

記入例

別記様式第1号（第7条関係）

（日本産業規格A列4番）

① 年 月 日	
稲城市消防本部 稲城消防署長 殿	
住所 ② 申請人 電話 氏 名	
<h2>り災証明申請書</h2>	
③ 使用目的 1 又は提出先	④ 2 必要枚数 枚
⑤ 申請人とり災 3 対象物との関係	所有者・管理者・占有者・担保権者・その他（ ）
⑥ り災年月日 4 及び時分	年 月 日 時 分頃
⑦ り災物件の 5 所在地	稲城市
⑧ 6 証明内容及	
※受付	

- 1 代理人の場合には、委任状を添えて申請してください。
- 2 3欄の記載については、該当するものを○で囲んでください。その他に○をした場合は、その内容を（ ）の中に記入してください。
- 3 4欄・5欄については、消防職員に確認のうえ記入してください。
- 4 6欄の証明内容については、消防職員に確認のうえ該当する箇所に必要枚数を記入してください。
- 5 ※印の欄には、記入しないでください。

【記入要領】

① 申請年月日

申請する年月日を記入してください。

② 申請人

申請する人の住所、電話番号及び氏名を記入してください。

※ 代理人の場合は、委任状を添えて申請してください。

③ 使用目的又は提出先

使用目的又は提出先を記載してください。

※ 火災保険会社へ保険請求のため又は〇〇損保株式会社へ提出ため、
市役所提出のため

④ 必要枚数

必要枚数を記入してください。

⑤ 申請人とり災対象物との関係

申請する人とり災対象物との関係で、該当する箇所に○を付けてください。また、その他に○を付けた場合は、その内容を（ ）内に記入してください。

⑥ り災年月日及び時分

り災した年月日及び時分を消防職員に確認のうえ記入してください。

⑦ り災物件の所在地

り災した物件の所在地を記入してください。

⑧ 証明内容

火災に関する証明書が必要な場合は、「火災に関する証明」と記入し、
火災以外の証明書が必要な場合は「その他の証明」と記入してください。