

スケジュール表

●申込要件が自営業等・看護・介護・就学の方又は就労を2か所以上している方のみご記入ください。

●学童クラブ申込みの場合は、シフト制勤務の方、夜勤がある方も提出が必要です。

児童氏名	在籍施設・第一希望施設名
稲城 太郎	●● 保育園
【記入列】	

※申込みの場合は、第一希望の施設名をご記入ください。

就労者氏名	稲城 花子 児童との続柄 父・母 祖父・祖母
内容等	<p>・自営業等(自営業) 親族経営の従業員、業務委託受注者、フリーランス、会社役員等) ・看護 ・介護 ・就学 ・内職 ・2か所以上の就労 ・シフト制 ・夜勤 ※2か所以上の就労をしている場合は、会社名をご記入ください。</p> <p>①(会社名: _____ A青果店 _____)</p> <p>②(会社名: _____ 株式会社B _____)</p> <p>③(会社名: _____)</p>

【注意事項】
 ※保育所又は学童クラブの利用開始後の状況をご記入ください。
 ※スケジュールが固定されていない方は、平均又は直近(最近)の1週間のスケジュールをご記入ください。
 ※スケジュールは、仕事(自営業等、看護・介護、就学、内職)の時間、家事・育児・休憩の時間、就労場所等の内容がわかるようにご記入ください。
 ※就労証明書の勤務日数・勤務時間が、スケジュール表と合致するように注意してください。

平均的な一週間の内容をご記入ください。

曜日	月	火	水	木	金	土	日
時間							
8:00	↑ 子どもの保育園送り	休み					
9:00	↓ 家事		↓ 仕事 ②	↓ 家事		↓ 家事	
10:00	↑ 仕事 ①	↑ 仕事 ②	↑ 営業	↑ 仕事 ②	↑ 仕事 ①	↑ 仕事 ①	
11:00	↓ 店番	↓ 営業	↓ 得意先廻り	↓ 銀行	↓ 店番、発注等	↓ 店番	
12:00	↑ 伝票整理	↑ 得意先廻り		↑ 取引先集金等	↑ 伝票整理等	↑ 伝票整理	
13:00	↓ 昼食						
14:00	↑ 仕事 ①	↑ 仕事 ②	↑ 仕事 ②	↑ 仕事 ②	↑ 仕事 ①	↑ 子どもの保育園迎え	
15:00	↓ 店番	↓ 営業	↓ 営業	↓ 営業	↓ 納品等		
16:00	↑ 伝票整理	↑ 得意先廻り	↑ 得意先廻り	↑ 取引先集金等	↑ 得意先廻り		
17:00				↓ 子どもの保育園迎え			
18:00	↑ 子どもの保育園迎え	↑ 子どもの保育園迎え	↑ 子どもの保育園迎え	↑ 家事・夕食	↑ 子どもの保育園迎え		
19:00	↓ 家事・夕食						

※土曜日は、月に1回
(第3土曜日のみ)