

# 令和5年度 学童クラブ入所申請提出書類チェックシート

提出日 令和 年 月 日

保護者氏名 児童氏名

## 郵送および出張所へ提出の方

この用紙を一番上にして申請書類をご提出ください。

提出先に○をしてください。

→【 郵送 ・ 平尾出張所 ・ 若葉台出張所 】

※市役所窓口へ直接提出される方は不要です。

1. 学童クラブ入所申請書 (A4両面2枚)・・・記入した入所申請書をご確認の上、「はい」か「いいえ」に○をしてください。

入所申請書の項目	確認内容	該当箇所に○	
申請年月日・住所・電話・氏名	申請年月日・申請者連絡先を記入した ※連絡先が記入されていないと申請受理できません ※転入予定の方は、不動産の売買契約書・賃貸契約書のコピーが必要	はい・いいえ	
希望の学童	記入した ※第三希望がある場合：余白に記入・兄弟で希望が異なる場合：分かるように記入	はい・いいえ	
過去の申請状況	過去に学童クラブの申請をしたことの有無（兄弟含む）について記入した	はい・いいえ	
1ページ	父・母	氏名・生年月日・勤務先等の名称・電話番号・本人携帯番号（日中連絡がとれるもの）を記入した	はい・いいえ
	入所希望児童	氏名・性別・学年（4月からの新学年）・生年月日・小学校・就学前在籍施設名等を記入した	はい・いいえ
	上記以外の同居親族	氏名・続柄（入所希望児童から見た続柄）・年齢・生年月日・職業・学校名等を記入した	はい・いいえ
		同居親族が他にいない場合は斜線を引いた	はい・いいえ
	入所を希望する具体的な理由	学童クラブが必要な理由について記入した	はい・いいえ
育成料減免事由	該当する箇所に○をつけた ※減免事由に該当する方は、Aの確認をしてください	はい・いいえ	
2ページ	保護者の状況	父親の状況と母親の状況をそれぞれ記入した 外勤・就学等の場合は、通勤経路・時間を記入した	はい・いいえ
	祖父母の状況	記入した ※死亡・離別で不存在の場合は、氏名・年齢・住所の記入は不要 ※65歳未満かつ1000m以内に居住の場合は、しおりP4の証明書が必要	はい・いいえ
3ページ	入所希望児童の状況	各項目を記入した ※障害等有に○をした方は、Bの確認をしてください 兄弟がいる場合は、兄弟分の枚数を記入した	はい・いいえ
4ページ	重要確認事項	重要確認事項を確認し、署名をした	はい・いいえ

2. 添付書類・・・学童クラブのしおりP4を参照しながら、添付する書類に○をつけてください。

項目	父	母	父方祖父	父方祖母	母方祖父	母方祖母
就労	①就労証明書					
	②スケジュール表または勤務表等					
就学	③就学証明書					
	④時間割・カリキュラム					
出産	⑤母子手帳					
疾病・入院	⑥診断書・疾病の状況が分かる書類					
	⑦入院を証明する書類					
心身障害	⑧身体障害者手帳・愛の手帳等					
	⑨看護・介護に関わる書類					
介護	⑩スケジュール表					
	⑪災害状況の分かる書類					
求職	⑫求職活動等申告書+スケジュール表					
転入	⑬不動産の売買契約書・賃貸契約書					

添付していない場合 ①～⑬の数字をご記入ください

⑭後日提出する						
⑮保育園申請時に提出した						

どちらかに提出しましたか。（子育て支援課・出張所・保育園・認定こども園）

該当する方は、ご確認ください。

### A 育成料減免申請書

※減免申請書裏面に記入例あり

- 減免申請書を添付した
- 減免申請書同意欄に「同意します。」  
→添付書類は必要なし
- 減免申請書同意欄に「同意しません。」  
→添付書類が必要（減免申請書（注3）参照）
- 児童氏名・生年月日・学童クラブ名を記入した
- 兄弟申請の場合は、兄または姉の名前で申請した
- 該当番号に○をした

### B 障害等のある児童の添付書類

- 手帳のコピー
- 診断書（コピー可）
- その他障害状況の分かる書類  
( )
- 添付書類は特になし

3. 最後の確認事項になります。

メール配信サービスを登録しましたか。  はい  できない（理由： ）

※台風や大雪等の災害発生時に学童クラブの開所状況等の重要なお知らせや、新型コロナウイルス感染症の影響で予定が変更となる場合に配信することがありますので、申請時に必ず登録してください。（登録手順については、学童クラブのしおりP20～21を参照してください。）