年　　月　　日

公民館ホール金銭徴収許可申請書

稲城市教育委員会　宛

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  | 電　話 |  |
| 担当者氏名同上の場合は記入不要 |  | 電　話 |  |

公民館ホールで行なう催し物にて、金銭の徴収を行いたく、下記のとおり申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 開催日 | 　　　　年　　　月　　　日（　　　） |
| 催物名 |  |
| 催物の内容と金銭徴収の目的 |  |
| チケットの販売内容 | チケットの金額・枚数等を詳しくご記入ください。 |
| その他の金銭徴収 | 参加者・出演者・来場者等から、会費や寄付金等の名目で広く金銭を徴収する場合、内容を詳しくご記入ください。 |

注意事項

※開催日の３ヶ月前までに、別紙『事業予算書』を添付の上、申請してください。

※催し物終了後、１ヶ月以内に別紙『事業報告書』を提出してください。

※チケットの値段等が記載されたチラシ・ポスターは、許可の連絡後に作成してください。