

令和6年度 子どものための教育・保育給付認定 現況調査票

〒 -

令和 年 月 日

保護者住所

稲城市長 殿

(ふりがな)
代表保護者名

携帯電話(父) () (母) ()

下記のとおり、以下の事項について同意し、子ども・子育て支援法第22条の規定により届け出ます。

①子ども・子育て支援法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律に基づき、子どものための教育・保育給付認定・利用者負担額の決定・給食費の免除判定に必要な課税台帳等(同一世帯者を含む。)、世帯情報その他稲城市に提出をしている情報(児童手当等の申請に係る書類等)について、市の職員が参照し、又は他自治体に確認すること。②決定した利用者負担額について、利用施設等に対して提示すること。③届出内容が事実と相違する場合は、認定を取り消すことがあること。

在籍児童	(ふりがな) 氏名	性別	生年月日	利用施設・クラス ※令和6年4月1日現在のクラス ※令和7年4月に小学校に入学する児童は、 記入不要です。		次年度の状況 ※該当するものに☑を 付けてください。
	()	男・女	年 月 日生	保育園	歳児クラス	<input type="checkbox"/> 継続して通園希望 <input type="checkbox"/> 転園申込みしている (予定している)。
	()	男・女	年 月 日生	保育園	歳児クラス	<input type="checkbox"/> 継続して通園希望 <input type="checkbox"/> 転園申込みしている (予定している)。
	()	男・女	年 月 日生	保育園	歳児クラス	<input type="checkbox"/> 継続して通園希望 <input type="checkbox"/> 転園申込みしている (予定している)。
父母及び同居家族の状況	(ふりがな) 氏名	児童との続柄	生年月日	令和6年 4月1日 の年齢	職業、学校、幼稚園等	兄弟姉妹の次年度保育所等 の申込み(予定)状況 ※申込み(予定)施設に○
	()	父	年 月 日生			
	()	母	年 月 日生			
	()	兄・姉 弟・妹 他()	年 月 日生			・学童クラブ・認可保育所 ・保育ママ・認定こども園
	()	兄・姉 弟・妹 他()	年 月 日生			・学童クラブ・認可保育所 ・保育ママ・認定こども園
	()	兄・姉 弟・妹 他()	年 月 日生			・学童クラブ・認可保育所 ・保育ママ・認定こども園

1 家庭状況変更届に関する確認

該当する方にチェックを付けた上で、必要な手続きをしてください。

項目	チェック欄	必要な手続き
直近の書類提出時から保護者の状況が変わり、そのことについて子育て支援課に届け出をしていない。 【保護者の状況が変わった場合の例】 ・就労先・就労時間の変更 ・婚姻・離婚に伴う世帯状況の変更 ・出産した(出産予定を含む)。 ・育児休業を取得している(取得予定を含む)。 ・疾病、看護又は介護により就労が困難となった。 ・就学した。 ・離職した。	<input type="checkbox"/>	子育て支援課へ以下の書類を提出してください。 ①子どものための教育・保育給付認定 現況調査票(この書類) ②家庭状況変更届 ③家庭状況変更に伴い、提出が必要となる書類 ※必要書類は、裏面「2 保護者の状況の確認」を確認してください。 児童が在籍している園ではなく、子育て支援課に書類を提出してください。 ※園に提出した場合は、家庭状況を変更できません。
直近の書類提出時から保護者の状況に変更はない。	<input type="checkbox"/>	裏面の「2 保護者の状況の確認」を確認し、必要書類を添付して提出してください。
今年度3月末までに市外に転出する方 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;">裏面もご記入ください。</div>	<input type="checkbox"/>	現況調査票(添付書類の提出不要)と退所届 を提出してください。ただし、市外の保育施設に申込中の方は、現況調査票のみご提出いただき、退所届の提出は選考結果が出次第、すみやかにご提出ください。

2 保護者の状況の確認

保護者の状況を記入の上、提出書類を添付してください。 ※現況届提出期間の時点での状況が分かるものを添付してください。

	父親の状況	母親の状況	提出書類 □にチェックしてください。
就労 産休・育休を含む。 (※1)	会社名：	会社名：	<input type="checkbox"/> 就労証明書 ★証明日が令和6年11月1日以降のもの ※自営業等(※2)の場合は、以下の書類も提出 <input type="checkbox"/> スケジュール表 <input type="checkbox"/> 次のいずれかの写し(※3) ①確定申告書(事業を実施している直近年のもの) ②直近3か月の収入が分かる書類 ③営業許可証(開業届)
	※1：産休中・育休中の場合も、 <u>就労証明書の提出が必要です。</u> ※2：対象者⇒自営業、親族経営の従業員、業務委託受注者、フリーランス、会社役員等 ※3：①②③のいずれかの写しは、自営業等であっても、法人の場合又は自宅以外の場所に事業所を構えている場合は、提出不要です。 *勤務実態調査のために、後日追加で資料の提出を求める場合があります。		
出産		予定日(年 月 日)	<input type="checkbox"/> 母子手帳の写し ※父母の氏名及び分娩予定日が分かるページ部分
疾病・障害	病名・障害名等() 手帳の有・無(手帳 級・度) 自宅療養・入院 (年 月 日～ 年 月 日)	病名・障害名等() 手帳の有・無(手帳 級・度) 自宅療養・入院 (年 月 日～ 年 月 日)	<input type="checkbox"/> 診断書又は手帳の写し
看護・介護	病名・障害名等() 手帳の有・無(手帳 級・度) 被看護者・被介護者(続柄：)	病名・障害名等() 手帳の有・無(手帳 級・度) 被看護者・被介護者(続柄：)	<input type="checkbox"/> 診断書又は手帳の写し <input type="checkbox"/> スケジュール表
就学	学校名() 所在地() 就学期間 年 月～ 年 月	学校名() 所在地() 就学期間 年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 在学証明書 <input type="checkbox"/> スケジュール表
求職	求職状況()	求職状況()	
その他			

添付書類の省略について	チェック欄	記入欄
令和6年10月1日以降の証明日の提出書類を別の手続きで子育て支援課保育・幼稚園係に提出済みである。	<input type="checkbox"/>	提出済みの書類は省略可⇒手続きの事由と書類の名称 事由：父・母 _____ 書類 _____ 例) 求職活動から就労へ変更 例) 就労証明書

3 提出書類の兼用

次の①～③の申込みを行う場合は、本現況調査で提出する添付書類を兼用することができます。兼用する場合は、ご自身でコピー、写真撮影等をして、それぞれの申込書に添付してください。

- ①きょうだいの保育所等の4月新規申込み
- ②在園児童本人の保育所等の4月転園申込み
- ③学童クラブの利用申込み

※それぞれの申請書にコピー等の添付がない場合は、書類不備となります。

4 利用時間区分の変更の確認

利用時間区分の変更に係る確認項目です。該当するものにチェックし、必要な届出をしてください。

項目	チェック欄	必要な届出
現在、弟妹の育児休業を取得中のため、在籍児童である上の子が <u>保育短時間認定</u> となっていて、弟妹の令和7年4月の利用申込みをする。	<input type="checkbox"/>	弟妹の認可保育所利用開始後は、4月利用開始の場合のみ職権で在籍児童である上の子を <u>保育標準時間認定</u> に変更します。 令和7年4月からも <u>保育短時間認定</u> を希望される場合は、令和7年3月末日までに、家庭状況変更届を提出してください。 ※弟妹が認可保育所に入所できない場合は、利用時間区分は変更しませんので、令和7年4月から在籍児童である上の子の利用時間区分を変更したい方は、令和7年3月末日までに家庭状況変更届を提出してください。

※利用時間区分は、保護者の保育を必要とする状況に応じて、保育標準時間(原則午前7時から午後6時まで)と保育短時間(原則午前8時30分から午後4時30分まで)の2区分があります。時間外の利用をする場合は、延長保育料が発生します。なお、実際の日々の保育時間は、利用時間区分の時間の中で、施設と保護者との間で決定します。

以下市役所記載欄

受付担当者	不足書類	父【就・ス・実績・診・手帳・他()】 母【就・ス・実績・診・手帳・他()】
備考		