

利用者ID	
管理番号	

※着色部は職員記入欄

稲城市公共施設利用者登録申請書補助票(公民館)

公民館登録団体Aを希望する団体…全項目を記入し、名簿と規約を添付して提出してください。

公民館登録団体Bを希望する団体…様式上部の太枠のみを記入し、名簿を添付して提出してください。

団体種別 (希望に○)	公民館登録団体 A・B	申請日	令和 年 月 日							
団体名		団体発足年月日	平成 年 月 日 令和							
活動内容 (詳細は裏面)										
会員構成 ※会員数は記入 必須・内訳は分か る範囲で記入くだ さい。	会員数	会員の内訳(※「市民」は、市内在住・在勤・在学の方が該当します)								
		市民(※)	市外	男性	女性	～19歳	20～39歳	40～59歳	60～79歳	80歳～
	※	合計は※と同数		合計は※と同数		合計は※と同数				
講師	氏名		住所			謝礼				
						円/月				

活動予定			
活動回数	活動曜日	主な活動場所	以下該当がある場合はチェック
回/年	第__ __曜日		<input type="checkbox"/> 太鼓・鳴り物の利用
			<input type="checkbox"/> 乳幼児を伴う利用

グループ援助(登録団体A・B利用可)		グループ援助(登録団体Aのみ利用可)	
印刷機の利用	保育室の利用	ロッカーの利用	保育者派遣
有・無	有・無	有・無	有・無

以下職員記入欄

提出書類チェック欄			
公民館登録団体A	→	<input type="checkbox"/> 本補助票	<input type="checkbox"/> 名簿 <input type="checkbox"/> 団体規約 <input type="checkbox"/> 身分証明書確認
公民館登録団体B	→	<input type="checkbox"/> 本補助票	<input type="checkbox"/> 名簿 <input type="checkbox"/> 身分証明書確認

稲城市公共施設利用者登録証交付		印刷講習会	ロッカー利用実績	
交付日	受領者氏名	<input type="checkbox"/> 済	令和 年度	令和 年度
令和 年 月 日		講習受講日	有(No.)・無	有(No.)・無
		令和 年 月 日		

公民館長	係長	担当者	担当者	担当者	担当者(登載)	【備考】

