

令和2年10月採用 稲城市職員採用案内

(稲城市職員採用試験実施要綱)

新型コロナウイルス感染症の状況により、試験の実施予定を変更する可能性があります。

1. 募集職種

区分	職種	年齢要件	その他資格等	募集人数
A	一般事務	I類 A 平成6年4月2日 から 平成10年4月1日 生まれ		若干名
B	一般事務	II類 B 平成10年4月2日 から 平成12年4月1日 生まれ		
C	一般事務	III類 C 平成12年4月2日 から 平成14年4月1日 生まれ		
D	一般事務	I類 D 昭和47年4月2日 から 昭和52年4月1日 生まれ ※就職氷河期世代	民間企業等で培われた知識や経験を 市政に活かそうという意欲があり、 広い視野と柔軟な発想力を持った人材。	
E	土木技術 建築技術 電気設備 機械設備	I類 E 昭和47年4月2日 から 平成10年4月1日 生まれ	各職種における技術一般の職務に 必要な知識を有しており、 以下のうち1つ以上当てはまること ・学校で専門科目を履修していること ・職務に関連する資格を所持している こと	若干名
F	土木技術 建築技術 電気設備 機械設備	II類 F 平成10年4月2日 から 平成12年4月1日 生まれ		
G	土木技術 建築技術 電気設備 機械設備	III類 G 平成12年4月2日 から 平成14年4月1日 生まれ		

※新型コロナウイルス感染症の影響により、離職した方・採用内定取消になった方については、その事実を証明する書類を提出してください。

複数の区分への申込みや、他の職種との重複の申込みはできません。

受験にあたっての注意事項

(1) 次のいずれかに該当する方は受験できません(地方公務員法第16条)。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・稲城市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) I類：大卒程度、II類：短大卒程度、III類：高卒程度

いずれも学歴は問いません(年齢要件を満たせば大卒でII類、高卒でI類などを受験することも可)。

2. 申込手続、選考日程・内容 等

◆一次試験・・・エントリーシートによる書類選考

受付期間	令和2年7月15日(水)から令和2年7月21日(火)まで (必着)
申込書等の 入手方法	①稲城市ホームページの「職員採用情報」から申込書及びエントリーシートをダウンロードし、 A4用紙に両面印刷 をしてください。 ②稲城市役所5階人事課人事給与係でも配付しています。 市役所人事課での受取は平日8:30~17:00(12:00~13:00と土日は受取不可)
申込書等の 提出方法	①郵送 ★7月21日(火)17時必着 あて先『206-8601 稲城市東長沼2111番地 稲城市役所 総務部 人事課 人事給与係 採用担当』 ※郵送封筒(角2封筒)表面に「採用試験申込書在中」と朱書きで記載してください。 ②持参 稲城市役所5階人事課人事給与係へ 7月21日(火)17時 までに持参してください。 持参受付は、受付期間の平日8:30~17:00(12:00~13:00と土日は持参受付不可) ※新型コロナウイルス感染症感染予防の観点から、なるべく郵送でのご提出をお願い致します。
提出書類	① 稲城市採用試験申込書 (メールアドレス必須) 必要事項を記入し、顔写真貼付欄に、過去3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmの写真を貼付してください。※写真裏面に氏名を記入してください。 ② エントリーシート(自筆) ③ 新型コロナウイルス感染症の影響により、離職または採用内定取消になった方については、 その事実を証明する書類 も併せてご提出ください。

- ・申込書は自筆でも、直接入力していただいても構いません。
ただし、**申込書の署名欄およびエントリーシートは自筆で記入してください。**
- ・学校名等は、略称・略字ではなく、正式な名称・正字で記入してください。
- ・提出書類の記載事項に虚偽があった場合は、採用される資格を失う場合があります。
- ・申込みに関する提出書類はお返しできません。
- ・**一次試験(エントリーシートによる書類選考)合格者には7月22日(水)中に、メールにて二次試験(テストセンター試験)の案内をお送りします。** ご記載いただいたメールアドレスについて、自筆により文字の判別が困難な場合や印刷不備による判読不能の場合は、こちらからメールをお送りすることができません。記入の際には十分ご注意ください。

※メールアドレスの記入には、o(オー)と0(ゼロ)、-(ハイフン)と_(アンダーバー)、1と7とl(エル)、q(キュー)と9など、確実に判別が付くように記入してください。

以下のメールアドレスからメールを送信する場合があります。受信許可ドメインに設定してください。

- ・テストセンター案内メール (renraku@cbt-s.com)
- ・稲城市役所人事課メール (jinji@city.inagi.lg.jp)

※7月22日(水)中に二次試験案内のメールが届かなかった場合は、一次試験不合格となります。

◆二次試験・・・テストセンター方式による基礎能力検査(言語・数理・論理・常識・英語)、事務適正検査

受験可能期間	7月23日(木・祝)～7月26日(日)の4日間
受験場所	全国約270ヶ所あるテストセンターにて受験可能
詳細	一次試験(エントリーシートによる書類選考)合格者には7月22日(水)までに、申込書に記載いただいたメールアドレス宛に二次試験(テストセンター試験)の案内をお送りします。メールの案内に従って試験会場・受験時間をネット予約した上で、期間内に 基礎能力検査(言語・数理・論理・常識・英語)、事務適正検査 を各会場で受けてください。※各会場によって、予約可能な時間帯が異なります。
持ち物	本人確認書類など、持参いただく持ち物の詳細については、一次試験(エントリーシートによる書類選考)合格者にお送りする二次試験案内メールに記載されています。よくご確認ください。
試験時間	約120分

※受験可能期間が短いため、ひとつの会場に予約が集中し、ご希望の会場・時間で予約出来ない可能性があります。その場合、別会場をご予約いただく必要がありますので、お早めにご予約ください。

※試験実施上の支障をきたさないよう、また試験の不正を防止するため、音声式の時計、定規、電卓、スマートフォンなどの携帯電話、タブレット端末、スマートウォッチ、電子辞書の電子機器類は使用できません。

◆三次試験・・・個人面接

日 時	8月5日(水) ※面接日の変更はできません。
会 場	稲城市消防署 3階講堂 住所：東京都稲城市東長沼 2111
内 容	面接(1人あたり15分程度)

※詳細については、二次試験合格通知に記載します。

三次試験合格者には、四次(最終)試験までに論文を提出いただきます。

◆四次(最終)試験・・・理事者面接

日 時	8月19日(水)、20日(木)、21日(金) 各日、午前中を予定
会 場	稲城市役所内会議室 住所：東京都稲城市東長沼 2111
内 容	面接(1人あたり15分程度)

※詳細については、三次試験合格通知に記載します。

3. 採用の方法

最終合格者は、全選考の結果を総合的に判定し決定します。

成績順に採用候補者名簿に登載し、欠員に応じて順次採用されます。採用候補者名簿の有効期間は、令和2年10月1日から令和3年3月31日までを原則とします。

ただし、次のいずれかに該当する場合は、採用候補者の資格を失います。

- ・任用を辞退し、又は任用に関する照会等に応じない場合
- ・心身の故障のため、当該名簿の対象となる職の職務の遂行に支障があり、又はこれに堪えられないことが明らかになった場合
- ・試験を受ける資格を欠いていたことが明らかになった場合
- ・受験の申込み又は試験について不正の行為をし、又はしようとした場合
- ・令和3年3月31日までに採用決定されなかった場合
- ・その他、任命権者が削除を相当と認めた場合

採用が決定した方は、健康診断を受診し、最終学歴の卒業証明書や職歴がある方は在職証明書等を提出し採用手続きを行います。

職員の採用はすべて、条件付のものとなります。採用後6ヶ月間の勤務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

4. その他注意点

◆試験について

- ・試験に関する個人情報については、公開しておりません。
- ・試験の内容に関して、本案内以上の情報は公開しておりません。
- ・現に稲城市職員（非常勤職員を除く）である人は、受験できません。

◆申込書に記載する職務経歴について

- ・合格後に職務経歴の確認のため、在職証明書（指定用紙）の提出をお願いします。
証明書には法人名・代表者名・社判・就業期間・週当たりの勤務時間・職務内容等の記載が全て必要です。証明書の提出ができなかった場合、採用取り消しになる場合もあります。
- ・産前産後休業は職務経歴期間に含みますが、育児休業、病気等による休業、退職は職務経歴期間には含みません。

5. 初任給・勤務条件等

- ・初任給(令和2年7月1日現在)

【一般事務】 【技術職(土木技術・建築技術・電気設備・機械設備)】

I 類 183,700 円

II 類 157,100 円

III 類 145,600 円

※職歴がある場合は所定の基準により加算します(ただし上限あり)。

採用前に給与改定等があった場合は、その定めによります。

- ・手当

○地域手当(基本給等の15%)

○扶養手当(子9,000円、配偶者6,000円、父母等6,000円)

○住居手当(15,000円 年度末に35歳未満の者が対象)

○その他、給与条例に基づき、通勤手当・期末手当・勤勉手当等があります。

- ・勤務時間

午前8時30分から午後5時15分までの1日7時間45分、週38時間45分勤務(週休2日制)を基本としますが、職務の性質上、土日勤務や変則勤務時間となる場合があります。

- ・休暇制度

有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇、その他条例に基づく休暇制度があります。

産休・育児休業制度も充実しており、男性職員の育児休業取得率も上がっております。

- ・昇任制度

性別、学歴等に関係なく、能力・業績主義に基づく昇任選考試験により昇任する仕組みになっています。

- ・研修制度

職員が職務に必要な知識・技能等を習得できるよう、様々な研修を実施しています。

また、新規採用職員については職場環境に早期適応ができるよう、稲城市職員としての基礎知識を学ぶため研修の実施はもとより、指導職員(チューター)によるサポート体制を充実させています。

○新規採用職員研修

公務員としての自覚を持たせ、稲城市職員として職務上必要な基礎的知識・技術及び態度の習得を図り、職場への早期適応を目的として実施します。

○その他の研修内容

一般研修 職層別に必要な知識や能力の習得を目指します。

特別研修 職員として必要な知識や能力の習得を目指します。

派遣研修 東京都市町村職員研修所等で職務に必要な知識や能力の習得を目指します。

自主研修 職員の自己啓発を促進するために研修支援制度を整えています。

○福利厚生について

職員の福祉増進を図ることを目的に、人間ドック利用補助、所属部署における親睦行事補助、娯楽施設補助を行い、また、福利厚生代行会社へのアウトソーシング事業を導入しているため、充実した余暇を過ごせるよう、様々なサービスを利用することができます。

担当課からのメッセージ

稲城市職員を目指すみなさんへ

こんにちは。職員採用試験を担当しています稲城市役所人事課人事給与係です。
稲城市では職員一人ひとりに与えられる役割が大きく、仕事のやりがいを感じる事が多くあります。
また新しい街づくりも始まり、これからみなさんと稲城市の未来を共に造っていくことに喜びと誇りを感じます。
社会人経験者の方も、民間企業等で培った経験や能力を稲城市行政でもぜひ発揮してください！
少しでも憩いとやすらぎを感じる街に！笑顔あふれる元気な街に！！
人と文化を育み活力あふれる街に！！
市民と共に新しい時代を切り拓く、それが私たち稲城市職員のモットーです。
意欲ある方の積極的な受験をお待ちしています。

稲城市が求める人材

- ① 果敢に挑戦し、新しい時代を切り拓く職員
- ② 稲城市民とともに、考え行動する職員
- ③ コスト意識を持ち、質の高いサービスを提供する職員



モラルある受験を

採用試験は市民の皆様からの税金で運営しています。
申し込まれた方は必ず受験を、採用内定を受諾される方は必ず入庁をしていただきますように、モラルを守った受験をお願いいたします。



職員採用に関する問合せ先

住所：〒206-8601 東京都稲城市東長沼 2111 番地

稲城市役所 総務部 人事課 人事給与係

電話：042-378-2111 内線 555