

記入方法 ①～⑤を記入



児童手当シミュレーション

我が家はいくら受給できるの？
QRコードを読み取って確認してみよう！



①申請者情報を記入
「申請者」は、父母のうち所得が高い方となります。（令和5年中の所得が高い方となります。）
また、申請者が加入している年金の種類を○で囲ってください。

②下記のとおり○で囲む
「ア」厚生年金加入者（会社員）、公務員以外の共済組合加入者
「イ」公務員
「ウ」国民年金加入者（自営業・扶養の範囲内のパート・アルバイト等）
※配偶者の職業が公務員の場合は職場名称と給与担当の連絡先をご記入ください。

③配偶者情報を記入
申請者の配偶者を記入してください。

④児童情報を記入
監護している18歳以下の児童を全て記入してください。監護していれば別居している児童も含まれます。

「監護」とは、監督し、保護することで、精神面から児童の生活について配慮し、物質面から日常生活の面倒をみることです。

⑤口座情報を記入
児童手当の振込口座となります。必ず申請者名義の口座を記入し、申請書の裏に該当口座の添付資料を貼り付けてください。

ふりがな 氏名 個人番号 性別 男・女 月日 年 月 日 住所 稲城市 電話 ()	職業 ア. 被用者等でないもの イ. 公務員 ウ. 国民年金加入者 配偶者の有無 有・無	ふりがな 氏名 個人番号 住所 同居・別居 電話 ()	職業 ア. 被用者 イ. (勤) ウ. 国民年金加入者でないもの 生年月日 年 月 日
-----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	---------------------------------------------	---------------------------------------------------------

氏名	続柄	生年月日	同居別居の別	住所	監護の有無	生計関係	文払希望金融機関
子	年 月 日	同居・別居	有・無	同一・維持	銀行 信金		
子	年 月 日	同居・別居	有・無	同一・維持	信組		
子	年 月 日	同居・別居	有・無	同一・維持	支店		
子	年 月 日	同居・別居	有・無	同一・維持	普通預金・口座番号		

※同居・別居の場合のみ記入

加入している ① ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 国家公務員等共済 エ. 地方公務員等共済 オ. 国民年金 カ. その他 ()