

(様式1)

令和 年 月 日

稲城市長 様

〔提出者〕

住 所

会社名

代表者

〔担当者〕

所属部署

担 当 者

電話番号

F A X

E - m a i l

プロポーザル参加申込書(兼参加資格審査申請書)

稲城市立学校給食共同調理場第一調理場給食調理等業務委託業者選定に係る公募型プロポーザル実施要領の趣旨を理解し、参加資格要件を満たしている為、下記書類を添えて参加を申込みます。

なお、本書類及び提出書類の記載事項について事実と相違ないことを誓約いたします。また、提出書類の記載内容に虚偽がある場合は、参加資格を取り消されても異議ありません。

記

提出書類

- (1) 会社概要、事務所の体制、定款・規約、その他これに類する書類(写)【パンフレット可】
- (2) 企業単体の貸借対照表・損益計算書〔直近3期分〕(又は収支計算書)・財産目録・事業報告書・経営状況を証明する書類(自己資本比率・流動比率等)
- (3) 納税証明書【法人税、法人事業税、消費税】(本申込書提出1か月以内に発行のもの)
- (4) 登記事項証明書〔全部事項証明〕原本(3か月以内に発行のもの)
- (5) 学校給食調理等業務(ドライ方式)受託実績(様式-2)及びその契約書の写し

(様式2)

学校給食調理等業務（ドライ方式）業務受託実績

貴事業者における学校給食調理等業務受託実績について、次の記入例を参考に別紙（任意様式）にて作成し添付してください。

※記入例

	自治体名	業務名	業務内容	対象学校数	1日当たり 食数・コース数	契約期間 (和暦)
1	○県○市	○○センター 調理業務委託	調理委託（炊飯含 む）、食物アレルギー 対応食（除去・ 代替）、洗浄・消毒 保管	小学校○○校 中学校○○校	小学校 ○○食 ○コース 中学校 ○○食 ○コース 計 ○○○○食	○○年○○ 月～○○年 ○○月
2						
3						
4						
5						

*直近10年以内で、現在稼働している全国の学校給食センター（共同調理場方式【ドライ方式】）の受託実績を記入すること。（食数の多い順に最大5件まで記載）

*業務内容は、次の項目等で受託している業務を列記してください。

（調理委託（炊飯含む・含まない）、食物アレルギー対応食（除去・代替）、洗浄・消毒保管、配送・回収、配膳、総合管理委託（ボイラーを含む）、PFI形式など）

(様式3)

稲教教給第 号
令和 年 月 日

様

稲 城 市 長
高 橋 勝 浩

プロポーザル参加資格確認通知書

稲城市立学校給食共同調理場第一調理場給食調理等業務委託業者選定に係る参加資格について確認したので通知します。

記

1. 参加資格を有することを認めます。
2. 次の理由により、参加資格は認められません。
(理由：)

(様式4)

令和 年 月 日

稲城市長 様

〔提出者〕

住 所

会社名

代表者

〔担当者〕

所属部署

担 当 者

電話番号

F A X

E - m a i l

稲城市立学校給食共同調理場第一調理場給食調理等業務委託に関する質問書

稲城市立学校給食共同調理場第一調理場給食調理等業務委託の仕様書に関して、次のとおり質問書を提出します。

番号	仕様書の頁	質問内容
1		
2		
3		
4		
5		

(様式5)

稲城市立学校給食共同調理場第一調理場給食調理等業務委託
提 案 書

会社名

代表者

※会社名等は正本のみ記載してください

1 企業理念

次の各項目について具体的に記入してください。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

- ①学校給食に対する基本的な考え方
- ②学校給食の意義や目的
- ③学校給食調理業務への取組

2 危機管理体制

次の各項目について具体的に記入してください。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

- ① 調理事故・異物混入・食中毒等の発生予防策及び発生時の対処・体制
- ② 緊急時の人員（応援）体制
- ③ 生産物賠償責任保険（P L 保険）等の損害賠償制度の加入のグレード及び損害賠償への認識・対応

* 貴事業者が現在所有している「危機管理マニュアル」や「事故防止マニュアル」等があれば添付してください。

3 給食調理等業務における人員体制

次の各項目について具体的に記入してください。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

①調理業務等統括責任者、副責任者、栄養士等の配置及び配置者の資格、大量調理業務における
経験年数

②職員勤務及び人員体制（準備期間中の勤務体制含）

③業務等従事者の休暇等における人員確保体制

④業務の指揮命令系統図

⑤調理作業工程表、作業動線図

※別紙に示す「調理指示書」に基づき、「普通食」及び「食物アレルギー対応食」について各々
2日分（計4種類）作成してください。

※調理作業工程表は任意の書式で作成してください。また、作業動線図は別紙1及び2の平面図
を基に作成してください。

⑥調理員等の雇用計画

4 安全・衛生管理体制

次の項目について具体的に記入してください。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

- ① 事業者としての安全・衛生管理対策
- ② 業務従事者の健康管理体制
- ③ 業務実施体制（具体的な資料等あれば添付可。）

5 職員等研修体制

次の各項目について具体的に記入してください。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 業務従事者に対する教育・指導及び研修計画② 受託決定から業務開始までの、移行準備期間等における職員等研修体制③ 調理期間・学校の休業期間等における職員研修体制 |
|---|

6 食育等に関する考え方

次の各項目について具体的に記入してください。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

- ①食育の充実に対する考え方
- ②学校等との交流企画等（学校事業等への協力体制）

7 災害時の対応

次の項目について具体的に記入してください。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

災害時の対応・体制（フロー図等があれば添付してください）

令和 年 月 日

稲城市長 様

住 所

会社名

代表者

※会社名等は正本のみ記載してください

提 案 見 積 書

1 委託業務件名 稲城市立学校給食共同調理場第一調理場給食調理等業務委託

2 履 行 期 間 令和7年8月1日～令和12年7月31日

3 見積額

十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

※見積額は、消費税及び地方消費税を含む額とし、金額の先頭に「¥」を記載

4 年度別内訳

年 度	金 額 (円)
令和7年度	
令和8年度	
令和9年度	
令和10年度	
令和11年度	
令和12年度	
計	

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

※令和7年8月分から令和12年7月分までの合計額と各年度単位の内訳を記載してください。

※年度別内訳の計と見積額が一致することを確認してください。

※「別紙」(任意様式)により具体的な見積内訳及び経費内訳を年度ごとに作成し添付してください。ただし、同じ内容が複数年度にわたる場合は、年度表記を「令和〇～〇年度」としてまとめても構いません。