

## 団体構成員名簿の記入ポイント

団体構成名簿の訂正と添付書類について、まとめております。  
記入例及び「団体構成員名簿」と合わせてご確認ください。また、これらに当てはまらない要件が発生した場合はお問い合わせください。

① **団体名変更**: 斜線を引いて「変更後の名称」を記入してください。

申請団体名	<del>チームなしのすけ</del> なしのすけバレーボール
-------	---------------------------------

② **代表者変更**: 代表者欄にある元の「○」に線を引き、新しく代表者になる方の代表者欄に「○」をつけてください。

No.	種別	代表	氏名	生年月日	住所	名称	所在地
1	在住	<del>○</del>	いなぎ なしのすけ	〇〇年〇月〇日			
2	在住	○	東長沼 いち子	〇〇年〇月〇日			

③ **住所変更**: 新しい住所を記入し【添付書類①】の書類を付けてください。

3	在住		坂浜 じろう	〇〇年〇月〇日	福城市東長沼〇〇〇-〇〇		
---	----	--	--------	---------	--------------	--	--

④ **市内在勤者の勤務先変更**: 市外在住者の方で、市内在勤の勤務先が変わった場合は、新しい勤務先の名称と所在地を記入し【添付書類②】の書類を付けてください。

6	在勤		大丸 ろくすけ	〇〇年〇月〇日	株式会社 〇〇企画	福城市押立〇〇-〇	
---	----	--	---------	---------	-----------	-----------	--

⑤ **市内在住者が転出し、種別が市内「在勤」となる場合**: 「種別」の在住に線を引き「在勤」と書き換え、勤務先の名称と所在地を記入し【添付書類②】の書類を付けてください。

7	<del>在住</del> 在勤		矢野口 ななこ	〇〇年〇月〇日	株式会社 〇〇会社	福城市平尾〇〇-〇	
---	------------------	--	---------	---------	-----------	-----------	--

⑥ **退団者**: 斜線を引いてください。

9	<del>在住</del>		<del>城山 城美</del>	<del>〇〇年〇月〇日</del>			
---	---------------	--	------------------	--------------------	--	--	--

⑦ **令和5年度から高校生あるいは、高校入学と同じ年齢の方**:

中学生までは不要でしたが、要件確認が必要となります。

**市内在住**: 【添付資料①】を付けてください。種別が「在学」の場合は「在住」に書き換えてください。

**市内在学**: 【添付資料③】とつけてください。種別は「在学」としてください。

※「市外在住で市内在学者」の場合のみです。

11	<del>在学</del> 在住		若葉台 わかば	〇〇年〇月〇日			
----	------------------	--	---------	---------	--	--	--

⑧ **名前変更**: 斜線を引いて変更後の名前を書き【添付書類①】をつけてください。

12	在住		<del>平尾 平輔</del> 尾平 平輔	〇〇年〇月〇日			
----	----	--	------------------------	---------	--	--	--

⑨ **構成員の追加**: 新しい構成員の種別、氏名、住所(市外在住者で在勤及び在学の場合は勤務先名称と住所)を記入し、必要に応じて添付書類を添付してください。

13	在住		多摩川 たき子	〇〇年〇月〇日			
----	----	--	---------	---------	--	--	--

### 【添付書類】

- 市内在住者** 国又は地方公共団体の期間が発行した住所・氏名・生年月日が記載されている身分証明書、その他これに類する物の写し(必ず住所・氏名・生年月日の三点が分かるように写しをとること) ※令和5年4月1日時点で、中学校3年生以下は不要です。  
使用できる物の例: 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、健康保険被保険者証、住民票の写し(発行日から申請日前一箇月以内の者に限る) ※各種証明書について裏面に現住所がある場合は、裏面のコピーをお取りください。その場合、印刷面の一部が欠けてしまうと内容確認が出来なくなり再提出をお願いすることになりますので全面がきちんと印刷された状態でのご提出をご協力ください。
- 市内在勤者** 身分証明書及び勤務先の法人が発行した就労・在勤証明書 ※就労・在勤証明書は発行日が記載され、申請日まで一箇月以内の物かつ、原本であり、社印が捺印されている事。また、勤務地の住所が記載されていること。
- 市内在学者** 市内の学校に在学している事を証明する書類(学生証 等) ※住所・氏名・生年月日・在学期間がわかるように写しを取ること。