |
| 1. 採用方法 |
|  |
| 1. 資格 |
|  |
| 1. 用形態 |
|  |
| 1. 配置ローテーション体制（時間帯ごとの人数が分かる表） |
|  |
| 1. 賃金体系 |
|  |
| 1. 健康管理 |
|  |
| 1. 職員配置 |
|  |

様式Ⅱ‐13②

|  |
| --- |
| (13)職員配置及び勤務体制の計画等の考え方（学童クラブ） |
| ① 採用方法 |
|  |
| ② 資格 |
|  |
| ③ 雇用形態 |
|  |
| ④ 配置ローテーション体制（時間帯ごとの人数が分かる表） |
|  |
| ⑤ 賃金体系 |
|  |
| ⑥ 健康管理 |
|  |
| ⑦ 職員配置 |
|  |

様式Ⅱ‐14

|  |
| --- |
| (14) 職員の育成に対する考え方（研修計画等） |
|  |

様式Ⅱ‐15

|  |
| --- |
| (15) 学童クラブにおける、引継ぎ育成についての考え方及び児童の負担を最小限にするための取組 |
|  |

様式Ⅱ‐16

|  |
| --- |
| (16) 学童クラブにおける、おやつや昼食提供の実施内容（提供方法・徴収方法等） |
|  |

様式Ⅱ‐17

|  |
| --- |
| (17) 運営にあたって事業者独自の自主事業やその特色 |
|  |

様式Ⅱ‐18

|  |
| --- |
| (18) 運営に対する法人としてのバックアップ体制 |
|  |

様式Ⅱ‐19

|  |
| --- |
| (19) 履行すべき業務の遂行が困難となったときの履行保証に関する考え方及び具体的対策 |
|  |