

業者 各位

稲城市教育部学校給食課長 中島 英
(公印省略)

令和 7 年度及び令和 8 年度 稲城市学校給食物資納入業者の登録申請について (通知)

標記につき、下記のとおり登録申請の受付を行います。令和 7 年度及び令和 8 年度における稲城市学校給食物資の納入をご希望される業者は、期日までに関係書類の提出をお願いいたします。

記

- 1 受付期間 令和 6 年 11 月 18 日(月)から令和 6 年 12 月 17 日(火)まで ※但し、土・日・祝祭日を除く。
- 2 受付時間 午前 8 時 30 分から午前 11 時 30 分まで 及び 午後 1 時から午後 4 時まで
- 3 受付場所 稲城市立学校給食共同調理場 第二調理場 事務室 (稲城市若葉台 4 丁目 4 番地)
- 4 提出書類 提出部数は各 1 部です。

| 書類名 | 備 考 |
|--------------------------------|---|
| ①申請書 | 市の所定書式。代表者が押印(実印)したもの |
| ②誓約書 | 市の所定書式。代表者が押印(実印)したもの |
| ③履歴事項全部証明書(原本)又は 現在事項全部証明書(原本) | 所管法務局登記官発行の履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書(発行日より 3 か月以内のもの) |
| ④印鑑証明書(原本) | 代表者の印鑑証明書(いずれも発行日より 3 か月以内のもの) 法人—所管法務局登記官が発行するもの 個人—住所地市区町村長が発行するもの |
| ⑤財務諸表(写) | 直近 1 年間の事業年度における決算に関するもの 法人—貸借対照表・損益計算書・余剰金処分計算書 個人—税申告に使用した決算書 |
| ⑥食品衛生監視票(写) | 所管保健所にて監視した最新年度のもの |
| ⑦営業許可書(写) | 営業が登録・許可を要件としている場合(申請時に有効なもの) |
| ⑧納税証明書(原本) | 法人—法人税(最新事業年分) 〔法人税無しの場合—法人事業税(最新事業年度分)〕 個人—所得税(最新年分) 〔所得税無しの場合—市区町村民税(最新年度分)〕 |
| ⑨使用印鑑届 | 市の所定書式 ※入札・見積・契約・代金の請求等に実印以外の印鑑を使用する場合のみ |
| ⑩委任状 | 市の所定書式 ※入札・見積・契約・代金の請求等を代理人に委任する場合のみ |
| ⑪身分証明書(原本) | 本籍地市区町村長が発行するもの ※個人で営業している方のみ |
| ⑫支払口座振替依頼書 | 市の所定書式 ※既に登録済の場合でも、確認のため再度提出してください。 |

※提出書類における①・②・⑨・⑩・⑫については、稲城市ホームページからダウンロード可能です。
詳しくは第二調理場までお問い合わせください。(裏面あり)

- 5 注意事項
- (1) 提出の際は、①～⑫の順番で左上側をクリップ止めにして下さい。
(書類が揃っていない場合は、返却することもありますので確認願います。)
 - (2) 申請後、記載事項等に変更が生じた場合は、速やかに連絡して下さい。また、財務諸表等は登録後、最新年(度)分を提出していただく場合があります。

●問い合わせ先 稲城市立学校給食共同調理場 第二調理場
TEL 042-331-7103