

家庭状況変更届
(兼教育・保育給付認定変更申請書兼施設等利用給付認定変更申請書)

届出日： 年 月 日

稲城市長 殿

保護者住所

代表保護者氏名

(自筆署名又は記名押印)

電話番号

()

○認定の変更は原則として、変更事由発生日又は変更申請の受理日のいずれか遅い方の日の属する月の翌月1日からとなります。
○認定証(通知)は、利用時間区分、認定期間、氏名の変更がある場合のみ再交付します。

保育所・保育ママ等の利用申込、教育・保育給付認定又は施設等利用給付認定に当たり申請した事項について、以下のとおり変更したので届け出ます。

児童名	(ふりがな) 児童氏名	生年月日	歳児クラス 0・1・2 3・4・5	利用施設名称 (利用申請中(転園希望中)は○)	認定の種類 (該当する方に☑)
	()	・	・	0・1・2 3・4・5	/ 申請中
()	・	・	0・1・2 3・4・5	/ 申請中	<input type="checkbox"/> 教育・保育給付(認可保育所等) <input type="checkbox"/> 施設等利用給付(無償化関係)

変更内容(変更内容を記入・添付書類を添付)	項目	内容	添付書類
	<input type="checkbox"/> 住所・連絡先		上記に新しい住所・電話番号を記載してください。
<input type="checkbox"/> 家族氏名・家族構成 変更年月日 (年 月 日)	<input type="checkbox"/> 婚姻(又は同居) <input type="checkbox"/> 離婚(又は別居)・死別	氏名変更	戸籍謄本、離婚受理証明書、市町村 住民税課税証明書等 ※事前にお問い合わせください。
<input type="checkbox"/> 就職・就労内容変更 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母) 変更年月日 (年 月 日)		(該当するものに○をしてください。) [就職・勤務地・勤務日時・派遣先・転職・単身赴任 ・複数カ所就労・その他 ()] 就労先名称 []	<input type="checkbox"/> 就労証明書 <input type="checkbox"/> スケジュール表(自営業・複数 カ所就労の場合のみ) <input type="checkbox"/> 実績証明書(確定申告書等)
<input type="checkbox"/> 出産(予定) <input type="checkbox"/> 出産月変更		出産(予定)日 [年 月 日]	<input type="checkbox"/> 母子手帳のコピー (父母氏名、分娩予定日の記載ページ)
<input type="checkbox"/> 育休取得 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)		休業期間 [年 月 日～ 年 月 日(予定)] ※休業期間中の入所済みの上の子の利用時間区分は保育短時間となり ます。育休対象児童本人は保育所を利用できません。また、育休から の復帰予定が無い場合は育休対象児以外の新規入所もできません。 ※下記利用時間区分欄にご記入ください。	<input type="checkbox"/> 休業証明書
<input type="checkbox"/> 育休・産休・傷病 休暇等から復帰 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)		復職日 [年 月 日]	<input type="checkbox"/> 休業証明書
<input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 心身障害 <input type="checkbox"/> 看護 <input type="checkbox"/> 介護等 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)		被看(介)護者(児童との続柄：) 自宅療養、通院 [年 月 日～ 年 月 日/週 日]	<input type="checkbox"/> 診断書、障害者手帳等証明書 <input type="checkbox"/> スケジュール表(看護・介護の 場合のみ)
<input type="checkbox"/> 離職(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)		離職日 [年 月 日] 会社名 []	
<input type="checkbox"/> 求職活動 (<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)		求職開始日(年 月 日) 会社名()・ハローワーク	<input type="checkbox"/> 求職活動申告書 ※施設等利用給付認定の場合は不要
<input type="checkbox"/> 就学(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)		就学期間 [年 月～ 年 月]	<input type="checkbox"/> 在学証明書・スケジュール表
<input type="checkbox"/> 生活保護		受給(開始・廃止) [年 月 日]	<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書
<input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母)			お問い合わせください。

<教育・保育給付認定の利用時間区分の変更を希望する場合は以下をご記入ください。>

利用時間区分	<input type="checkbox"/> 保育標準時間 (原則7時～18時までの最大11 時間の間の利用)	※下の子の育児休業中、入所済みの上の子は保育短時間となります。(育休 対象児童本人は保育所を利用できません。) ※保育ママは各保育ママの開所時間となります。 ※認定こども園は各認定こども園の開所時間となります。
	希望する区分にチェックの上、 下記の変更開始月を記入して ください。	<input type="checkbox"/> 保育短時間 (原則8時30分～16時30分ま での最大8時間の間の利用)
利用時間区分変更開始月	年 月から	【変更開始月に関する注意事項】 変更の適用は原則として、変更事由発生日又は変更申請の受理日のいずれか 遅い方の日の属する月の翌月1日からとなります。ただし、保育短時間から 保育標準時間に変更する場合であって、申請受理日の翌日以降から標準時間 利用をする場合は申請受理日の属する月から変更することができます。(こ の場合、申請受理日の属する月の保育料は保育標準時間の額となります。)

※右記の注意事項をご覧ください。