

別記様式第1号の2の2の2の2 (第4条の2、第51条の11の3関係)

① □防火
統括 □防災 管理者選任(解任)届出書 ②

年 月 日

稲城消防署長 殿

管理権原者

③ 住所 _____

氏名(法人の場合は、名称及び代表者氏名) _____

電話番号 _____

① □防火
下記のとおり、統括 □防災 管理者を選任(解任)したので届け出ます。
記

④ 防火 対象 物	建築物 その他 の 工作 物 又は	所在地					
		名称	電話 ()				
		用途	令別表第1	()項			
		種別	□甲種 □乙種	収容人員			
⑤ 統括 防火 ・ 防災 管 理 者	選任	氏名(フリガナ)					
		住所					
		選任年月日		年 月 日			
	資格	講習	種別	□防火管理(□甲種 □乙種)	□ 防災管理		
			講習機関				
			修了年月日	年 月 日	年 月 日		
	その他	□令第3条第1項第()号()		□令第47条第1項第()号			
		□規則第2条第()号		□規則第51条の5第()号			
	解任	氏名					
		解任年月日		年 月 日			
解任理由							
その他必要事項							
受付欄※		経過欄※					

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
3 統括防火・防災管理者の資格を証する書面を添付すること。
4 ※印の欄は、記入しないこと。

【統括防火(防災)管理者選任(解任)届出書記入要領】

①統括防火(防災)管理者

該当の口印にレを付けてください。

②届出日

届出日を記入してください。

③管理権原者

管理権原者の住所、氏名及び電話番号を記入してください。

※法人の場合は、法人名及び代表者の役職と氏名を併記してください。

④防火対象物(又は建築物その他の工作物)

「所在地」欄

防火対象物(又は建築物その他の工作物)の所在地を記入してください。

「名称」欄

防火対象物(又は建築物その他の工作物)の名称及び電話番号を記入してください。

「用途、令別表第1、收容人員」欄

用途、消防法施行令別表第1に掲げる防火対象物の用途のうち、該当するもの、收容人員を記入してください。(例)特定複合用途、(16)項イ、30名

「種別」欄

該当の口印にレを付けてください。

⑤統括防火(防災)管理者

「選任」欄

「氏名」

統括防火(防災)管理者となる者の氏名を記入してください。

「住所」

統括防火(防災)管理者となる者の住所を記入してください。

「選任年月日」

管理権原者から当該防火対象物(又は建築物その他の工作物)の防火(防災)管理者として選任された日(又は届出日)を記入してください。

「資格」欄

「種別」

該当の口印にレを付けてください。※修了証のコピーを添付すること。

「講習機関」

防火(防災)管理者講習を受けた機関名を記入してください。

(例)東京消防庁、〇〇消防本部、日本防火・防災協会

「修了年月日」

講習を受けた修了証に記載されている修了日を記入してください。再講習を受講している場合は、最後に受講した修了証に記載されている修了日を記入してください。

「その他」

防火(防災)管理上必要な業務を適切に遂行することができる管理的又は監督的な地位にあるものは、該当の口印にレを付けてください。※証明書等を添付すること。

「解任」欄

「氏名」

前任の統括防火(防災)管理者の氏名を記入してください。

「解任年月日」

統括防火(防災)管理者でなくなった日(又は届出日)を記入してください。

「解任理由」

具体的に記入してください。(例)人事異動のため