令和7年4月採用 稲城市職員採用試験 申込書(一般事務[障害者対象])

入力日　令和　　年　　月　　日　稲城市受験回数　　回目　顔写真を貼付してください⇒

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受験職種 | 一般事務Ⅲ類L (障害者対象) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| フリガナ |  | | | | | | | | 生　年　月　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　　名 |  | | | | | | | | Ｓ  Ｈ | |  | | | 年 |  | | | 月 | |  | | 日 | |
| 住　　所 | 〒 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電　　話 | ① |  | | | | | | | | ② |  | | | | | | | | | | | | | 令和7年  4月1日時点年齢 | | | | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 歳 | | | | |
| 普通自動車  運転免許 | 1.取得済み  2.取得意思有  3.取得意思無 | | | | ※1または2の場合　Ｓ/Ｈ/Ｒ | | | | | | | | | | |  | | | | 年 | |  | | | 月 取得(予定)  ※未定表記可 | | | |
| ※1の場合 運転頻度 | | | | | | | 週4日以上運転  月数回運転 | | | | | | | | | 年数回運転  ペーパードライバー | | | | | | | |
| 資　　格  ※普通自動車  免許以外 | 年 | | | 月 | | 免許・資格 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 最終学歴  (卒業見込含む) | 学　校　名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部学科名 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在学  期間 | |  | | 年 | |  | 月 |  | | 日～ | |  | | | | 年 | |  | | | 月 |  | | | 日 | | 卒業  卒業見込 |
| 学　　歴  ※高等学校  (高等専門学校)卒業以降の学歴を  漏れなく入力してください。  ※高等学校も含みます。 | 年 | | | 月 | | 高等学校(高等専門学校)卒業以降の学歴 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 学校卒業 | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 他の採用試験（他市・企業等）の受験状況を教えてください。 例)〇〇市一次合格、〇〇会社内定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 手帳等  (必須) | 種類 | いずれか一つを✅してください。 | | | | | | |
| 身体障害者手帳 | 療育手帳 | | 児童相談所等が発行した  知的障害者の判定書 | | 精神障害者  保健福祉手帳 | |
| 交付  機関 |  | | 障 害 名 | | | | 級別 |
|  | | | |  |
| 交付  番号 |  | |
| 交付・  再発行  年月日 | ☐Ｓ/☐Ｈ/☐Ｒ　　　　年　　　月　　　日 | | | | ※手帳に交付日、再発行日など、  二つ以上の日付が記載されている  場合は、新しい方の日付を記入 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 選考当日の  確認事項  (必要な方のみ  回答して  ください。) | 車椅子の使用　　　　使用する |
| 持ち込み補装具等　ルーペ　　補聴器　　杖　　義肢  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| その他配慮が必要な事項があれば記入してください（点字・手話通訳など） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 在　職　期　間 | 勤務先・活動先 | 主な職務内容/退職事由等 |
| [所在地] |
| 週の所定勤務時間 | 所属/役職名 |
|  | 雇用種別 |
| 【例】H28年4月1日  ～R2年2月28日 | 【例】  (株)〇〇コーポレーション | 【例】  貨物運送及び資器材の管理、伝票入力、英文メールを使用しての海外取引先との受発注業務。輸出入申告書、通関書類の作成及び審査。税関対応など。  退職事由:業績不振による事業縮小の為、会社都合により退職 |
| (3年11ヶ月) | [千葉県□□市] |
| 38時間45分/週 | 製品管理部/スタッフ |
| (休職等期間　年　ヶ月)  (理由：　　　　　 　 ) | 正社員  その他 ( アルバイト ) |
| 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |
| (　　　年　　ヶ月) | [　　　　　　　　　　] |
| 時間　分/週 | / |
| (休職等期間　年　ヶ月)  (理由：　　　　　 　 ) | 正社員  その他 (　　　　 　) |
| 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |
| (　　年　　ヶ月) | [　　　　　　　　　　] |
| 時間　分/週 | / |
| (休職等期間　年　ヶ月)  (理由：　　　　　 　 ) | 正社員  その他 (　　　　 　) |
| 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |
| (　　年　　ヶ月) | [　　　　　　　　　　] |
| 時間　分/週 | / |
| (休職等期間　年　ヶ月)  (理由：　　　　　 　) | 正社員  その他 (　　　　 　) |
| 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |
| (　　年　　ヶ月) | [　　　　　　　　　　] |
| 時間　分/週 | / |
| (休職等期間　年　ヶ月)  (理由：　　　　　 　 ) | 正社員  その他 (　　　 　　) |
| 年　月　日  ～　年　月　日 |  |  |
| (　　年　　ヶ月) | [　　　　　　　　　　] |
| 時間　分/週 | / |
| (休職等期間　年　ヶ月)  (理由：　　　　　 　 ) | 正社員  その他 (　　　　 　) |

ここまでの内容で記載しきれない場合は、下枠に記載ください。※不足するようなら別紙をご準備ください。

|  |
| --- |
|  |