

稲城市立小中学校における英語教育の向上事業に関する公募型プロポーザルにおける質問事項の回答

No.	質問事項	回答
1	オンライン英会話について過去の実施における課題をご教示ください。	稲城市におけるオンライン英会話の過去の実績はございません。稲城市では初めての取組となりますので、他自治体で生じた課題・解決策等ありましたら、ご提案ください。
2	オンライン英会話についてレッスンの開始時間は30分毎の指定で実施可能かご教示ください。	学校での授業時間割の中で実施し、準備にかかる時間等を除きオンライン英会話を30分程度実施してください。
3	オンライン英会話について想定している最大同時接続数をご教示ください。	最大同時接続数は80回線程度を想定しています。
4	ビザ申請について教育委員会に変わって、代理でのビザ申請はできないと捉えておりますがビザ申請に係る業務で業者に求めていることがあればご教示ください。 また、国によっては現地からALT人材を招へいする場合、政府機関の認証を受けた事業者のみがビザ関連等の手続きができる等の条件があるため、業務内容によってはその部分の業務について再委託が可能かをお伺いできればと存じます。	事業者にてビザ申請に必要なALTの書類を不備なく揃え、申請業務全般を支援いただくことを想定しています。 事業者自身が政府機関の認証を持っていることが望ましいですが、ビザ関連等の手続きについて再委託も可能です。
5	ALTが欠勤した場合の代行講師の配置は不要という認識で間違いないでしょうか。	代行講師の配置は想定しておりません。頻回な欠勤等により業務に支障が生じる場合には、稲城市にて代替職員の任用を検討する必要があるため、「4.(1).ウ 斡旋するALTの要件」を満たす候補者の選定・任用支援を想定しております。
6	ALTの斡旋業務について業者側はALT要件を満たした候補者を紹介するまでが役割であり、選考に関しては稲城市側で実施するという認識でよろしいでしょうか。 その場合、候補者は外国自治体から採用試験を受験するという認識でお間違いないでしょうか。想定している実施の流れがあればご教示ください。	選考は稲城市が実施いたします。事業者には仕様書「4.(1).ウ 斡旋するALTの要件」を満たす候補者を選定し、候補者が稲城市で実施する会計年度任用職員採用試験を受験できる環境等を整え、必要に応じて通訳者の手配等を行っていただくことを想定しています。また会計年度任用職員採用試験は書類選考及び面接選考を想定しています。外国自治体等からの受験を考慮し、面接選考についてはオンライン面接を想定しております。
7	採用試験で通訳が必要な場合、外国籍の者が対応しても問題ないでしょうか。	通訳として必要な能力を備えていれば、外国籍の者でも問題ございません。
8	配置校への授業観察の頻度について授業観察の頻度について最低何回実施するといった指定はございますでしょうか。	市立小中学校全18校を最低2カ月に1回以上の頻度としてご提案ください。
9	ALTに関する緊急時の対応についても業者側で対応するという認識で間違いないでしょうか。	ALTに関する緊急時の対応は事業者にて対応いただくことを想定しております。
10	教育交流支援業務について、仕様書の業務内容については候補先の選定等が記載されておりましたが、稲城市様としては現状特に協定を結んでいる外国自治体があったり、候補先として検討しているところはなく、事業者側で候補を探しご提案するという形になりますでしょうか？	稲城市ではアメリカ合衆国カリフォルニア州フォスターシティ市と姉妹都市提携協定を締結しておりますが、外国自治体との教育交流協定の締結はございません。また候補先もございませんので、事業者にてご提案ください。
11	協定について、仮に当社から紹介した候補自治体・学校が稲城市様の条件に見合わない場合は、期日までに他の候補を探し、紹介する形になりますでしょうか？ (期日の調整などが可能なのか)	期日までに他の候補自治体の選定をしてください。ただし、令和7年4月1日に稲城市の会計年度任用職員として「4.(1).ウ 斡旋するALTの要件」を満たすALTを任用可能なスケジュールの範囲内であれば、期日調整については協議により対応いたします。
12	実施要領4の(1) 審査及び選定について、評価委員はどなたになるのかご教示いただけますでしょうか。	評価委員は、教育指導担当部長、指導課長、稲城市立学校教育研究会外国語(英語)部会会長、国際交流事業に関わる学校管理職2人、指導主事を予定しております。
13	実施要領4の(2) プレゼンテーションの順番は企画書の提出順でしょうか。また、いつ頃順番と時間のご連絡をいただけるのか、ご教示いただけますでしょうか。	プレゼンテーションの順番は、企画書の提出順とします。順番及び時間につきましては、企画書提出後に遅滞なくご連絡いたします。
14	直接雇用への斡旋にあたり条件提示の必要があり、仕様書(2) 稲城市立小中学校ALT 配置教育委託業務のウALT の配置予定日についての夏季休業期間の業務について、想定される日数、内容等についてご教示ください。	児童生徒希望者における英会話レッスン等を想定していますが、英語教育の充実に係る事業を企画書にてご提案ください。なお、市立小中学校の夏季休業期間は7月21日から8月31日までで、ALTは夏季休暇は3日付与されます。
15	仕様書(2) 稲城市立小中学校ALT 配置教育委託業務のア業務内容の中に、年度途中で退職した場合の次のALT 採用代行業務は記載がありませんが、業務内容に含まれないという認識でよろしいでしょうか。	年度途中で退職した場合の次のALT 採用代行業務につきましては、仕様書に記載はありませんが、本事業の円滑な実施に資する業務として事業者よりご提案ください
16	ALT は御市の直接雇用であり、ALT への指示命令権限は御市にのみあると存じますが、仕様書(2) 稲城市立小中学校ALT 配置教育委託業務のア業務内容(ウ)にALTの欠勤の対応とは、具体的にどのような業務になりますでしょうか。	頻回な欠勤等により業務に支障が生じる場合には、稲城市にて代替職員の任用を検討する必要があるため、「4.(1).ウ 斡旋するALTの要件」を満たす候補者の選定・任用支援を想定しております。 その他、本事業の円滑な実施に資する業務がございましたら、事業者よりご提案ください。
17	様式6見積書には、社印しくは事業所印の押印は必要でしょうか。	押印は不要です。