

No.	文書	項目	項	質問	回答	
1	募集要領		3	1	施設の維持管理業務との区分表を提供願います（清掃、除草等の維持管理範囲全般の内容の区分についてわかる資料）。	公園内の駐車場機器及びその付帯設備以外の維持管理については、稲城市立公園指定管理者である公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団が行います。具体的な区分については、市と協議して決定いたします。
2	募集要領		3	1	再委託を行う際にはどのような手続きが必要になるかをご教示願います。	契約締結後、速やかに指定する様式（再委託申請書）で提出してください。（HP掲載あり。）再委託の可否については、市と協議して決定いたします。
3	募集要領		8	2	違約金の発生時期についての記載がないため、違約金はない認識でよろしいでしょうか。 なお違約金が発生する場合はその時期はスケジュール上ではいつになるのでしょうか。	委託契約書（長期継続契約）の約款のとおりとなります。
4	募集要領		8	3	覚書の締結から本契約締結の期間までの間で、募集要領15に記載の協議が調わなかった場合以外で、貴市都合による解約はありますでしょうか。また、その際の違約金等についてもご教示願います。	本契約締結までの間、市の都合による解約は想定しておりません。当市の都合により解約した場合の違約金については、協議し決定いたします。
5	募集要領		8	3	整備工事開始が4月1日(火)からとの記載がありますが、前日までに現在の事業者にて撤去工事が完了している認識で問題ないでしょうか。	撤去工事が4月1日から始まり、撤去工事が完了した駐車場から順に整備工事を開始する可能性があります。その際は、市を通して現受注者と新規受注者間の調整を行います。
6	募集要領		8	3	駐車場の整備工事の完了期日については受注者と協議を行い決定する認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	募集要領		11	4	提出書類の留意事項について両面刷りと左上留めの記載がありますが、第1次審査に使用する様式2-1から2-4までも両面刷りと左上留めが必要でしょうか。印鑑の押印箇所もあるため、左上留めはせず片面刷りを発行ファイルで綴じる形での提出ではいけませんでしょうか。	左記の形での提出でも構いません。
8	募集要領		14	5	締結予定の覚書及び契約書の雛形書式を提供願います。	現時点で覚書の雛形については、優先交渉権者決定後に協議して作成することを想定しています。また、契約書の雛形は、稲城市HP内の「トップページ→市政の情報→契約・入札情報→稲城市標準契約書」をご確認ください。
9	仕様書	第1章5		2	24時間営業でないフラップ式の駐車場については、営業時間終了後現在はどのような対応しているのでしょうか。	現在は、入口案内板を消灯しております。
10	仕様書	第2章1		3	駐車場運営に必要な機器の設置にあたり、既存機器の撤去工事が現受注者によって行われる場合、撤去されるもの、残置されるものがあるのであればご教示願います。	既存の駐車場機器については、基本的に全て撤去します。
11	仕様書	第2章1		3	最低限設置する機器3入口表示灯は夜間点灯式との記載があるが、営業時間が24時間でない駐車場に設置する入口表示灯は夜間消灯として良いでしょうか。 また、それ以外の照明関係設備についても夜間消灯としてよいのでしょうか。	条例に定める開場時間外については、利用者が誤って入庫しようとしないうち消灯してください。入口表示灯以外で受注者が設置する照明関係設備がある場合は、同様に消灯してください。
12	仕様書	第2章1		3	入口満空灯の仕様（デザイン・形・満空配色）の指定はありますでしょうか。 既存の仕様となる場合、必要な上記データの共有をお願いいたします。	仕様の指定はございません。
13	仕様書	第2章1		3	出庫注意灯について、フラップ式の駐車場についても設置が必要なのでしょうか（現在は設置されていません）。	不要です。
14	仕様書	第2章1		3	料金案内看板は既存のパネルを活用することができる認識でよろしいでしょうか。	既存のパネルは現受注者のものであり、活用はできません。

No.	文書	項目	項	質問	回答
15	仕様書	第2章1	3	防犯カメラの設置箇所（撮影範囲）とその個数を教えてください。	設置箇所について具体的に定めておりませんが、出入口を始め、駐車場内が幅広く見渡せる箇所に設置してください。
16	仕様書	第2章1	3	防犯カメラの記録映像は稲城市側に開示することはあるのでしょうか。	市及び警察が記録映像の提供を求めた際は、開示をしていただきます。
17	仕様書	第2章1		現在設置されている精算機上のテントは現受注者の持ち込みによるものですか。	現受注者のものになります。
18	仕様書	第2章1		両替機が設置されている駐車場もありますが、両替機は精算機を高額紙幣対応、キャッシュレス対応にすることにより不要になるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	仕様書	第2章1		現在の駐車場内設備の所有区分表を各駐車場毎にご提示願います（場内照明や看板、その他工作物等）。	現受注者が設置しているものについては、別添1「現受注者設置機器一覧表」のとおりとなります。それ以外の設備（照明等）については、市の所有になります。
20	仕様書	第2章1.(1)	4	「カメラ式」とありますが、AIカメラにより車番を認証し、入出庫を管理する運用方式という認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、出口に精算機及びゲートは必ず設置してください。
21	仕様書	第2章1.(1)	4	駐車場機器は新品とありますが埋設及び露出配管・配線も新品にすべきではないでしょうか。配管・配線も劣化すること、配管・配線流用の場合、現機器メーカーが有利な入札となってしまうのではないでしょうか。	現行の契約において、駐車場施設及びその付帯設備については全て撤去する予定です。
22	仕様書	第2章1.(1)	4	製造所の出荷証明書とは、新品であることが証明できるものという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
23	仕様書	第2章2.(1)	4	稲城市における指定納付受託者の指定に際する手続きフローを教えてください。	受注者より、「指定公金事務取扱者申出書」を市に提出していただき、その後、市が当該業者を指定公金事務取扱者として指定します。なお、申請書の様式については、市から送付いたします。
24	仕様書	第2章2.(2)	4	必要な消耗品については、受注者が用意することとありますが、委託期間中に関してこの費用負担も受注者負担を想定すればお見込みのとおりですか。	お見込みのとおりです。
25	仕様書	第2章2.(2)	4	過去に交通誘導員を配備して対応した事例をご教示ください。また、イベント時の交通渋滞の対応は受注者側の負担ではない認識で良いでしょうか。	過去に交通誘導員を配備した事例はありません。また、イベント時については、市にて対応いたします。
26	仕様書	第2章2.(3)	5	各駐車場における障がい者の免除回数（年間）を教えてください。	障がい者の駐車料金免除回数は記録しておりません。
27	仕様書	第2章2.(3)	5	障害者手帳アプリ（ミライロID）について、ミライロ様のホームページ上の導入企業一覧において、駐車場との連携が可能な導入企業としてはアマノマネジメントサービス様のみとなっておりますが、ミライロ様との連携については各事業者にて調整する認識でしょうか。また、連携にあたり、システムの秘匿項目に該当し上記企業のみしか連携ができないとなった場合、採点上他の事業者よりも有利となってしまうのではないでしょうか。	調整を行う場合は、受注者にて行っていただきます。ただし、標準仕様書において、駐車場とミライロIDの連携しなければならない旨は記載しておりません。
28	仕様書	第2章2.(3)	5	現在行っている各種の減免をどのように実施しているかをご教示願います。	現在は、割引券、無料券等を配付して減免する方法、認証機を使用して減免する方法及びパスカードを使用して減免する方法の3つを実施しております。
29	仕様書	第2章2.(3)	5	減免用の認証機の台数及び設置箇所を教えてください。	認証機は稲城市立公園指定管理者である公益財団法人いなぎグリーンウェルネス財団の事務所（稲城市長峰1-1）に1台設置予定です。
30	仕様書	第2章2.(3)	5	減免対応一覧に記載の「稲城市有料施設利用者」への減免について、対象となる有料施設はどこになるのでしょうか。	稲城市体育施設条例に掲げる稲城市体育施設になります。

No.	文書	項目	項	質問	回答
31	仕様書	第2章2. (3)	5	「公園内飲食店」の対象小店舗は何店舗あり、どの店舗が対象となるのでしょうか。	現在は、稲城中央公園内レストラン「パークヒルズ」の1店舗になりますが、今後、対象となる飲食店は増減する可能性がございます。
32	仕様書	第2章2. (3)	5	「子育て世帯」の対象となるのはどのような方でしょうか。減免に際しての判断基準があればご教示願います。	別添2「稲城市子育て世帯公園駐車料金無料券交付取扱要綱」をご確認ください。なお、交付にあたっては、市に申請があり、市で交付の可否を決定いたします。
33	仕様書	第2章2. (4)	5	速やかに電子データを提出とありますが、精算機から紙出力した集計帳票を編集した書面の電子データなのか、PCで売上管理した(現地精算機から通信機能を利用してPCアプリで管理した売上データ)電子データでの報告でもよいのか	電子データの形式は特段決めておりませんが、市と協議して最終的に決定いたします。
34	仕様書	第2章3	5	貴市が指定する期間満了に伴う原形復旧工事の完了指定日は、事業期間内に含まれるのでしょうか。	含まれます。
35	仕様書	第2章3	5	原形復旧の範囲は、受注者にて設置したものに限定されるという認識でよいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	仕様書	第3章3	5	図面の提出時期の記載がありませんが、図面の提出はいつまでに提出すればよろしいのでしょうか。	提出時期については、市と協議して決定いたしますが、設置工事完了後に測量し、詳細寸法等が記された図面を提出していただくことを想定しております。
37	仕様書	第3章3	5	図面を作図するにあたり既存図面データ(既存の区画や寸法等の記載があるもの)の提供をお願いいたします。	図面はございません。
38	仕様書	第3章3	5	既存の図面がない場合、測量等は受注者によって行うという認識でよいのでしょうか。	お見込みのとおりです。
39	仕様書	第3章3	5	測量について各事業者の精度を合わせる必要があると思いますが、どの程度の精度が必要でしょうか(スケールで必要箇所の寸法を計測するだけで良いまたは測量士を入れて詳細寸法の計測を行うのか等)また、前者の場合、最低限必要な項目(寸法の箇所等)をご教示願います。	現段階では、スケール等で必要な箇所を計測し、レイアウト等を検討していただくことを想定しております。その後については、No. 36のとおりとなります。なお、必要な項目については、受注者にてご確認ください。
40	仕様書	第3章3	5	測量等を受注者にて実施する場合、提出時期にもよりますが、少なくとも事業期間開始前(全事業者の運営期間中)に測量等の作業を行う必要がありますが、現受注者に協力をいただくよう貴市より調整いただける認識でよろしいのでしょうか。	No. 36及びNo. 39のとおりとなります。
41	様式		1	様式3-1から3-9までの書類はA4縦型となっておりますが、提案書として提出する際にはページの視認性等の関係から横型での作成等の編集を事業者側で行い提出することは可能でしょうか。	可能です。
42	様式		2	(力)から(サ)までの書類の提出時期の記載がありませんが、提出期限はいつになるのでしょうか。	様式2-2「会社等の概要、沿革その他事業の概要」に含まれます。
43	様式		2	様式を定めない提出書類の中に、財産目録及び決算書(直近1年間)とありますが、財産目録の未作成及びそれに該当・計上するほどの資産を保有していない場合は、提出しなくてもよろしいですか	左記の場合に限り、提出しなくてもお見込みのとおりですが、審査において減点対象になります。
44	様式	2-3		収支予算書の提出とありますが、令和10年度までの事業収支の見通しという観点から予測した数値という理解でよろしいですか	お見込みのとおりです。
45	様式	3-1~9		提案書の制限枚数を教えてください。	制限はございませんが、提案書全体で50枚程までを目安に作成してください。
46	採点表	第1次審査1. (1)	③	審査の視点に記載の有資格者の配置とは具体的にどのような資格を有する者を指しているのでしょうか。	詳細な資格はありませんが、駐車場の管理運営業務に必要な資格を有しているかどうかを審査します。

No.	文書	項目	項	質問	回答
47	採点表	第1次審査 1. (1)	③	適切業務実施体制について人員配置や責任者の常時配置等、人的管理が優先となる採点項目がありますが、現在はどこにどのように配置されているかをご教示願います。	現在は、受注者で各駐車場へ30分以内に出動できる場所を人員配置場所として確保しております。
48	採点表	第1次審査 1. (1)	③	人員配置や責任者の常時配置が現地でなされている場合、その際の休憩場所はどの施設のどちらの場所を使用すればよろしいでしょうか。	現地に常駐することは、市では想定しておりません。
49	採点表	第1次審査 1. (1)	③	研修計画とは具体的に誰を対象とした何の研修を指しているのでしょうか。	本委託業務に携わる者に対する業務に関する研修になります。
50	採点表	第2次審査 1. (2)	①	「・より多く駐車台数を確保できている」という審査視点がありますが、現状よりも台数を増減させることが可能なのでしょうか。	実際の増減の可否については、受注者で検討してください。標準仕様書に記載している駐車台数は、現況の駐車台数を記載しており、必ずしも一致の必要はありません。
51	採点表	第2次審査 1. (2)	①	上記50の場合、最低限度と最高限度の台数指定はあるのでしょうか。	台数指定はございません。
52	採点表	第2次審査 1. (2)	①	「・収入増加策の実効性がある」の審査視点がありますが、受注者側にて取り組んだ事案についての収入はすべて貴市へ帰属するのでしょうか。	公園駐車場利用料金の売り上げについては、市の収入となります。
53	採点表	第2次審査 (3)	①	「キャッシュレス手数料についての提案」とは、当社提案による利率提示との認識でよろしいでしょうか。 (例) ○Opay：手数料△%等	お見込みのとおりです。
54	採点表	第2次審査 1. (5)		過去に発生しているトラブル事案（機器・利用者・近隣住民）の参考例をご教示願います。	①駐車場の駐車台数について、システム上の台数と現地の台数にずれが生じており、現地では駐車が可能にもかかわらず満車表示となり、入庫ができなかった。 ②サポートセンターに30分以上つながらない。
55	その他			各駐車場における過去5年間の精算機ごと（事前精算機、ゲート前精算機など）の精算金額を教えてください。	別添3「稲城市立公園有料駐車場集計表」をご確認ください。
56	その他			各駐車場における全入出庫台数を過去5年間分ご教示ください。	別添3「稲城市立公園有料駐車場集計表」をご確認ください。
57	その他			各駐車場における1時間以内の入出庫台数を過去5年間分ご教示ください。	別添3「稲城市立公園有料駐車場集計表」をご確認ください。
58	その他			月次の消耗品費算出のため、駐車場の利用状況（各月ごとの利用台数・売上・減免台数等）について過去1年分の資料を提供願います。	別添3「稲城市立公園有料駐車場集計表」をご確認ください。
59	その他			業者用車両等に対して定期券（パスカード）を作成する必要があるかどうか。必要がある場合、現在配布している枚数を教えてください。また、配布する定期券（パスカード）は各駐車場共通のものなのでしょうか。	駐車場内の駐車台数に計上しない形及び計上する形のそれぞれにおいて、自由に入出庫できるように対応できるのであれば、必ずしも定期券を作成しなければならないわけではございませんが、市としては定期券を想定しております。 現在は、管理用車両、公務用車両、通勤用車両、聴覚障がい者に対して、計124枚配布しています。（令和6年8月1日時点） なお、定期券は各駐車場共通のものになります。
60	その他			各駐車場毎の電気系統図のご提供をお願いいたします。	電気系統図は所持しておりません。
61	その他			機器故障等や災害時に一時的に駐車場料金を徴収できない際の売上毀損分についての対応はどのようになるのでしょうか。	災害等、受注者の責務によらない場合については、売上毀損分の請求はございません。 受注者の責めに帰すべき機器故障等については、市と協議して決定いたします。
62	その他			参加申請時に提出する収支予算書に記載する金が提案書提出までの精査により変動することは可能でしょうか。	基本的には認められませんが、収支の精査によりやむを得ない場合は、変動可能です。また、変動する場合は、その理由を記載していただくこととなります。