

# 稲城市公共施設利用者登録情報変更等の手引き

## (登録証の再発行を必要としない変更申請書A)

個人登録の住所や連絡先等の変更、団体登録の構成員変更や追加、削除に伴う、登録証の再発行を必要としない変更に関する申請書です。個人登録の氏名の変更や団体名の変更は登録証の再発行が必要となりますので、「変更申請書B」をご利用下さい。

### ○個人登録の変更について

- (1)申請書の変更したい項目にチェックをし、変更前の内容と変更後の内容を記入して下さい。
- (2)変更申請ができる方は個人登録の場合は本人又は同居する家族(高校生相当以上の方)となります。
- (3)個人の登録情報変更項目は「住所」「電話番号」「在勤(在学)者の勤務先(学校名)」となります。氏名が変更の場合は変更申請書Bを使用して下さい。
- (4)申請者確認及び変更項目の確認の為、身分証明書を窓口で確認させていただきます。
- (5)在勤及び在学者は、身分証明書の他、在勤証明書又は在学証明書が必要となります。
- (6)システムの情報変更に関しては、申請日から概ね1週間程度で変更致します。

### ○団体登録の変更について

- (1)申請書の変更したい項目にチェックをし、変更前の内容と変更後の内容を記入して下さい。構成員複数の変更や追加、削除をされる場合は、申請書と別途構成員名簿(又は委託指導者名簿)を提出して下さい。
- (2)変更申請ができる方は団体代表者、連絡者を含む構成員又はその同居家族となります。いずれも高校生相当以上の方のみ可能です。(委託指導者は変更申請することはできません)
- (3)団体の登録情報の変更項目は「団体代表者を含む構成員」「構成員の住所」「団体代表者又は連絡者の電話番号」「在勤(在学)構成員の勤務先(学校名)」となります。
- (3)団体代表者を含む構成員又は委託指導員の住所変更、追加、変更については、必ず該当者の住所(住所変更の場合は新住所)、氏名、生年月日が確認できる身分証明書等の写しを添付して下さい。  
※15歳未満(小、中学生)については身分証明書の写し又は同意書を添付して下さい。
- (4)在勤・在学者は身分証明書の写しの他、在勤証明書又は在学証明書等が必要となります。
- (5)「団体代表者又は連絡者の電話番号」のみ変更の場合、身分証明書に関しては申請者の身分証明書等の写しを添付して下さい。
- (6)稲城長峰ヴェルディフィールド以外での申請は記載内容に関する確認は行いません。構成員の変更、追加、削除に伴い構成員内の市内在住・在勤・在学者数が過半数に満たない場合、提出された身分証明書等の不足、構成員の他団体での同一種目での重複登録、その他不明点等があった場合は、稲城長峰ヴェルディフィールドから連絡者又は代表者に確認の連絡をさせていただきます。その際には登録されている連絡先でのご確認となりますのでご了承下さい。
- (7)申請時に身分証明書等を返却希望される場合は、稲城長峰ヴェルディフィールドのみでの受付となります。
- (8)身分証明書の返却をご希望の方は、身分証明書返却の欄にチェックをして下さい。

### ○その他共通事項

- (1)身分証明書は登録申請時と同様に国又は地方公共団体の機関が発行した住所・氏名・生年月日の三点が記載されているものとなります。
- (2)「住所」は変更後の新住所が記載されている身分証明書となります。
- (3)「電話番号」に関しては特に証明するものは必要ありませんが、申請者の確認の為身分証明書を確認させていただきます。

稲城市公共施設利用者登録追加・変更・削除申請書 A

(お名前※団体の場合は団体名： \_\_\_\_\_ 利用者ID： \_\_\_\_\_)

施設管理者 殿

次のとおり施設利用登録の **追加・変更・削除** を申請します ※当てはまる内容に○をつけてください

【確認事項】 必要な項目の□に✓をして下さい

※対象者が複数名いる場合は、確認事項の内容を構成員名簿に記入の上、添付頂いても構いません。

対象者			
<b>個人登録</b> <input type="checkbox"/> 登録者 / <b>団体登録</b> <input type="checkbox"/> 代表者 <input type="checkbox"/> 連絡者 <input type="checkbox"/> 構成員 <input type="checkbox"/> 委託指導者 【身分証の確認について】 個人の場合：各窓口で確認させていただきます。 団体の場合：長峰以外で申請される場合は、身分証（写し）の添付が必須です（記載内容の確認は長峰のみでの対応となります）。 返却希望の団体は、長峰で受付してください。			
<b>※長峰で受付した団体のみチェック⇒ 身分証返却希望</b> <u>有・無</u>			
チェック欄	変更項目	変更前	変更後
<input type="checkbox"/>	(ふりがな)		
	氏名		
<input type="checkbox"/>	生年月日		
<input type="checkbox"/>	住所	〒	〒
<input type="checkbox"/>	電話番号	— —	— —
		<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先
<input type="checkbox"/>	勤務先/学校名	※居住地が市外で市内在勤・在学者のみ記入	※居住地が市外で市内在勤・在学者のみ記入
<input type="checkbox"/>	勤務先/学校住所	〒 ※居住地が市外で市内在勤・在学者のみ記入	〒 ※居住地が市外で市内在勤・在学者のみ記入

※本申請に基づきご提供いただきました個人情報は、施設予約と管理のために限定使用するとともに、厳重に管理し、紛失・漏えいなどの防止に適切な対策を講じます。

記載のとおり施設利用登録の変更について申請します。なお、公共施設予約システムで予約者の名称（団体名）を表示することに同意します。

申請日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請者 個人登録本人 個人登録同居家族

団体代表者 連絡者 構成員 構成員同居家族

氏名 \_\_\_\_\_ 連絡先 \_\_\_\_\_

(以下、受理施設及び稲城長峰ヴェルディフィールド記入欄)

決	総括責任者	副総括責任者	受付確認者	申請者 確認書類	受理施設受領印
裁	①	①	①	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証	①
	システム変更日		入力者	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 在勤証明書	
	年	月	日	<input type="checkbox"/> その他 _____	