

【メールアドレスの追加・変更】

※新規登録においても変更においても手順は同じです。

空き照会・予約の申込

1

マイメニュー

予約内容の確認・取消

抽選申込の確認・取消 / 当選の確認・取消

利用者情報の変更

メッセージの確認

トップ画面下部の「マイメニュー」の「利用者情報の変更」をクリックしてください。

利用者情報の変更 メニュー

パスワードの変更

登録済利用者情報の変更

2

「登録済利用者情報の変更」をクリックしてください。

登録済利用者情報の変更

3

項目を変更して、「次へ進む」ボタンを押してください。

利用者情報

抽選結果等の自動連絡メール 必要 不要

メールアドレス (メールアドレス)

確認用 (メールアドレス) 確認用

削除する場合は、メールアドレスと確認の両方を削除してください。

注意事項

- メールアドレスは、パスワードの問い合わせを行う際にも必要です。
- 携帯のメールアドレスを登録することは可能ですが、受信制限されている場合は inagi-yoyaku@inagi-yoyaku.jp からメールを受信できるように設定してください。

次へ進む

メールアドレスを入力し「次へ進む」をクリックしてください。
「抽選結果等の自動連絡メール」を選択するとメッセージ通知を受け取ることができます。

登録済利用者情報の変更 確認

4

内容を確認して、「変更」ボタンを押してください。

メールアドレス	(メールアドレス)
メール通知	必要

変更

内容を確認し、「変更」をクリックすると完了になります。