

令和 年 月 日 (様式1)

稲城市長 殿

提出者 住 所
会社名
代表者

参 加 意 思 表 明 書

「稲城市小中学校統合型校務支援システム導入業務の業者選定に係るプロポーザル実施要領」に基づき、参加意思表明書を提出します。

記

担当部署

担 当 者

電話番号

F A X

E-mail

令和 年 月 日 (様式2)

稲城市長 殿

提出者 住 所
会社名
代表者

提 案 書

「稲城市小中学校統合型校務支援システム導入業務」について、提案書を提出します。

記

1. 担当部署
2. 担 当 者
3. 電話番号
4. F A X
5. E-mail

事業者概要

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

--

費用

(単位：円)

	費用 (税込)	合計 (税込)
令和 5 年度分		
令和 6 年度分		
令和 7 年度分		
令和 8 年度分		
令和 9 年度分		
令和 10 年度分		

システム提案書

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

個別事項提案書

1 システムの将来性

システムの ICT 環境への変化対応についてお示してください。
※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4 に限る)

2 各学校への接続方法

各学校へのシステム接続及びパソコンでの利用方法について、お示しください。回線導入やルーター等設備の設置、パソコン等の設定変更が必要となる場合はその内容についてもご提案ください。

※現状等は別途送付する補足説明書を参考ください

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

3 教育委員会への導入方法

教育委員会へのシステム導入手順について実施可能な導入方法についてお示しください。

※現状等は別途送付する補足説明書を参考ください

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

4 学齢簿の連携等

学齢簿連携手順及び外字対応について記載すること。

※現状等は別途送付する補足説明書を参考ください

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

5 教育システムとの連携について

教育ポータル『L-GATE』との連携、Google アカウントとの連携について、現在連携可能な範囲と連携方法についてお示しください。また、今後の教育ポータル等との連携の見込について記載すること。

※現状等は別途送付する補足説明書を参考ください

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

6 出退勤機能について

職員の出退勤管理機能についてご提案の管理方法を記載すること。

※現状等は別途送付する補足説明書を参考ください

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

7 調査書作成手順

中学校における成績処理及び調査書の作成手順について記載すること。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

8 令和5年度の中学校成績処理手順について

令和5年度の中学校成績処理に対応するため、中学校6校については、令和5年度の3年生の成績処理が実施できる暫定的な運用の実施を要件としています。暫定運用実施が可能時期と対応方法を記載すること。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)

9 研修会について

導入時及び導入後の研修実施方法及び回数について、記載すること。

※本様式ではなく任意様式でも可とします。(A4に限る)