

第1号報告

繰越明許費繰越計算書について

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第146条第2項の規定により、平成26年度東京都稲城市一般会計予算の繰越明許費に係る歳出予算の繰越しについて、別紙繰越計算書を調製し、報告する。

平成27年6月11日

稲城市長 高橋 勝 浩

平成26年度東京都稲城市一般会計繰越明許費繰越計算書

款	項	事業名	金額	翌年度繰越額	左の財源内訳		
					既収入特定財源	未収入特定財源	一般財源
2 総務費	1 総務管理費	稲城市人口ビジョン及び総合戦略策定業務支援委託	9,580,000	9,580,000	9,580,000	0	0
4 衛生費	1 保健衛生費	妊婦超音波検査事業	4,775,000	4,775,000	4,775,000	0	0
4 衛生費	1 保健衛生費	特定不妊治療医療費助成事業	6,258,000	6,258,000	6,258,000	0	0
7 商工費	1 商工費	稲城市観光基本計画策定業務支援委託	2,679,000	2,679,000	2,679,000	0	0
7 商工費	1 商工費	桜・梨の花まつり事業補助金	3,698,000	3,698,000	0	0	3,698,000
7 商工費	1 商工費	地域商品券発行事業補助金	43,292,000	43,292,000	22,292,000	21,000,000	0
7 商工費	1 商工費	住宅リフォーム券発行事業補助金	21,000,000	21,000,000	21,000,000	0	0
8 土木費	1 土木管理費	i バス乗降調査等委託	6,716,000	6,716,000	6,716,000	0	0
8 土木費	4 都市計画費	稲城長沼駅周辺デザイン検討業務委託	2,867,000	2,867,000	2,867,000	0	0
合 計			100,865,000	100,865,000	76,167,000	21,000,000	3,698,000

平成27年6月11日 提出

稲城市長 高橋勝浩

第2号報告

事故繰越し繰越計算書について

地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第150条第3項の規定において準用する同令第146条第2項の規定により、平成26年度東京都稲城市一般会計予算の事故繰越しに係る歳出予算の経費の繰越しについて、別紙繰越計算書を調製し、報告する。

平成27年6月11日

稲城市長 高橋勝浩

平成26年度 東京都稲城市一般会計事故繰越し繰越計算書

款	項	事業名	支出負担 行為額	左の内訳		支出負担 行為予定額	翌年 繰越額	左の財源内訳			説明
				支出済額	支出未済額			既収入 特定財源	未収入 特定財源	一般財源	
9	1	消防費 特定緊急輸送道路沿道建築物耐震補強設計助成金	円 3,114,000	円 3,114,000	円 0	円 0	円 3,114,000	円 0	円 1,245,000	円 1,869,000	特定緊急輸送道路沿道建築物耐震補強設計助成金の実施にあたり、財源として国及び東京都本庁及び多摩建設指導事務所と事前協議を行ったが、違反建築物に對する対応の不備を指摘され、その調整に日教を要したこと、また、補助金の交付の必須条件となる第三者機関における耐震補強設計の審査及び判定の際に耐震強度不足が判明し、再度設計を行う必要が生じたことにより年度内に審査及び判定が終わらなかったため翌年度に繰り越すもの。
	合	計	3,114,000	3,114,000	0	0	3,114,000	0	1,245,000	1,869,000	

平成27年6月11日 提出

稲城市長 高橋 勝浩

第3号報告

繰越明許費繰越計算書について

地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第146条第2項の規定により、平成26年度東京都稲城市土地区画整理事業特別会計予算の繰越明許費に係る歳出予算の繰越しについて、別紙繰越計算書を調製し、報告する。

平成27年6月11日

稲城市長 高橋勝浩

平成26年度東京都稲城市土地区画整理事業特別会計繰越明許費繰越計算書

款	項	事業名	金額	翌年度繰越額	左の財源内訳		
					既収入特定財源 円	未収入特定財源 円	一般財源 円
2事業費	1事業費	稲城南多摩駅周辺地区事業費	108,378,000 円	108,378,000 円	0	42,500,000	65,878,000
		合計	108,378,000	108,378,000	0	42,500,000	65,878,000

平成27年6月11日 提出

稲城市長 高橋勝浩

第4号報告

稲城市土地開発公社の経営状況について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第243条の3第2項の規定により、稲城市土地開発公社の平成26年度事業報告及び平成27年度事業計画を別紙のとおり提出する。

平成27年6月11日

稲城市長 高橋勝浩

平成 26 年度

稲城市土地開発公社
事業報告及び決算報告書

稲城市土地開発公社

目 次

第1 事業報告書

1 概況

(1) 事業概要	2
(2) 理事会の開催	2
(3) 評議員会の開催	2
(4) 役員に関する事項	3
(5) 評議員に関する事項	3
(6) 職員に関する事項	3

2 用地取得及び処分事項

(1) 用地取得明細書	4
(2) 用地処分明細書	4

3 会計

(1) 長期借入金	4
-----------	---

第2 決算報告書

1 財務諸表

(1) 貸借対照表	6
(2) 損益計算書	7
(3) キャッシュ・フロー計算書	8

2 附属明細表

(1) 公有用地明細表	9
(2) 長期借入金	9
(3) 資本金明細表	9

3 財産目録

(1) 財産目録	9
----------	---

4 決算書

(1) 収入支出決算事項別明細書	11
------------------	----

第3 監査意見書

	14
--	----

事業報告書

1 概況

(1) 事業概要

稲城市土地開発公社は、昭和48年3月設立以来、稲城市の公共施設整備の促進を図るために、市の依頼に基づき公有用地の確保に努めてまいりました。

今後とも市の開発動向等を見極めながら、適切な公社運営に努めてまいります。

(2) 理事会の開催

開催年月日	件名	審査結果
26. 5. 16	平成25年度稲城市土地開発公社事業報告及び決算報告について	可決
27. 1. 30	平成26年度稲城市土地開発公社事業計画の変更について 平成26年度稲城市土地開発公社補正予算（第1号）について 平成27年度稲城市土地開発公社事業計画について 平成27年度稲城市土地開発公社予算について	可決

(3) 評議員会の開催

開催年月日	件名	審査結果
26. 5. 16	平成25年度稲城市土地開発公社事業報告及び決算報告について	承認
27. 1. 30	平成26年度稲城市土地開発公社事業計画の変更について 平成26年度稲城市土地開発公社補正予算（第1号）について 平成27年度稲城市土地開発公社事業計画について 平成27年度稲城市土地開発公社予算について	承認

(4) 役員に関する事項

平成27年3月31日現在

役職名	氏名	備考
理事長	伊藤 登	副市長
副理事長	福島 英朗	企画部長
理事	渡邊 知明	総務部長
〃	鈴木 秀治	市民部長
〃	石田 光広	福祉部長
〃	芦沢 政美	子ども福祉担当部長
〃	榎本 佳則	都市建設部長
〃	磯貝 博	都市基盤整備担当部長
出納理事	武藤 路弘	会計管理者
監事	関口 明	財政課長
〃	清水 和志	課税課長

(5) 評議員に関する事項

平成27年3月31日現在

役職名	氏名	備考
評議員会議長	井川 まちこ	市議会議員
評議員	岡田 まなぶ	〃
〃	梶浦 みさこ	〃
〃	坂田 たけふみ	〃
〃	中 田 中	〃

(6) 職員に関する事項

平成27年3月31日現在 (単位:人)

区分	庶務係	用地係	測量係	出納係	計
事務局長	1				1
係長	1	(1)	(1)	1	2(2)
主事・技師	2	(2)	(2)	4	6(4)
計	4	(3)	(3)	5	9(6)

*()は、兼務職員を示す。

2 用地取得及び処分事項

(1) 用地取得明細書 なし

(2) 用地処分明細書

事業名	所在地	面積	金額	契約年月日
消防分署用地処分事業	稲城市大字平尾字10号 1092番4 1093番2 1098番2	320.72㎡	52,492,879円	平成26年6月2日

3 会計

(1) 長期借入金 なし

決 算 報 告 書

1 財務諸表

(1) 平成26年度 稲城市土地開発公社貸借対照表 (平成27年3月31日)

資産		負債及び資本		部の部	
1	流動資産 (1) 現金 (2) 預金 (3) 及び預金 (4) 未定期預金 通収 価有証券 公産用合 流動資産計	205,565,509 (140,000,000) (65,565,509) 0 0 <u>24,931,260</u>	1 流動負債 (1) 未払借債 (2) 短期負債 流動負債計	0 0 0	0
2	固定資産 (1) 有形固定資産 (2) 無形固定資産 固定資産計	0 0 <u>0</u>	2 固定負債 (1) 長期借債 固定負債計	0	0 0
	資本		3 (1) 資本金 資本計	5,000,000	5,000,000
	負債		4 (1) 準備金 (2) 前年度繰越純利益 負債計	225,367,045 <u>129,724</u>	225,496,769 <u>230,496,769</u>
	資産合計		負債・資本合計	<u>230,496,769</u>	<u>230,496,769</u>

(単位：円)

(2) 平成26年度稲城市土地開発公社損益計算書
 (平成26年4月1日から平成27年3月31日まで)

(単位：円)

1	事業収益		
(1)	公有地取得事業収益	52,492,879	52,492,879
2	事業原価		
(1)	公有地取得事業原価	52,492,879	<u>52,492,879</u>
	事業総収益		0
3	販売費及び一般管理費		
(1)	販売費及び一般管理費		
	経費	115,200	
	事業損失		115,200
4	事業外収益		
(1)	受取利息	244,924	
(2)	雑収	<u>0</u>	244,924
5	事業外費用		
(1)	支払利息	0	
(2)	雑損	<u>0</u>	<u>0</u>
	経常利益		129,724
	当年度純利益		<u>129,724</u>

(3) キャッシュ・フロー計算書

(平成26年4月1日から平成27年3月31日まで)

(単位: 円)

項 目	金 額	摘 要
I 事業活動によるキャッシュ・フロー		
公有地取得事業及び開発事業用地取得事業収入	52,492,879	
土地造成事業収入	0	
その他事業収入	0	
補助金等収入	0	
公有地取得事業及び開発事業用地取得事業支出	0	
土地造成事業支出	0	
取得に係る支出	0	
管理に係る支出	0	
その他事業支出	-115,200	経費
人件費支出	0	
その他の業務支出	0	
小 計	52,377,679	
利息の受取額	244,924	
利息の支払額	0	
事業活動によるキャッシュ・フロー	52,622,603	
II 投資活動によるキャッシュ・フロー		
投資有価証券の取得による支出	0	
投資有価証券の売却による収入	0	
有形固定資産の取得による支出	0	
有形固定資産の売却による収入	0	
投資活動によるキャッシュ・フロー	0	
III 財務活動によるキャッシュ・フロー		
短期借入による収入	0	
短期借入金の返済による支出	0	
長期借入による収入	0	
長期借入金の返済による支出	0	
公社債の発行による収入	0	
公社債の償還による支出	0	
金銭出資の受入による収入	0	
財務活動によるキャッシュ・フロー	0	
IV 現金及び現金同等物増加額 (又は減少額)	52,622,603	
V 現金及び現金同等物期首残高	152,942,906	注1
VI 現金及び現金同等物期末残高	205,565,509	注2

注1 現金及び現金同等物(期首残高時)

普通預金	942,906 円
定期預金	152,000,000 円

注2 現金及び現金同等物(期末残高時)

普通預金	65,565,509 円
定期預金	140,000,000 円

2 附属明細表

(1) 公有用地明細表

(平成27年3月31日現在)

資産区分	面積	用地費	鑑定料	測量費	合計	取得年月日(所在地)
多摩都市計画道路 7・5・3号宿複戸線 事業用地	m ² 90.99	円 24,931,260	円 0	円 0	円 24,931,260	平成25年4月25日 (矢野口字宿853番10)

(2) 長期借入金

なし

(3) 資本金明細表

区分	出資団体名	出資額
基本財産	稲城市	円 5,000,000
計	——	円 5,000,000

3 財産目録

(1) 財産目録 (平成27年3月31日現在)

区分	金額(円)
(資産)	
1 現金	
(1) 普通預金	65,565,509
(2) 定期預金	140,000,000
2 有価証券	0
3 公有用地	24,931,260
資産合計	230,496,769
(負債)	
1 長期借入金	0
負債合計	0
差引純財産	230,496,769

4 決算書

(1) 平成26年度稲城市土地開発公社収入支出決算事項別明細書

ア 収入

(単位: 円)

款	項	目	節	予 算 額				決 算 額
				当初予算額	補正予算額	予備費充当 ・流用増減	計	
1	事業収益			52,492,000	0	0	52,492,000	52,492,879
	1	公有地取得事業収益		52,492,000	0	0	52,492,000	52,492,879
		1	公有用地売却収益	52,492,000	0	0	52,492,000	52,492,879
			1 公 有 用 地 売 却 収 益	52,492,000	0	0	52,492,000	52,492,879
2	借入金			1,000	0	0	1,000	0
	1	借入金		1,000	0	0	1,000	0
		1	借入金	1,000	0	0	1,000	0
			1 借 入 金	1,000	0	0	1,000	0
3	事業外収益			235,000	0	0	235,000	244,924
	1	受取利息		234,000	0	0	234,000	244,924
		1	受取利息	234,000	0	0	234,000	244,924
			1 受 取 利 息	234,000	0	0	234,000	244,924
	2	雑収益		1,000	0	0	1,000	0
		1	その他の雑収益	1,000	0	0	1,000	0
			1 そ の 他 の 雑 収 益	1,000	0	0	1,000	0
4	繰越金			1,000	64,217,000	0	64,218,000	152,942,906
	1	繰越金		1,000	64,217,000	0	64,218,000	152,942,906
		1	繰越金	1,000	64,217,000	0	64,218,000	152,942,906
			1 繰 越 金	1,000	64,217,000	0	64,218,000	152,942,906
	収 入 合 計			52,729,000	64,217,000	0	116,946,000	205,680,709

イ 支出

(単位: 円)

款	項	目	節	予 算 額				決 算 額
				当初予算額	補正予算額	予備費充当 ・流用増減	計	
1	事業費			5,000	64,217,000	0	64,222,000	0
	1	公有地取得事業費		5,000	64,217,000	0	64,222,000	0
		1	公有地取得事業費	5,000	64,217,000	0	64,222,000	0
			13 委託料	1,000	0	0	1,000	0
			16 原材料費	1,000	0	0	1,000	0
			22 補償費	1,000	1,000,000	0	1,001,000	0
			31 公有地取得費	1,000	63,217,000	0	63,218,000	0
			32 支払利息	1,000	0	0	1,000	0
2	販売費及び一般管理費			141,000	0	0	141,000	115,200
	1	販売費及び一般管理費		141,000	0	0	141,000	115,200
		1	経費	141,000	0	0	141,000	115,200
			1 報酬	91,000	0	0	91,000	90,200
			9 旅費	5,000	0	0	5,000	0
			10 交際費	1,000	0	0	1,000	0
			11 需用費	12,000	0	0	12,000	0
			1 消耗品費	10,000	0	0	10,000	0
			3 食糧費	1,000	0	0	1,000	0
			4 印刷製本費	1,000	0	0	1,000	0
			12 役務費	5,000	0	0	5,000	0
			18 備品購入費	1,000	0	0	1,000	0
			19 負担金補助及び交付金	5,000	0	0	5,000	5,000
			23 償還金利子及び割引料	1,000	0	0	1,000	0
			27 公課費	20,000	0	0	20,000	20,000

(単位: 円)


款	項	目	節	予 算 額				決 算 額
				当初予算額	補正予算額	予備費充当 ・流用増減	計	
3	借入金 償還金			1,000	0	0	1,000	0
	1	借入金 償還金		1,000	0	0	1,000	0
		1	借入金 償還金	1,000	0	0	1,000	0
			33 元金償還金	1,000	0	0	1,000	0
4	事業外費用			2,000	0	0	2,000	0
	1	支払利息		1,000	0	0	1,000	0
		1	支払利息	1,000	0	0	1,000	0
			32 支払利息	1,000	0	0	1,000	0
	2	雑損失		1,000	0	0	1,000	0
		1	その他の雑損失	1,000	0	0	1,000	0
			34 その他の 雑損失	1,000	0	0	1,000	0
5	予備費			52,580,000	0	0	52,580,000	0
	1	予備費		52,580,000	0	0	52,580,000	0
		1	予備費	52,580,000	0	0	52,580,000	0
			29 予備費	52,580,000	0	0	52,580,000	0
	支 出 合 計			52,729,000	64,217,000	0	116,946,000	115,200


監 査 意 見 書

平成 26 年度稲城市土地開発公社の会計決算について、稲城市土地開発公社定款第 7 条第 5 項の規定に基づき、事業報告、財務諸表、財産目録、関係帳簿及び諸台帳等を照合精査したところ、正確且つ適正なものと認めます。

平成 27 年 4 月 24 日

稲城市土地開発公社

監事 関 口 明 

監事 町 田 義 信 

稲城市土地開発公社

理事長 伊藤 登 殿

平成 27 年度

稲城市土地開発公社
事業計画及び予算

稲城市土地開発公社

平成27年度稲城市土地開発公社事業計画

平成27年度における事業計画は、次のとおりとする。

- 1 公有用地取得事業計画 取得予定なし
- 2 公有用地処分事業計画 処分予定なし

平成27年1月30日

稲城市土地開発公社

理事長 伊藤 登

平成27年度稲城市土地開発公社予算

(総則)

第1条 平成27年度稲城市土地開発公社の予算は、次に定めるところによる。

(収入支出予算)

第2条 収入支出予算の総額は、それぞれ 191千円と定める。

2 収入支出予算の款項の区分及び当該区分ごとの金額は、「第1表 収入支出予算」による。

平成27年1月30日

稲城市土地開発公社

理事長 伊藤 登

第1表

収入支出予算

1 収入

(単位：千円)

款	項	金額
1 事業収益	1 公有地取得事業収益	1
2 借入金	1 借入金	1
3 事業外収益	1 受取利息	187
	2 雑収益	1
4 繰越金	1 繰越金	1
収入合計		191

2 支出

(単位：千円)

款	項	金額
1 事業費	1 公有地取得事業費	5
2 販売費及び一般管理費	1 販売費及び一般管理費	141
3 借入金償還金	1 借入金償還金	1
4 事業外費用	1 支払利息	1
	2 雑損失	1
5 予備費	1 予備費	42
支出合計		191

収入支出予算説明書

1. 収入

(単位：千円)

款	項	目	本 年 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比 較 増 減	節		説 明
						区 分	金 額	
1	事業収益		1	52,492	△52,491			
	1	公有地取得事業収益	1	52,492	△52,491			
		1 公有用地売却収益	1	52,492	△52,491			
						1 公有用地 売却収益	1 公有用地 売却収益	1
2	借入金		1	1	0			
	1	借入金	1	1	0			
		1 借入金	1	1	0			
						1 借入金	1 借入金	1
3	事業外収益		188	235	△47			
	1	受取利息	187	234	△47			
		1 受取利息	187	234	△47			
						1 受取利息	187 準備金等利息	187
	2	雑収益	1	1	0			
		1 その他の雑収益	1	1	0			
						1 その他の 雑収益	1 その他の雑収益	1
4	繰越金		1	1	0			
	1	繰越金	1	1	0			
		1 繰越金	1	1	0			
						1 繰越金	1 繰越金	1
収入合計			191	52,729	△52,538			

2 支出

(単位：千円)

款	項	目	本 予 算	前 年 度 額	比 較 増 減	節		説 明
						区 分	金 額	
1	事業費		5	5	0			
	1	公有地取得事業費	5	5	0			
		1 公有地取得事業費	5	5	0			
						13委託料	1	鑑定及び測量委託料 1
						16原材料費	1	原材料費 1
						22補償費	1	補償費 1
						31公有地取得費	1	公有地取得費 1
						32支払利息	1	借入金利息 1
2	販売費及び一般管理費		141	141	0			
	1	販売費及び一般管理費	141	141	0			
		1 経費	141	141	0			
						1 報酬	91	評議員報酬 91
						9 旅費	5	普通旅費 5
						10交際費	1	公社交際費 1
						11需用費	12	
						1 消耗品費	10	事務用消耗品 10
						3 食糧費	1	会議用食糧費 1
						4 印刷製本費	1	諸用紙印刷製本費 1
						12役務費	5	通信運搬費 5
						18備品購入費	1	事務用備品 1
						19負担金補助及び交付金	5	東京都市町村土地開発公社連絡協議会負担金 5
						23償還金利子及び割引料	1	償還金利子及び割引料 1
						27公課費	20	法人住民税 20

(単位：千円)

款 項	目	本 予 算 額	前 年 度 予 算 額	比 較 増 減	節		説 明
					区 分	金 額	
3	借入金償還金	1	1	0			
	1 借入金償還金	1	1	0			
	1 借入金償還金	1	1	0			
					33元金償還金	1	元金償還金 1
4	事業外費用	2	2	0			
	1 支払利息	1	1	0			
	1 支払利息	1	1	0			
					32支払利息	1	借入金利息 1
	2 雑損失	1	1	0			
	1 その他の雑損失	1	1	0			
					34その他の雑損失	1	その他の雑損失 1
5	予備費	42	52,580	△52,538			
	1 予備費	42	52,580	△52,538			
	1 予備費	42	52,580	△52,538			
					29予備費	42	予備費 42
支 出 合 計		191	52,729	△52,538			

平成27年度稲城市土地開発公社資金計画

(単位：千円)

区 分	当年度予定額
受 入 資 金	191
1 事 業 収 益	1
2 借 入 金	1
3 事 業 外 収 益	188
4 繰 越 金	1
支 払 資 金	191
1 事 業 費	5
2 販 売 費 及 び 一 般 管 理 費	141
3 借 入 金 償 還 金	1
4 事 業 外 費 用	2
5 予 備 費	42
差 引	0

債 務 に 関 す る 計 算 書

(1) 債務計算書

(単位：千円)

	前事業 年度末の 債務額	本事業 年度中の 債務額	計	本事業年度中の債務消滅額			本事業 年度末の 債務額	備 考
				償還による 消滅額	その他の 消滅額	小 計		
長期借入金	0	0	0	0	0	0	0	—
計	0	0	0	0	0	0	0	—

平成27年度稲城市土地開発公社予定損益計算書
 (平成27年4月1日から平成28年3月31日まで)

(単位：千円)

1	事業収益		
(1)	公有地取得事業収益	1	1
2	事業原価		
(1)	公有地取得事業原価	5	<u>5</u>
	事業総損失		4
3	販売費及び一般管理費		
(1)	販売費及び一般管理費		
	経費	141	<u>141</u>
	事業損失		145
4	事業外収益		
(1)	受取利息	187	
(2)	雑収	<u>1</u>	188
5	繰越金		
(1)	繰越	1	1
6	事業外費用		
(1)	支払利息	1	
(2)	雑損	<u>1</u>	<u>2</u>
	経常利益		42
	当年度純利益		<u>42</u>

附属明細表
公有用地明細表

(平成27年1月30日現在)

資産区分	面積	用地費	移転補償費	測量費	支払利息	合計	取得年月日 (所在地)
多摩都市計画道路 7・5・3号宿榎戸線事業用地	㎡ 90.99	円 24,931,260	円 0	円 0	円 0	円 24,931,260	平成25年4月25日 (矢野口字宿853番10)
多摩都市計画下水道稲城市公共下水道 矢野口ポンプ場用地 [※]	㎡ 326.04	円 63,216,552	円 1,000,000	円 0	円 0	円 64,216,552	平成27年3月取得予定 (矢野口字中島3750番2の一部) (矢野口字中島3750番184) (矢野口字中島3750番186の一部)

注 平成27年3月の取得を予定しておりますが、報告日現在では取得に至っておらず、継続協議を行っているところです。

第5号報告

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団の経営状況について

地方自治法（昭和22年法律第67号）第243条の3第2項の規定により、公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団の平成26年度事業報告及び平成27年度事業計画を別紙のとおり提出する。

平成27年6月11日

稲城市長 高橋勝浩

27 いグ財発第8号
平成27年5月19日

稲城市長 高橋 勝浩 殿

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団
理事長 伊藤 登

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団の
平成26年度の決算に関する書類について（提出）

このことについて、公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団の平成26年度の決算に関する書類を下記のとおり提出します。

記

- 1 平成26年度事業報告書
- 2 平成26年度収支決算書

平成26年度

事業報告書

自 平成26年4月1日

至 平成27年3月31日

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団

平成26年度 事業報告

1. 事業の概要

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団は、市内の緑化の推進と市民の健康増進に寄与することを目的として、定款に定められた事業を事業計画に基づき実施してまいりました。

平成26年度におきましても、稲城市指定管理者として、市内の公園及び公園内運動施設の利用者が安全で安心して利用できるよう努めてまいりました。

また、財団の自主事業として、グリーンボランティアの支援、関係団体との協働事業、健康増進事業等、各種の事業を実施してまいりました。

特に今年度は、平成26年5月1日から松葉公園内におきまして、松葉ふれあい館の運用がスタートし、また、12月17日からは除雪機寄贈に伴い除雪作業の機動力増加が図られました。

以下、公益財団法人定款に定められた事業項目につき、平成26年度の事業概要についてご報告いたします。

(1) 稲城市内の緑化推進事業

雑木林の再生事業として、中央公園内池周辺の密集樹木を間伐し萌芽再生を図りました。草花等の育成・調査研究事業として、昨年引き続き草花を種等から育て、体育館周辺に植栽しました。公共空地緑化推進事業としては、市民に身近に緑を感じてもらうため文化センターや稲城駅前ロータリー、市立病院などをはじめとして公共空地や主な公園などに草花の植栽を行い、年間を通して市内緑化に努めてまいりました。また、花苗などの販売育成助言等も行い、緑化推進に努めました。環境リサイクル事業として、公園内の落ち葉を活用して腐葉土づくりを行い、花木の植栽時に活用するとともに、総合体育館内で市民に斡旋を行いました。公園などから出た剪定枝を破砕機でチップ化してマルチング材として園路等にまきました。

(2) 緑と自然環境のふれあい事業

財団の主催事業として、観察事業ではキンラン観察会、講座では園芸講座や門松講座を実施し、緑の普及啓発を図りました。展示観賞事業では総合体育館ロビーにて春と秋の年2回野草の展示と写真展を開催し、多くの方に観賞していただきました。また、公園写真展では市民から公園写真を公募して写真展を開催することにより、緑化の普及啓発を図り、併せて公園に対する意識の高揚を図りました。グリーンボランティアの支援、協働事業では昨年引き続きいなぎオープンガーデンの実施並びに講習を通して技術向上及び資機材の提供をして活動支援を図りました。ホテル環境保全事業では上谷戸親水公園にホテルが生息できる環境を整えるとともに、「上谷戸ホテルの会」との協働により育成環境づくりやイベントの開催を行いました。健康増進

事業では、各種スポーツ教室を実施し、市民の健康増進を図りました。緑の相談事業として、年間を通じて緑に関する相談を受け、市民の緑に対する疑問に応え、緑化への普及啓発に努めました。情報の受発信事業では、月刊情報誌「さわやか」で、財団の事業紹介とPRを図るとともに、緑化及び健康に関する情報提供や開催事業への参加募集に努めました。貸出事業では、書籍の閲覧を行い市内緑化の普及啓発を図りました。

(3) 公園及び公園内運動施設の管理運営事業

公園の管理運営緑化事業として、市内公園の清掃、除草、刈り込み、巡回及び園内設備補修などの維持管理を実施するとともに、特にバーベキュー利用者の多い若葉台公園や北緑地公園の巡回は重点的に行い、マナーの徹底を行うほか、全ての公園利用者が安全で快適に利用できるように努めました。また、運動施設の管理運営業務では、総合体育館、総合グラウンド、野球場、若葉台公園多目的広場、4か所のテニスコート、市民プール及び市内公園内の運動施設の維持管理を市の指定管理者として実施し、良好な施設環境の維持と確保に努めながら、利用者が気持ち良く利用できるよう努めました。

2. 事業の実績報告

1) 稲城市内の緑化推進事業

① 雑木林の再生事業

中央公園内池周辺の密集樹木により林床が暗くなっていることから常緑樹を間伐し、萌芽再生等を図り、林床植物のキンランやギンラン等の保護再生を進めました。

② 草花等の育成・調査研究事業

多肉植物、赤松、黒松、ウグイスカグラなどを苗木から育て、挿し木として増やす試みをしました。琉球アサガオ、トケイソウを育成し、グリーンカーテンとして活用を行いました。福寿草、シャクヤクを展示するなどして活用しました。また、皇帝ダリア、皇帝ヒマワリ及びサギソウを継続して育成管理しました。

③ 公共空地緑化推進事業

(イ) 公園や文化センター、市立病院などの公共施設及び駅等の公共空地に設置したフラワーポット及び花壇に各種の花苗などを植栽し、市内の緑化の推進に努めました。特に京王稲城駅前ロータリー花壇では市民憲章推進協議会と協力

して年2回花苗の植栽を実施し、緑へのイメージアップが図れるよう緑化の推進に努めました。

フラワーポット設置

設置場所	台数
公園	27台
文化センター・教育センター・駐在所等	56台
鉄道駅(よみうりランド駅・矢野口駅)	2か所
市立病院	26台

京王稲城駅前ロータリー花壇

春 サルビア	1,270株	秋 パンジー	1,110株
--------	--------	--------	--------

(ロ) 市民まつりで花苗、球根等を販売し緑化の推進と普及啓発に努めました。

件名	場所	実施日
市民まつり	中央公園	平成26年10月25・26日

④ 環境リサイクル事業

公園内の落ち葉を活用することにより、腐葉土として資源の再利用を図り、活用にあたっては、植栽事業、庭園作りの市民に配布、販売し、常時、総合体育館内で斡旋しました。また、公園内から出た剪定枝を破砕機でチップ化してマルチング材として園路や公園遊具周辺などで利用しました。

また、市内農業者や一般家庭から出た剪定枝を破砕機でチップ化してマルチング材として、これも園路や公園遊具周辺などで利用しました。

2) 緑と自然環境のふれあい事業

① 講座、観察事業

園芸等講習会事業

園芸等講習会の講義及び実習を通して、緑化の普及啓発を図りました。

	実施日	会場	内容	参加者数
第1回	平成26. 5. 11	中央公園内自然林	キンラン観察会	21名
第2回	平成26. 5. 29	グリーンコミュニティールーム	春を彩るハーブの寄せ植え	22名
第3回	平成26. 11. 21	グリーンコミュニティールーム	リース風アレンジメント	12名
第4回	平成26. 12. 18	グリーンコミュニティールーム	ミニ門松の手作り講習会	25名

第5回	平成26. 12. 19	グリーンコミュニテ ィールーム	ミニ門松の材料提 供	28名
第6回	平成27. 3. 28 ～3. 29	城山公園野草園 カタクリ祭	大丸野草の会への 協力	約300名

② 展示観賞事業

(イ) 野草と野草写真展

総合体育館1階ロビーにおいて、市内の野草の展示と写真展を開催し、緑化の普及啓発を図りました。

	春	秋
期 間	平成26年4月25日～27日	平成26年10月3日～5日
場 所	総合体育館1階ロビー	総合体育館1階ロビー
展示物	野草70点 野草の販売	野草90点 野草の販売
協 賛	大丸野草の会	大丸野草の会

(ロ) 公園写真展

市民より公募した公園の花や樹木などの写真を展示することにより、緑化の普及を図りました。

期 間	平成27年2月11日～2月23日
場 所	総合体育館1階ロビー
テーマ	「稻城の公園とまち」春・夏・秋・冬
出展者数	9名
作品数	20点

③ グリーンボランティア支援、協働事業

体育館北側の育成地及び中庭をグリーンボランティアの活動の場として提供して技術向上を図りました。

- ・開催事業 第2回「いなぎオープンガーデン」を開催しました。
8件の個人の庭を一般公開
平成26年5月16日(金)～18日(日) 午前9時から午後3時
大勢の方が訪れました。
- ・フォロー研修 種まき講習会「パンジー・ビオラ・ストック等」平成26年8月23日(土)
年間を通して、70～80種の種及びさし芽よりの苗作り作業
講師・指導 グリーンボランティアの福島通子さん
- ・自主活動 毎週水曜日・土曜日 9時～12時
情報交換・実技研修等

④ ホタル環境保全事業

ホタルの幼虫750匹を上谷戸川に放流しました。その結果、平成26年6月4日

のピーク時には約400匹ものホタルが乱舞し、推定延べ9,600人の観賞者が訪れました。

- ・ホタルの幼虫を平成26年4月4日(金)にホタルの会や保育園児と共に放流しました。
- ・ホタルの観賞期間は、平成26年5月31日(土)～平成26年6月9日(月)を最適の観賞日としてPRしました。

⑤ 健康増進講座事業

総合体育館他で各種スポーツ教室を実施し、市民の健康増進を図りました。

スポーツ教室(バドミントン初級中学生講座)

講師	齋藤 博				
期間	平成26年4月15・22日・5月13・20日			全	5 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	5 人		
参加者数	参加延べ人数	合計		25	人

スポーツ教室(ミニテニス)

講師	小泉礼子・角田和子・水井文美・高橋紀代子・田中幸子・菊池佳津子 ・森朋子・恩地道子・前川端江				
期間	平成26年4月16・23日・5月7・14・21日			全	5 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	23 人		
参加者数	参加延べ人数	合計		115	人

スポーツ教室(バドミントン)

講師	北川知可子・軍司洋子・竹林恵美・末岡幸子				
期間	平成26年4月18日～平成26年8月1日			全	16 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	61 人		
参加者数	参加延べ人数	合計		976	人

スポーツ教室(フリーバウンドボール)

講師	佐野 洋一				
期間	平成26年4月18・25日・5月16・23・30日			全	5 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	16 人		
参加者数	参加延べ人数 80 人	合計		80	人

スポーツ教室(弓道)

講師	中村真人・富田信治・足立成子・米花肇・久保田幸子				
期間	平成26年4月19日～平成26年6月28日			全	10 回
場所	総合体育館 (弓道場)	参加者	12 人		
参加者数	参加延べ人数	合計		120	人

スポーツ教室(ポールコンディショニング)

講師	島 啓子				
期間	平成26年4月20日～平成26年6月28日			全	4 回
場所	総合体育館 (ウェルネス)	参加者	13 人		
参加者数	参加延べ人数	合計		52	人

スポーツ教室(太極拳)

講師	赤見 次子						
期間	平成26年5月7・14・21・28日					全	4 回
場所	総合体育館 (ウエルネス)	参加者	14	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			56	人	

スポーツ教室(卓球)

講師	西本 庄一						
期間	平成26年5月13・20・27日・6月10・17日					全	9 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	9	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			81	人	

膝ちゃん教室(ロコモーション)

講師	島 啓子						
期間	平成26年5月13・20・27日・6月10・17日					全	5 回
場所	総合体育館 (ウエルネス)	参加者	23	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			115	人	

骨粗しょう症予防教室

講師	小宮 瞳						
期間	平成26年6月3・10・17・24日					全	4 回
場所	総合体育館 (ウエルネス)	参加者	9	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			36	人	

肩こり予防教室

講師	笠原 玲子						
期間	平成26年6月4・11・18・25日					全	4 回
場所	総合体育館 (柔道場)	参加者	4	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			16	人	

ラジオ体操チックエアロビクス

講師	小宮 瞳						
期間	平成26年6月4・11・18・25日					全	4 回
場所	総合体育館 (ウエルネス)	参加者	20	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			80	人	

短距離教室

講師	伊藤 友宏						
期間	平成26年6月6・13・20・27日					全	4 回
場所	総合体育館 (グラウンド)	参加者	32	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			128	人	

スポーツ教室(バドミントン初級中学生講座)

講師	齋藤 博						
期間	平成26年6月10・17・24日・7月1・8日					全	3 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	6	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			18	人	

スポーツ教室(フリーバウンドボール)

講師	佐野 洋一						
期間	平成26年6月13・20・27日・7月4・11日					全	5 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	14	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			70	人	

スポーツ教室(バドミントン初級中学生講座)

講師	斎藤 博						
期間	平成26年7月1・8・15・22・29日					全	5 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	6	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			30	人	

スポーツ教室(卓球)

講師	西本 庄一						
期間	平成26年7月1・8・15・22・29日					全	5 回
場所	総合体育館 (メイン)	参加者	7	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			35	人	

スポーツ教室(ヨガピクス)

講師	川口 まゆみ						
期間	平成26年7月10・17・24・31日					全	4 回
場所	総合体育館 (柔道場)	参加者	17	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			68	人	

スポーツ教室(弓道)

講師	中村真人・富田信治・足立成子・米花肇・久保田幸子						
期間	平成26年7月～平成26年9月					全	10 回
場所	総合体育館 (弓道場)	参加者	16	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			160	人	

スポーツ教室(体操教室・幼児部)

講師	島 啓子						
期間	平成26年8月27・28日					全	2 回
場所	総合体育館 (ウェルネス)	参加者	23	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			46	人	

スポーツ教室(体操教室・小学生)

講師	島 啓子						
期間	平成26年8月27・28日					全	2 回
場所	総合体育館 (ウェルネス)	参加者	24	人			
参加者数	参加延べ人数	合計			48	人	

スポーツ教室(ジュニアチャレンジ水泳教室・小学1年・2年)

講師	高橋工業(株)						
期間	平成26年8月5・6・7・8日					全	4 回
場所	稲城市民プール	参加者	11	人			

参加者数	参加延べ人数	合計	44	人
スポーツ教室(バドミントン)				
講師	北川知可子・軍司洋子・竹林恵美・末岡幸子			
期間	平成26年9月～平成27年1月			
場所	総合体育館	(メイン)	参加者	65 人
参加者数	参加延べ人数	合計	1040	人
スポーツ教室(ポールコンディショニング)				
講師	島 啓子			
期間	平成26年9月20日～平成26年12月13日			
場所	総合体育館	(レクリエーション)	参加者	24 人
参加者数	参加延べ人数	合計	96	人
スポーツ教室(ダンベル体操)				
講師	小宮 瞳			
期間	平成26年9月2・9・16・30日			
場所	総合体育館	(ウエルネス)	参加者	6 人
参加者数	参加延べ人数	合計	24	人
スポーツ教室(ボクササイズ)				
講師	原口 明子			
期間	平成26年9月3・10・17・24日			
場所	総合体育館	(ウエルネス)	参加者	23 人
参加者数	参加延べ人数	合計	92	人
スポーツ教室(座つトレエアロビクス)				
講師	田中 真子			
期間	平成26年9月4・11・18・25日			
場所	総合体育館	(柔道場)	参加者	6 人
参加者数	参加延べ人数	合計	24	人
スポーツ教室(ミニテニス)				
講師	小泉礼子・角田和子・水井文美・高橋紀代子・田中幸子・菊池佳津子 ・森朋子・恩地道子・前川端江			
期間	平成26年10月1・8・15・22・29日			
場所	総合体育館	(メイン)	参加者	29 人
参加者数	参加延べ人数	合計	145	人
スポーツ教室(太極拳)				
講師	赤見 次子			
期間	平成26年10月1・8・15・22日			
場所	総合体育館	(ウエルネス)	参加者	13 人
参加者数	参加延べ人数	合計	52	人
スポーツ教室(ボールエクササイズ)				
講師	小宮 瞳			

期間 平成26年10月7・21・28日・11月4日 全 4 回
 場所 総合体育館 (ウエルネス) 参加者 23 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 92 人

スポーツ教室(ピラティス)

講師 小針 千里
 期間 平成26年10月2・9・30日・11月6日 全 4 回
 場所 総合体育館 (ウエルネス) 参加者 26 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 104 人

スポーツ教室(バドミントン初級中学生)

講師 斎藤 博
 期間 平成27年1月20・27・2月3・10・17・24日・3月3・10日 全 8 回
 場所 総合体育館 (メイン) 参加者 5 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 40 人

スポーツ教室(初級卓球)

講師 西本 庄一
 期間 平成27年1月20・27・2月3・10・17・24日・3月3・10日 全 8 回
 場所 総合体育館 (メイン) 参加者 18 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 144 人

スポーツ教室(フリーバウンドボール)

講師 佐野 洋一
 期間 平成27年1月20・27・2月3・10・17・24日・3月3・10日 全 6 回
 場所 総合体育館 (メイン) 参加者 11 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 66 人

スポーツ教室(初心者エアロビクス)

講師 小宮 瞳
 期間 平成27年1月20・27・2月3・10・17・24日・3月3・10日 全 4 回
 場所 総合体育館 (ウエルネス) 参加者 16 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 64 人

スポーツ教室(ボクササイズ)

講師 原田 明子
 期間 平成27年1月21・28日・2月4・18日 全 4 回
 場所 総合体育館 (ウエルネス) 参加者 9 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 36 人

スポーツ教室(ボディメイク)

講師 小宮 瞳
 期間 平成27年2月25日・3月4・11・18日 全 4 回
 場所 総合体育館 (ウエルネス) 参加者 12 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 48 人

スポーツ教室(のびのびリズム体操)

講師 松本 しのぶ
 期間 平成27年3月5・12・19・26日 全 4 回
 場所 総合体育館 (剣道場) 参加者 17 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 68 人

スポーツ教室(ピラティス)
 講師 小針 千里
 期間 平成27年3月3・10・17・24日 全 4 回
 場所 総合体育館 (柔道場) 参加者 17 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 68 人

スポーツ教室(ラジオ体操エアロビクス)
 講師 小宮 瞳
 期間 平成27年3月3・10・17・24日 全 4 回
 場所 総合体育館 (ウエルネス) 参加者 9 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 36 人

スポーツ教室(さわやかヨガ)
 講師 小宮 瞳
 期間 平成27年3月5・12・19・26日 全 4 回
 場所 総合体育館 (柔道場) 参加者 10 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 40 人

スポーツ教室(ボールエクササイズ)
 講師 小宮 瞳
 期間 平成27年3月5・12・19・26日 全 4 回
 場所 総合体育館 (ウエルネス) 参加者 16 人
 参加者数 参加延べ人数 合計 64 人

ストレッチ体操
 講師 東京体育(株)
 期間 1日2回(年間221日間) 全 442 回
 場所 総合体育館(トレーニング室) 参加者 3,639 人
 参加者数 参加延べ人数 男性 1,484人 合計 3,639 人
 女性 2,155人 延べ人数 8,381 人

比較表

平成25年度スポーツ教室	延べ人数	6,362人
平成26年度スポーツ教室	延べ人数	8,381人

⑥ 緑の相談事業

市民が植物の育成などに疑問を抱いたときなどに、相談を受けました。このことにより、植物に対する愛着を深め、併せて緑化普及が図れました。

対応	実施日	会場	相談内容	相談件数
電話・窓口	通年	事務室・公園内	樹木・球根・草花・土	約12件

⑦ 情報の受発信事業

財団の事業紹介、講座参加者募集やPRを図るとともに、緑化に関する情報と市民の健康サポート情報などを掲載した情報誌「さわやか」を毎月1日に発行し、市内全世帯に配布しました。

- ・規格 A4版 4ページ 12回(カラー)
- ・発行部数 23,650部/月
- ・配布 新聞折り込みによる市内各世帯
- ・広告掲載 年間協賛掲載(バナー広告)業者数 19社

⑧ 貸出事業

書籍の貸出

自然、緑化、草花関係の書籍、情報を体育館ロビーで閲覧や貸出しを行い、緑化の普及啓発に努めました。

3) 公園及び公園内運動施設の管理運営事業

① 公園及び公園内運動施設の管理運営事業

ニュータウン内公園及び既成市街地公園の除草、刈り込み、施肥、清掃及びトイレ清掃並びに巡回などを実施するとともに簡易な補修等を実施しました。

公園数 128か所 ・ 維持管理面積 974, 912. 69㎡

件名	内容
公園維持管理業務	芝生地・低木地除草・植栽地の刈込み、樹木剪定等の手入れ
公園清掃業務	芝生地・低木地・舗装地・雑草地の清掃
トイレ清掃業務	28か所のトイレ清掃、トイレトーパー補充を週3回実施
公園巡回業務	施設の点検・補修等の実施
広場巡回業務	若葉台公園・北緑地公園の広場を土日祝日に重点巡回
ファインタワーの開放	平成26年5月11日～平成26年10月26日(日曜日、祝日に実施) (28日実施) 延べ利用人数 1, 341人
樹木剪定等委託作業	樹木剪定、草刈等作業を委託 85件実施

公園内施設修繕 外部発注 98件実施

公園、緑地管理業務日報件数

総合計 7, 996件

内訳 (遊具関係1, 818件・水回り関係 765件・電気関係 22件・施設関係 403件・植栽関係 1, 344件・その他 3, 644件(一般ゴミ・不法投棄・放置自転車撤去・池の清掃・砂場の掘り返し・スズメバチの確認及び巣の撤去、カラスの巣の撤去、注意看板の設置等))

公園遊具保守点検業務実施(専門業者) 7月 市内75公園 遊具数309か所

② 運動施設の管理運営業務の受託事業

管理運営事務対象施設に関するもの

(イ)建物及び設備の保守、点検管理業務

(ロ)施設の整備、点検、保守管理業務

(ハ)建物内の清掃、衛生管理業務

(ニ)施設の備品の保守点検管理及び修繕

(ホ)施設の利用受付及び総合案内

(ヘ)施設利用者の使用料の徴収、市への納入事務

(ト)施設に係る統計事務

(チ)その他、施設の管理及び施設の運営に必要な事務

管理施設名

総合体育館	総合グラウンド	中央公園野球場
若葉台公園多目的広場	多摩川緑地公園	北緑地公園テニスコート
城山公園テニスコート	大丸公園テニスコート	若葉台公園テニスコート
大丸第2公園プール		

③ 長峰スポーツ広場受付等業務

稲城長峰スポーツ広場に関する受付業務を新たに平成26年11月から実施しました。

管理施設利用状況等

1 総合体育館

(単位 人)

年度	区分	個人利用		団体利用		障害者	計
		大人	子供	市内	市外		
平成26年度		32,987	7,417	122,426	28,008	438	191,276
平成25年度		38,049	8,782	118,996	30,976	383	197,186
対前年比		86.7%	84.5%	102.9%	90.4%	114.4%	97.0%

2 総合グラウンド

(単位 人)

年度	区分	個人利用			団体開放		障害者	計
		大人	無料	無料開放	市内	市外		
平成26年度		578	343	364	11,671	350	0	13,306
平成25年度		585	140	397	10,613	4,040	0	15,775
対前年比		98.8%	245.0%	91.7%	110.0%	8.7%	-	84.3%

3 中央公園野球場

(単位 件又は人)

年度	区分	市内利用		市外利用		計	
		件数	人員	件数	人員	件数	人員
平成26年度		155	4,223	57	2,789	212	7,012
平成25年度		136	6,128	66	5,558	202	11,686
対前年比		114.0%	68.9%	86.4%	50.2%	105.0%	60.0%

4 若葉台公園多目的広場

(単位 件又は人)

年度	区分	市内利用		市外利用		計	
		件数	人員	件数	人員	件数	人員
平成26年度		798	30,623	125	7,040	923	37,663
平成25年度		718	28,004	101	6,339	819	34,343
対前年比		111.1%	109.4%	123.8%	111.1%	112.7%	109.7%

5 多摩川緑地公園

(単位 件又は人)

年度	野球場		ソフトボール場		多目的広場		計	
	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員
平成26年度	703	17,241	443	8,585	168	5,595	1,314	31,421
平成25年度	738	17,744	497	11,318	155	5,245	1,390	34,307
対前年比	95.3%	97.2%	89.1%	75.9%	108.4%	106.7%	94.5%	91.6%

6 テニスコート

(単位 件又は人)

年度	北緑地公園(6面)		城山公園(2面)		大丸公園(2面)		若葉台公園(4面)		計	
	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員	件数	人員
平成26年度	6,108	43,428	2,856	15,500	2,115	13,908	7,547	43,295	18,626	116,131
平成25年度	7,107	49,824	2,628	14,430	2,138	14,839	7,557	47,127	19,430	126,220
対前年比	85.9%	87.2%	108.7%	107.4%	98.9%	93.7%	99.9%	91.9%	95.9%	92.0%

7 大丸第2公園プール

(単位 人)

年度	幼児	子供	大人	障害者	計
平成26年度	5,065	10,074	8,345	105	23,589
平成25年度	6,019	12,288	10,803	141	29,251
対前年比	84.2%	82.0%	77.2%	74.5%	80.6%

8 施設利用人員計

年度	人員	計 (人)
平成26年度		420,398
平成25年度		448,768
対前年比		93.7%

9 長峰スポーツ広場

(単位 件又は人)

年度	市内利用		市外利用		計	
	件数	人員	件数	人員	件数	人員
平成26年度	46	2,280	3	140	49	2,420

3 庶務事項

(1) 会議等

イ 理事会審議事項

開催日等	議案番号	議案	結果
第1回理事会 開催日 平成26年5月15日 場所 総合体育館 ミーティングルーム1	第1号議案	平成25年度事業報告について	可決
	第2号議案	平成25年度収支決算について	可決
	第1号報告	平成25年度監査報告	可決
第2回理事会 開催日 平成27年3月26日 場所 総合体育館 ミーティングルーム1	第1号議案	嘱託職員等雇用規程の一部を改正する規程	可決
	第2号議案	職員給与規程の一部を改正する規程	可決
	第3号議案	平成27年度事業計画	可決
	第4号議案	平成27年度収支予算	可決
	第5号議案	専決処分の承認を求めることについて	可決
	第6号議案	専決処分の承認を求めることについて	可決

ロ 評議員会審議事項

開催日等	議案番号	議案	結果
第1回評議員会 開催日 平成26年4月25日 場所 総合体育館 ミーティングルーム1	第1号議案	平成26年度事業計画について	可決
	第2号議案	平成26年度収支予算について	可決
第2回評議員会 開催日 平成26年5月22日 場所 総合体育館 ミーティングルーム1	第1号議案	平成25年度事業報告について	認定
	第2号議案	平成25年度収支決算について	認定
第3回評議員会 開催日 平成27年3月27日 場所 総合体育館 ミーティングルーム1	第1号議案	平成27年度事業計画	可決
	第2号議案	平成27年度収支予算	可決

ハ 監査審査事項

監査実施日

平成26年5月8日

場所

総合体育館 ミーティングルーム1

内容

平成25年度における会計及び業務の監査

(2)役員等の状況
イ 理事5人

(平成27年3月31日現在)

役職名	氏名	備考
理事長	伊藤 登	稲城市副市長
常務理事	河内 敏之	財団事務局長
理事	葛城 天快	学識経験者
理事	横田 比佐夫	〃
理事	谷田部 功	〃

ロ 監事1人

(平成27年3月31日現在)

役職名	氏名	備考
監事	岩藤 真実	税理士

ハ 評議員6人

(平成27年3月31日現在)

役職名	氏名	備考
評議員	松原 輝進	学識経験者
評議員	粟井 洋子	〃
評議員	角田 政信	〃
評議員	暮地 美知子	〃
評議員	木村 敏幸	〃
評議員	相田 濱子	〃

ニ 役員等の辞任、就任関係

役職名	辞就任	氏名	辞任、就任年月日	備考
理事	なし			
監事	なし			
評議員	なし			

ホ 事務局職員 10人

(平成27年3月31日現在)

職名	氏名	備考
事務局長	河内 敏之	(嘱託職員)
事業総務課長	古林 宗計	(嘱託職員)
係長	宗村 聡	(固有職員)
係長	麻生 宗伸	(固有職員)
—	清水 英昭	(嘱託職員)
—	鈴木田 良雄	(嘱託職員)
—	斎藤 博	(嘱託職員)
—	石川 隆雄	(嘱託職員)
—	石川 昌幸	(嘱託職員)
—	尾関 光伸	(嘱託職員)

平成26年度

収 支 決 算 書

自 平成26年4月1日

至 平成27年3月31日

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団

収支計算書

平成26年04月01日から平成27年03月31日まで

一般会計

(単位:円)

勘定科目	予算額	決算額	差異
I 事業活動収支の部			
1. 事業活動収入			
(1) 基本財産運用収入			
基本財産利息収入	525,000	524,136	864
基本財産運用収入計	525,000	524,136	864
(2) 事業収入			
緑化推進事業収入	562,000	798,290	△236,290
健康増進事業収入	144,000	103,770	40,230
普及啓発事業収入	800,000	673,000	127,000
受託事業収入	449,058,000	449,509,273	△451,273
事業収入計	450,564,000	451,084,333	△520,333
(3) 寄附金収入			
寄附金収入	5,000	7,130	△2,130
寄附金収入計	5,000	7,130	△2,130
(4) 雑収入			
雑収入	2,000,000	2,061,441	△61,441
雑収入計	2,000,000	2,061,441	△61,441
事業活動収入計	453,094,000	453,677,040	△583,040
2. 事業活動支出			
(1) 事業費支出			
給料手当支出	29,528,000	26,138,306	3,389,694
福利厚生費支出	5,161,000	4,354,026	806,974
臨時雇賃金支出	4,472,000	4,277,900	194,100
通信運搬費支出	23,000	0	23,000
消耗器具備品費支出	1,284,000	1,317,003	△33,003
消耗品費支出	9,326,000	8,001,615	1,324,385
光熱水料費支出	65,740,000	66,031,176	△291,176
印刷製本費支出	2,748,000	2,604,592	143,408
修繕費支出	13,115,000	20,819,216	△7,704,216
燃料費支出	846,000	545,578	300,422
賃借料支出	8,372,000	7,689,693	682,307
諸謝金支出	120,000	102,000	18,000
保険料支出	1,492,000	1,640,717	△148,717
委託費支出	278,933,000	277,844,369	1,088,631
雑支出	170,000	170,640	△640
事業費支出合計	421,330,000	421,536,831	△206,831
(2) 管理費支出			
役員報酬支出	212,000	220,000	△8,000
給料手当支出	15,438,000	14,591,136	846,864
福利厚生費支出	3,141,000	2,872,024	268,976
臨時雇賃金支出	9,976,000	8,220,960	1,755,040
光熱水料費支出	651,000	651,000	0
旅費交通費支出	26,000	7,562	18,438

収支計算書

平成26年04月01日から平成27年03月31日まで

一般会計

(単位:円)

勘定科目	予算額	決算額	差異
交際費支出	15,000	16,747	△1,747
通信運搬費支出	55,000	53,197	1,803
消耗品費支出	471,000	466,978	4,022
印刷製本費支出	22,000	15,120	6,880
賃借料支出	2,785,000	2,724,886	60,114
保険料支出	79,000	78,200	800
租税公課支出	450,000	694,550	△244,550
支払負担金支出	175,000	170,576	4,424
委託費支出	279,000	219,024	59,976
雑支出	310,000	295,704	14,296
管理費支出合計	34,085,000	31,297,664	2,787,336
事業活動支出計	455,415,000	452,834,495	2,580,505
事業活動収支差額	△2,321,000	842,545	△3,163,545
II 投資活動収支の部			
1. 投資活動収入			
投資活動収入計	0	0	0
2. 投資活動支出			
(1) 特定資産取得支出			
退職給付引当資産取得支出	493,000	493,000	0
財政調整引当資産取得支出	1,000	0	1,000
特定資産取得支出計	494,000	493,000	1,000
投資活動支出計	494,000	493,000	1,000
投資活動収支差額	△494,000	△493,000	△1,000
III 財務活動収支の部			
1. 財務活動収入			
財務活動収入計	0	0	0
2. 財務活動支出			
財務活動支出計	0	0	0
財務活動収支差額	0	0	0
IV 予備費支出	750,000	—	750,000
当期収支差額	△3,565,000	349,545	△3,914,545
前期繰越収支差額	13,088,000	16,266,192	△3,178,192
次期繰越収支差額	9,523,000	16,615,737	△7,092,737

正味財産増減計算書

平成26年04月01日から平成27年03月31日まで

一般会計

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減
I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
① 基本財産運用益			
基本財産利息収入	524,136	542,118	△17,982
基本財産運用益計	524,136	542,118	△17,982
② 事業収益			
緑化推進事業収入	798,290	516,350	281,940
健康増進事業収入	103,770	197,600	△93,830
普及啓発事業収入	673,000	706,400	△33,400
受託事業収入	449,509,273	371,367,014	78,142,259
事業収益計	451,084,333	372,787,364	78,296,969
③ 受取補助金等			
補助金収入	0	58,154,000	△58,154,000
受取補助金等計	0	58,154,000	△58,154,000
④ 受取寄附金			
受取寄附金	7,130	6,910	220
受取寄附金計	7,130	6,910	220
⑤ 雑収益			
雑収入	2,061,441	2,184,696	△123,255
雑収益計	2,061,441	2,184,696	△123,255
経常収益計	453,677,040	433,675,088	20,001,952
(2) 経常費用			
① 事業費			
給料手当	26,138,306	26,422,072	△283,766
福利厚生費	4,354,026	4,447,521	△93,495
臨時雇賃金	4,277,900	10,580,160	△6,302,260
消耗器具備品費	1,317,003	1,292,680	24,323
消耗品費	8,001,615	7,819,907	181,708
光熱水料費	66,031,176	61,883,646	4,147,530
印刷製本費	2,604,592	2,871,540	△266,948
修繕費	20,819,216	15,611,389	5,207,827
燃料費	545,578	436,916	108,662
賃借料	7,689,693	5,962,497	1,727,196
諸謝金	102,000	247,600	△145,600
保険料	1,640,717	1,436,905	203,812
支払負担金	0	35,000	△35,000
委託費	277,844,369	263,421,541	14,422,828

正味財産増減計算書

平成26年04月01日から平成27年03月31日まで

一般会計

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減
雑費	170,640	22,319	148,321
事業費計	421,536,831	402,491,693	19,045,138
② 管理費			
役員報酬	220,000	228,800	△8,800
給料手当	15,084,136	15,507,526	△423,390
福利厚生費	2,872,024	2,791,314	80,710
臨時雇賃金	8,220,960	1,987,040	6,233,920
光熱水料費	651,000	651,000	0
旅費交通費	7,562	9,560	△1,998
交際費	16,747	10,000	6,747
通信運搬費	53,197	61,674	△8,477
消耗品費	466,978	560,048	△93,070
印刷製本費	15,120	0	15,120
燃料費	0	134,883	△134,883
賃借料	2,724,886	3,627,244	△902,358
保険料	78,200	51,000	27,200
租税公課費	694,550	540,000	154,550
負担金	170,576	109,000	61,576
委託費	219,024	242,550	△23,526
雑費	295,704	293,792	1,912
管理費計	31,790,664	26,805,431	4,985,233
③ 返還金			
稲城市返還金	0	1,199,976	△1,199,976
返還金計	0	1,199,976	△1,199,976
経常費用計	453,327,495	430,497,100	22,830,395
当期経常増減額	349,545	3,177,988	△2,828,443
2. 経常外増減の部			
(1) 経常外収益			
経常外収益計	0	0	0
(2) 経常外費用			
経常外費用計	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0
税引前当期一般正味財産増減額	0	0	0
当期一般正味財産増減額	349,545	3,177,988	△2,828,443
一般正味財産期首残高	316,266,192	313,088,204	3,177,988
一般正味財産期末残高	316,615,737	316,266,192	349,545
II 指定正味財産増減の部			
当期指定正味財産増減額	0	0	0

正味財産増減計算書

平成26年04月01日から平成27年03月31日まで

一般会計

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減
指定正味財産期首残高	0	0	0
指定正味財産期末残高	0	0	0
Ⅲ 正味財産期末残高	316,615,737	316,266,192	349,545

貸借対照表

平成27年03月31日現在

一般会計

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
(1) 現金預金			
普通預金	40,653,602	42,241,656	△1,588,054
現金預金合計	40,653,602	42,241,656	△1,588,054
(2) その他流動資産			
未収金	1,103,824	1,135,872	△32,048
立替金	203,417	203,235	182
仮払金	120,000	100,000	20,000
その他流動資産合計	1,427,241	1,439,107	△11,866
流動資産合計	42,080,843	43,680,763	△1,599,920
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産定期預金	300,000,000	300,000,000	0
基本財産合計	300,000,000	300,000,000	0
(2) 特定資産			
退職給付引当預金	6,291,000	5,798,000	493,000
特定資産合計	6,291,000	5,798,000	493,000
固定資産合計	306,291,000	305,798,000	493,000
資産合計	348,371,843	349,478,763	△1,106,920
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	24,624,445	26,521,277	△1,896,832
預り金	840,661	893,294	△52,633
流動負債合計	25,465,106	27,414,571	△1,949,465
2. 固定負債			
退職給付引当金	6,291,000	5,798,000	493,000
固定負債合計	6,291,000	5,798,000	493,000
負債合計	31,756,106	33,212,571	△1,456,465
III 正味財産の部			
(うち基本財産への充当額)	(300,000,000)	(300,000,000)	(0)
1. 一般正味財産	316,615,737	316,266,192	349,545
(うち特定財産への充当額)	(6,291,000)	(5,798,000)	(493,000)
正味財産合計	316,615,737	316,266,192	349,545

貸借対照表

平成27年03月31日現在

一般会計

(単位:円)

勘定科目	当年度	前年度	増減
負債及び正味財産合計	348,371,843	349,478,763	△1,106,920

財 産 目 録

平成27年03月31日現在

一般会計

(単位:円)

勘 定 科 目	金 額	
I 資産の部		
1. 流動資産		
(1) 現金預金		
普通預金	40,653,602	
みずほ銀行稲城中央支店	40,653,602	
現金預金合計	40,653,602	
(2) その他流動資産		
未収金	1,103,824	
立替金	203,417	
仮払金	120,000	
その他流動資産合計	1,427,241	
流動資産合計		42,080,843
2. 固定資産		
(1) 基本財産		
基本財産定期預金	300,000,000	
基本財産合計	300,000,000	
(2) 特定資産		
退職給付引当預金	6,291,000	
特定資産合計	6,291,000	
固定資産合計		306,291,000
資産合計		348,371,843
II 負債の部		
1. 流動負債		
未払金	24,624,445	
預り金	840,661	
社会保険料	288,089	
雇用保険料	176,982	
所得税額	181,190	
住民税	194,400	
流動負債合計		25,465,106
2. 固定負債		
退職給付引当金	6,291,000	
固定負債合計		6,291,000
負債合計		31,756,106
正味財産		316,615,737

財務諸表の注記

1 重要な会計方針

- (1) 固定資産の減価償却について
固定資産の減価償却は、定額法により減価償却を行っている。
- (2) 資金の範囲について
資金の範囲には、現金・預金、未収金・未払金及び立替金・預り金を含めている。
- (3) 引当金の計上基準
退職給付引当金は期末退職給与の自己都合要支給額に相当する金額を計上している。
- (4) 消費税等の会計処理
消費税等の会計処理は、税込方式によっている。

附属明細書

1 基本財産明細

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
基本財産投資有価証券	0	0	0	0
基本財産定期預金	300,000,000	0	0	300,000,000
基本財産積立預金	0	0	0	0
合 計 (基本金)	300,000,000	0	0	300,000,000

2 特定資産明細

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産 退職給付引当資産	5,798,000	493,000	0	6,291,000
合 計	5,798,000	493,000	0	6,291,000

3 次期繰越収支差額の内容は次のとおりである。

(単位:円)

科 目	前期末残高	当期末残高	備 考
現金預金	42,241,656	40,653,602	普通預金残高等
未 収 金	1,135,872	1,103,824	受託収入等
立 替 金	203,235	203,417	労働保険料概算等
仮 払 金	100,000	120,000	両替用現金
合 計	43,680,763	42,080,843	
未 払 金	26,521,277	24,624,445	委託費、賃借料、電気料等
預 り 金	893,294	840,661	所得税、社会保険料等
合 計	27,414,571	25,465,106	
次期繰越収支差額	16,266,192	16,615,737	

監 査 報 告 書



平成 27 年 5 月 8 日

公益財団法人

いなぎグリーンウェルネス財団

理事長 伊 藤 登 殿

公益財団法人

いなぎグリーンウェルネス財団

監 事 岩 藤 真 実 ⑩

私、監事は、平成 27 年 5 月 8 日に、平成 26 年 4 月 1 日から平成 27 年 3 月 31 日までの平成 26 年度における会計及び業務の監査を行いました。

その結果につき、次のとおり報告します。

1 監査の方法の概要

- (1) 会計監査については、会計帳簿及び関係書類の閲覧等必要と思われる監査手続きを用いて、計算書類の正確性を監査しました。
- (2) 業務監査については、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて、業務執行の妥当性を監査しました。

2 監査意見

- (1) 収支計算書、正味財産増減計算書、貸借対照表及び財産目録は、会計帳簿の記載金額と一致し、法人の収支状況及び財政状態を正しく示しているものと認めます。
- (2) 事務及び業務執行上については、法令及び定款に遵守し妥当であると認めます。

27いグ財発第7号

平成27年5月19日

稲城市長 高橋 勝浩 殿

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団

理事長 伊藤 登

平成27年度公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団

事業計画の提出について（提出）

このことについて、平成27年度公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団
の事業計画を別紙のとおり提出します。

記

- 1 平成27年度事業計画書
- 2 平成27年度収支予算書

平成 27 年度

事業計画書

自 平成 27 年 4 月 1 日

至 平成 28 年 3 月 31 日

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団の事業基本目標

I 行政課題及び施策に基づいた施設管理の基本方針

稲城市民が緑と自然環境にふれあうことを目的とする事業展開

1 公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団の事業目的

当法人は、定款第3条（目的）に「人と自然との関わりに配慮しつつ、緑をもっと身近なものとし、公園・緑地をより一層楽しみと憩いの場にするとともに、幅広い年齢層が運動やスポーツを実践し、緑と触れ合う環境を提供することにより、心の癒しと身体健康増進を目指すこと」を目的と定め、これを達成するために、稲城市内の緑化推進事業、緑と自然環境のふれあい事業、公園及び公園内運動施設の管理運営事業を一体的に実施するために設立した公益財団です。

2 基本方針を踏まえた公益財団の目標

市内在住の公園・運動施設利用者すべての市民を対象に事業展開を行います。乳幼児から高齢者までの幅広い年齢層に利用される公園・運動施設の維持管理を目指します。

II 平成27年度の具体的目標

1 当法人が目指す都市緑化

人と自然とに配慮しつつ、緑をもっと身近なものとし、公園・緑地をより一層楽しみと憩いの場とすること。

2 当法人が目指す心身の健康増進

公園や緑地の緑と触れ合う環境を整え、幅広い年齢層がスポーツを実践し、心の癒しと身体健康を増進すること。

3 当法人が目指す公園管理

公園を市民の生活の場に近づけるため、地域の催事の利用に配慮した実施計画の策定と運用、幅広い年齢層の利用を推進するため稲城市への提案を行い、利用者が安全・安心して利用できる場を提供すること。

4 当法人が目指すスポーツ施設管理

スポーツを安全・安心して実施できる場として、公園内運動施設と緑を身近に感じることができる環境整備を行う中で、心身の健康の増進と楽しさを実感することができる管理運営を行うこと。

5 当法人が目指す自然環境の保全

地域の生態に配慮し、人が自然に関わることにより、動植物の繁栄と希少種が生息する場を維持保全する必要があるため、積極的に環境整備を行い、市民が緑と触れ合う場所を提供していくこと。

Ⅲ 当法人が目指すそれぞれの分野の実現化方策としての自主事業

1 稲城市内の緑化推進事業

稲城市内の公園の利用者が安全で快適に利用できるように、公園機能の維持管理を行い、合わせて緑化の推進を図ることを目的に、市内公園、緑地において自主事業を行います。

1) 雑木林の再生活動（緑保全のための間伐）

それぞれの公園・緑地の樹林形態に合わせた維持管理方策として樹木維持管理区分マニュアルを策定し、中期、長期の計画に基づき樹林地管理を実施します。特に中央公園、城山公園をはじめとする雑木林及び園路周辺並びに植栽地では密集樹林により林床が暗くなり、本来多摩地域の持つ樹林環境とは異なってきている状況もあることから、保全再生活動を行います。

2) 草花等の育成活動

公園内には花壇等が少ないことから、市内公園の環境にあった草花等を育成し、公園内に植栽区域を設け植栽します。

また、公共空地の緑化に活用できる草花等についても種や苗から育成した植栽活用を行います。

3) 公共空地緑化推進事業

文化センター、稲城駅前ロータリーや市立病院等の公共・公益空地を利用し、花苗を植栽して緑化推進を行います。

4) 環境リサイクル活動（剪定枝再生、腐葉土の生産と活用）

公園内の落葉や剪定枝を活用し、落葉を腐葉土として、また剪定枝をウッドチップとしてマルチング材に活用してまいります。

2 緑と自然環境のふれあい事業

稲城市内の公園及び緑地の保全と自然環境の維持及び再生に努めながら、都市における緑化に関する普及啓発・推進を行うため、以下の事業を行います。

1) 緑の講座及び観察会事業

園芸講座の開催やカタクリ、キンラン、ギンランなどの山野草観察会を開催し、緑と自然環境にふれあう事業を行います。

2) 緑の普及写真展事業

都市緑化の普及啓発のため、公園に関わる花、樹木、四季等の写真展を開催し、緑に関心を持つよう普及事業を推進します。

3) 緑化推進等に関するボランティアの活動支援

稲城市内で緑化を推進するボランティアグループに対しては、中央公園内育成室（温室）及び植栽場所を貸与し、肥料や種苗の提供、講習会の開催、情報交換の場所を提供して、市内の緑化推進活動を助成するなど、将来は1公園1ボランティアの登録を目標として活動支援を行います。

4) ホタルの環境保全事業

ホタルの幼虫を上谷戸親水公園に放流し、ホタルが飛び交う河川環境の維持、自然再生の意識を啓発するとともに、ホタルの会の支援やホタル観賞のための周辺環境整備を行います。

5) 公園内運動施設や公園園路等を活用した健康増進事業

市民の健康増進事業として公園内運動施設や、公園内園路を活用した講座を開催します。

総合体育館トレーニングルーム内機器及びランニング走路やアリーナ、市民プール等を活用して、シェイプアップ講座等を開催し、健康維持体力増進事業を行います。

また、スポーツ教室として、健康体操、卓球教室、バドミントン初級教室、ミニテニス教室、弓道教室、アスリート短距離教室、チャレンジ水泳教室、財団オリジナルフリーバウンドボール教室等を開催し、市内運動団体等との連携を強化し、スポーツ・レクリエーションの普及に努めてまいります。

6) 緑の相談事業

園芸や植物管理に関する疑問や相談を窓口や電話等で受け、個別に相談・助言を行います。

7) 機関誌をはじめとした情報発信事業

都市緑化及び健康増進に関する事業案内の情報提供とPRを行うため、情報誌「さわやか」の毎月の発行とホームページによる情報提供を行います。

8) 資料提供事業

当財団が所有する自然、緑化、草花等園芸に関わる書籍を館内利用者の閲覧に供します。

3 公園及び公園内運動施設の管理運営事業

稲城市民の健康増進に関する普及啓発・推進を行うため、公園内運動施設の管理運営及び保守点検などを一体的に実施し、施設の貸出業務においても公共施設予約システムを活用し、効率性や利用者の利便、公平性に配慮したサービスの提供を行うほか、以下の業務を行います。

1) 公園内運動施設の利用増進、維持管理事業

市内公園及び公園内運動施設における指定管理事業を行います。

① 公園利用の適正マナーの周知

公園利用者に対し、掲示板設置による公園利用の際の注意事項を周知するほか、当法人職員による日々の巡回点検時に公園利用に関する注意事項やマナーの周知を行います。

② 公園隣接地との環境調整整備

公園と民地境界部分の樹木については越境等の課題が多くあることから、樹木の剪定、落葉の除去等については、隣接者に丁寧に説明し問題解決に努めます。

また、公園巡回点検は年末年始を除き毎日実施を基本とし、巡回時に置き去りゴミや危険物の回収を行います。

公園を利用した地域の催事についても、事前の除草や樹木剪定等を行い、地域の催事に支障のないよう適正な維持管理に努めます。

③ 公園・緑地の清掃・環境整備

現在アダプトボランティアをはじめ市内の公園緑化・清掃ボランティアとの連携を強化し、さらに参加団体の拡大を図ることを目指し、ボランティア活動を支援します。将来的にはボランティアと協働して利用頻度の高い公園・緑地の清掃、環境整備を目指します。

④ 公園内遊具、施設の安全利用のための点検及び補修等の維持管理

公園遊具や施設は日々の巡回を実施し、特に遊具については全遊具の毎月1回のチェックシートによる点検に加え、専門業者による総合点検を年1回実施して遊具の安全確保を行います。

また、前述のボランティア活動に加え、新たに公園モニター等（遊具の不具合や公園の利用等の情報提供）に関するボランティアを育成するなどの検討をします。

⑤ 公園内運動施設の管理保守点検事業

公園内運動施設の安全利用を維持するため、施設の安全保守点検を毎月1回チェックシートによる安全点検を実施し、施設の安全利用を確保します。

1	事業内容																					
稲 城 市 内 の 緑 化 推 進 事 業	<p>1) 雑木林の再生事業</p> <p>① 事業目的 ニュータウン内公園の雑木林を、10年～20年先を見据えた計画で管理する。</p> <p>② 事業内容 雑木林に密生した常緑樹等を間伐し、萌芽再生を図るとともに、希少野草の保護、育成を図り、里山再生維持を行う。</p> <p>2) 草花等の育成・調査研究事業</p> <p>① 事業目的 公園の維持管理をするにあたり、更なる技術向上を図る。</p> <p>② 事業内容 中央公園内ビニールハウス、育成地を使い草花や樹木等を種から育て、園内の植栽整備や市民提供等に活用する。</p> <p>3) 公共空地緑化推進事業 年間を通した季節に合った草花の公共用地内等への植替え</p> <p>① フラワーポット設置場所</p> <table border="1" data-bbox="359 880 1082 1115"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>箇所</th> <th>台数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 公園・広場</td> <td>4</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>イ 文化センター</td> <td>2</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>ウ 公益施設関係</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>エ 鉄道駅</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>オ 市立病院</td> <td>1</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>計</td> <td>15</td> <td>74</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) 環境リサイクル事業</p> <p>① 事業目的</p> <p>ア 公園内の落ち葉を腐葉土として活用する。</p> <p>イ 平成16年度市で導入した車搭載型破砕機(タウンビーバー)を活用し、緑のリサイクル化を図る。</p> <p>ウ 平成24年度に導入した、竹用チップパー機を活用し竹林整備を行う。</p> <p>② 事業内容</p> <p>ア 資源の再利用として落ち葉を利用して腐葉土を作成し、作成した腐葉土を植栽事業等に利用するとともに総合体育館内で販売し、市民への緑化推進の寄与と意識の醸成を図る。</p> <p>イ 公園、一般家庭及び梨園等から出た剪定枝を破砕機で処理し、チップ化して多様な活用を図る。</p> <p>ウ 指定管理区域内竹林整備として竹用チップパー機を活用し、竹林内の間伐を行い、マルチング材として再利用を行う。また、上谷戸親水公園指定管理者と連携協働作業による竹林整備を行い、上谷戸親水公園指定管理者が行う事業協力を進める。</p>	区分	箇所	台数	ア 公園・広場	4	31	イ 文化センター	2	11	ウ 公益施設関係	5	10	エ 鉄道駅	3	2	オ 市立病院	1	20	計	15	74
区分	箇所	台数																				
ア 公園・広場	4	31																				
イ 文化センター	2	11																				
ウ 公益施設関係	5	10																				
エ 鉄道駅	3	2																				
オ 市立病院	1	20																				
計	15	74																				

2	事業内容
緑 と 自 然 環 境 の ふ れ あ い 事 業	<p>1) 講座、観察事業</p> <p>① 事業目的 市内緑化の普及啓発及び緑化に対する意識向上を図るため、園芸、山野草の観察会等を実施する。</p> <p>② 事業内容 ア 園芸や門松作り等の講座 イ 中央公園内の希少山野草(キンラン、ギンラン等)の観察会 ウ 市内公園自然林や野草の観察写生会 エ 城山公園内で、大丸野草の会と協働でカタクリ祭を実施 オ 若葉台段々畑の芝桜植栽支援</p> <p>2) 展示観賞事業</p> <p>① 事業目的 ア 野草と野草写真展 イ 公園写真展を開催し、緑を大切に理解を深め、併せて緑化の普及啓発を図る。 ウ 市内野草写真展 市内に咲く野の花写真を年間を通じて募集し、写真展を開催する。</p> <p>② 事業内容 ア 総合体育館内で野草と野草写真を展示観賞する。 イ 市内の公園写真を公募して、総合体育館内に作品を展示する。 ウ 市内の野の花写真を公募して、総合体育館内に作品を展示する。</p> <p>3) グリーンボランティア支援、協働事業</p> <p>① 事業目的 公園・緑地の緑化推進の一環として、市民との協働により事業展開を図る。</p> <p>② 事業内容 ビニールハウスや財団事務室北側の花壇、中庭の花壇、中央公園内ロックガーデンの花壇等を活用して、知識・技術の向上を図るとともに、広く市内各所の公園を利用した活動により、緑化の推進を図る。 また、オープンガーデン事業としてボランティアとの協働を進め、市内協力者個人宅の庭をオープンガーデンとして年2回、見学者の受け入れを進める。</p> <p>4) ホテル環境保全事業</p> <p>① 事業目的 上谷戸親水公園にホテルを復活させることを目的として、谷戸の再生を図り、地域の住民と協働でホテルの育成事業を行う。</p> <p>② 事業内容 ホテルが飛び始めて9年目を迎える。年間を通し上谷戸ホテルの会と育成作業や観賞時の安全対策の確保に努める。また、ホテル飛翔時期に「上谷戸ホテルの夕べ」と称してコンサートを実施する。</p>

2	事業内容
	<p>5) 健康増進事業</p> <p>① 事業目的 公園内の運動設備や施設及び市民プール等を活用して、市民の健康増進を図る。</p> <p>② 事業内容 指定管理事業と合わせて28種類192回の下記教室を行う。 ア 初心者導入教室(バドミントン、ミニテニス、弓道、フリーバウンドボール、卓球) イ 健康体操教室(ポールコンディショニング、ゆる体操、太極拳ほか) ウ ステップアップ教室(リズム体操、ヨガピクス、ピラティスほか) エ ジュニア体験教室(水泳教室、アスリート短距離教室、苦手体操教室ほか)</p> <p>③ 推進努力 ア 毎月発刊の情報誌「さわやか」や市報紙を利用し、健康増進講座への参加者募集や健康増進に関わる記事掲載を行う。 イ 園路を使用して健康増進を実践する一般利用者も多いことから、園路の安全確保のため園路整備に努める。</p> <p>6) 緑の相談事業</p> <p>① 事業目的 植物の管理育成等の疑問に答え、植物に対する愛着を深め、併せて緑化普及啓発を図る。</p> <p>② 事業内容 年間を通して随時相談を受け入れ、現地指導等も行う。</p> <p>7) 情報の受発信事業</p> <p>① 事業目的 都市緑化及び健康増進に関する事業案内について、情報PRを積極的に行う。</p> <p>② 事業内容 ア 情報誌「さわやか」(年12回発行・カラー)を市内在住世帯や公共施設に配布する。 イ ホームページを活用して財団事業の情報提供を行う。 ウ ホームページ、利用者アンケート及び市に寄せられた市民要望等に対し、実践をもって応える。</p> <p>8) 資料提供事業</p> <p>① 事業目的 書籍情報 総合体育館内において、園芸、緑化関係等の書籍資料の提供を行い、緑化の普及啓発を図る。</p> <p>② 事業内容 園芸、緑化関係等の書籍資料の閲覧を提供する。</p>

公園及び公園内運動施設の管理運営事業

1) 公園及び公園内運動施設の管理運営事業

① 事業目的

指定管理者として、稲城市内132か所の公園利用者が、安全で快適に利用できるように、公園機能の維持管理を行い、合わせて緑化の推進を図る。

管理にあたっては、市内に点在する、各公園の特性を十分把握し、多年の実績によるノウハウを発揮しながら、それぞれの特性をふまえた管理運営を行うとともに、利用者が安全に公園を利用できるよう、適切な管理をする。

ア 公園の安全性・快適性の確保

イ 市民・地域との協働と活動

ウ 効率的な管理運営と利用者要望に対する迅速な対応

② 事業内容

ア 公園内の清掃(トイレの清掃含む)

イ 公園内の遊具、施設の点検及び補修等の維持管理

ウ 公園内の芝生地、植栽地等の除草、刈り込み等

エ ファインタワー(展望塔)の開放(5月～10月、日曜日、祝日の午後開放)

オ 危険及び迷惑用具の使用などを巡回により、マナーの呼び掛けを行う。

カ 公園使用の承認及び使用料の徴収事務

キ 市内の駅及び公園並びに公共・公益施設等に市民との協働により草花等を植栽し、市内の緑化を図る。

ク 樹木名板を職場体験学習事業の一環として市内公園樹に設置する。

③ 対象公園

ア 都市計画公園・緑地

区分	箇所数	面積 (㎡)	主な公園名
街区公園	16	40,819.01	大丸第二公園他
近隣公園	4	106,856.54	稲城中央公園(第二公園)他
地区公園	2	163,811.04	城山公園他
総合公園	1	160,983.64	稲城中央公園
都市緑地	5	111,832.67	多摩川緑地公園他
合計	28	584,302.90	

イ その他の都市公園・緑地

区分	箇所数	面積 (㎡)	主な公園名
街区公園	67	84,310.98	押立児童公園他
都市緑地	47	301,718.70	堅神社公園他
合計	114	386,029.68	

ウ その他の公園

区分	箇所数	面積 (㎡)	主な公園名
その他	5	3,553.52	三沢川矢野口親水公園他
その他	8	5,543.13	なかよしちびっこ広場他
合計	13	9,096.65	

【全体】

面積 (㎡)	箇所数	人口 (人) 平成27.2.1現在	市民1人当り 面積
979,429.23	155	86,649	11.3

複数公園を一として 捉えた箇所数
132

2) 運動施設の管理運営業務の受託事業

① 事業目的

指定管理者として、市内公園内の運動施設の管理運営及び保守点検などを行い、利用者が安全で快適に利用できるように努める。
運動施設の利用者のニーズに応え、適切な管理や指導を行う。

② 事業内容

施設内業務

- ア 建物及び設備の保守管理
- イ 施設の整備、点検、維持管理
- ウ 建物内の清掃、衛生管理
- エ 施設の備品や物品の保守管理及び修繕
- オ 施設利用の受付及び案内
- カ 施設利用者の使用料の徴収業務
- キ 公共施設予約システム利用者への利用説明

下記公園内運動施設の維持管理と運営業務を行う。

施設名	備 考
ア 総合体育館	メインアリーナ他 駐車場 (226台)
イ 総合グラウンド	400mトラック他 駐車場 (39台)
ウ 中央公園野球場	軟式野球場 駐車場 (24台)
エ 若葉台公園多目的広場	野球・サッカー他 駐車場 (51台)
オ 多摩川緑地公園	野球場他 駐車場 (約50台)
カ 大丸第2公園市民プール	流水プール他
キ テニスコート	
北緑地公園	砂入り人工芝 6面 駐車場 (78台)
城山公園	ハードコート 2面 駐車場 (10台)
大丸公園	砂入り人工芝 2面 駐車場 (42台)
若葉台公園	砂入り人工芝 4面 駐車場 (25台)
ク 松葉公園内健康運動施設	トレーニングマシン6基

平成 27 年度

収 支 予 算 書

自 平成 27 年 4 月 1 日

至 平成 28 年 3 月 31 日

公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団

収支予算書

平成27年04月01日から平成28年03月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	前年度予算額	増減	備考
I 事業活動収支の部				
1. 事業活動収入				
(1) 基本財産運用収入				
基本財産利息収入	525,000	525,000	0	
基本財産運用収入計	525,000	525,000	0	
(2) 事業収入				
緑化推進事業収入	530,000	562,000	△32,000	
健康増進事業収入	474,000	144,000	330,000	
普及啓発事業収入	800,000	800,000	0	
受託事業収入	456,507,000	449,058,000	7,449,000	
事業収入計	458,311,000	450,564,000	7,747,000	
(3) 寄附金収入				
寄附金収入	5,000	5,000	0	
寄附金収入計	5,000	5,000	0	
(4) 雑収入				
雑収入	2,000,000	2,000,000	0	
雑収入計	2,000,000	2,000,000	0	
事業活動収入計	460,841,000	453,094,000	7,747,000	
2. 事業活動支出				
(1) 事業費支出				
給料手当支出	29,547,000	29,528,000	19,000	
福利厚生費支出	5,153,000	5,161,000	△8,000	
臨時雇賃金支出	4,524,000	4,472,000	52,000	
通信運搬費支出	23,000	23,000	0	
消耗器具備品費支出	496,000	1,284,000	△788,000	
消耗品費支出	9,023,000	9,326,000	△303,000	
光熱水料費支出	64,249,000	65,740,000	△1,491,000	
印刷製本費支出	2,624,000	2,748,000	△124,000	
修繕費支出	15,363,000	13,115,000	2,248,000	
燃料費支出	978,000	846,000	132,000	
賃借料支出	7,843,000	8,372,000	△529,000	
諸謝金支出	120,000	120,000	0	
保険料支出	1,446,000	1,492,000	△46,000	
委託費支出	286,689,000	278,933,000	7,756,000	
雑支出	170,000	170,000	0	
事業費支出計	428,248,000	421,330,000	6,918,000	
(2) 管理費支出				
役員報酬支出	212,000	212,000	0	
給料手当支出	15,681,000	15,438,000	243,000	
福利厚生費支出	3,139,000	3,141,000	△2,000	
臨時雇賃金支出	10,938,000	9,976,000	962,000	
光熱水料費支出	651,000	651,000	0	
旅費交通費支出	26,000	26,000	0	
交際費支出	15,000	15,000	0	
通信運搬費支出	65,000	55,000	10,000	
消耗品費支出	471,000	471,000	0	
印刷製本費支出	22,000	22,000	0	
賃借料支出	2,783,000	2,785,000	△2,000	
保険料支出	58,000	79,000	△21,000	
租税公課支出	350,000	450,000	△100,000	
支払負担金支出	175,000	175,000	0	
委託費支出	279,000	279,000	0	
雑支出	310,000	310,000	0	
管理費支出計	35,175,000	34,085,000	1,090,000	
事業活動支出計	463,423,000	455,415,000	8,008,000	

収支予算書

平成27年04月01日から平成28年03月31日まで

(単位:円)

科 目	予算額	前年度予算額	増減	備考
事業活動収支差額	△2,582,000	△2,321,000	△261,000	
Ⅱ 投資活動収支の部				
1. 投資活動収入				
投資活動収入計	0	0	0	
2. 投資活動支出				
(1) 特定資産取得支出				
退職給付引当資産取得支出	177,000	493,000	△316,000	
財政調整引当資産取得支出	1,000	1,000	0	
特定資産取得支出計	178,000	494,000	△316,000	
投資活動支出計	178,000	494,000	△316,000	
投資活動収支差額	△178,000	△494,000	316,000	
Ⅲ 財務活動収支の部				
1. 財務活動収入				
財務活動収入計	0	0	0	
2. 財務活動支出				
財務活動支出計	0	0	0	
財務活動収支差額	0	0	0	
Ⅳ 予備費支出	0	750,000	△750,000	
当期収支差額	△2,760,000	△3,565,000	805,000	
前期繰越収支差額	12,153,000	13,088,000	△935,000	
次期繰越収支差額	9,393,000	9,523,000	△130,000	