

委任状

(マイナンバーカード住所氏名変更手続・別世帯用)

※ 必ずお読みください

手続き方法

- すべて委任者本人が直筆でボールペンにてご記入ください。
- この委任状を封筒に封入・封緘^{ふうかん}し、マイナンバーカードを併せて代理人に預けてください。
- ①封緘された委任状、②委任者本人のマイナンバーカード、③代理人の顔写真付きの官公署発行の本人確認書類を持参し、代理人が手続きを行ってください。

注意事項

- 記入された暗証番号とマイナンバーカードに設定されている暗証番号が一致しない場合は手続きできません。
- この委任状が封筒等に封入・封緘されていない場合は手続きできません。
- 持参された本人確認書類やこの委任状に不備・不足がある場合は手続きできません。

令和 年 月 日

(代理人) 住 所 _____
 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日

私は、上記の者を代理人として、異動(転入・転居・国外転出・氏名変更等)に伴うマイナンバーカードの継続・記載事項変更の手続きの権限を委任します。

(委任者) 住 所 稲城市 _____
 氏 名 _____ 生年月日 _____ 年 月 日
 電話番号 _____

(委任者本人のマイナンバーカードの暗証番号)

住民基本台帳用暗証番号 (数字 4 ケタ)				
--------------------------	--	--	--	--

マイナンバーカードの継続利用・券面変更の手続きと一緒に署名用電子証明書の手続きを希望する場合(任意)は、下記に✓をしてください。なお、署名用電子証明書の手続きは、即日で完了しません。
 この委任をもって、照会書兼回答書が委任者の住民登録地宛に郵送されますので、後日その書類等を持参し再来庁いただいた際に手続きが完了となります。

署名用電子証明書に関する手続きの権限を委任します。