

※必要な場合は、コピーしてご使用ください。

スケジュール表

●申込要件が**自営、看護、介護、就学又は就労を2ヶ所以上している方**、のみご記入ください。

※学童クラブ申込みの場合は、シフト制勤務の方、夜勤がある方も提出が必要です。

就労者氏名	児童との続柄 父・母 祖父・祖母 その他()
内容等	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> ・自営(親族経営も含む) ・内職 ・介護、看護 ・2ヶ所以上の就労 ・就学 ・シフト制 ・夜勤 </div> <p>※2ヶ所以上の就労をしている場合は下記に会社名を記入してください。 ①(会社名:) ②(会社名:) ③(会社名:) ※自営の方で、火気・刃物・劇薬等の扱いを常態とする場合には余白に業務内容を記入してください。</p>

児童氏名	在籍施設・第一希望施設名

※申込みしている施設は第一希望をご記入ください。

【注意事項】
 ※スケジュールが固定されていない方は、平均または直近(最近)の1週間のスケジュールをご記入ください。
 ※時間は、仕事(自営・内職・介護・看護等)の時間、家事、育児、休憩時間等の内容がわかるようにご記入ください。
 ※現状と利用開始後の状況が異なる場合は、2通り作成し、右欄に○をしてください → [現状・利用開始後]

平均的な一週間の内容をご記入ください。 ※新型コロナウイルス感染症により、一時的に就労状況が減少していたり、在宅勤務になっている場合は、変更前の就労状況をご記入ください。

曜日 時間	月	火	水	木	金	土	日
8:00	↑ ↓ 子どもの保育園送り	↑ ↓ 子どもの保育園送り	↑ ↓ 子どもの保育園送り	↑ ↓ 子どもの保育園送り	↑ ↓ 子どもの保育園送り	↑ ↓ 子どもの保育園送り	休み
9:00	↑ ↓ 家事	↑ ↓ 家事	↑ ↓ 家事	↑ ↓ 家事	↑ ↓ 家事	↑ ↓ 家事	
10:00	↑ ↓ 仕事 ↓ 店番	↑ ↓ 仕事 ↓ 営業及び 得意先送り	↑ ↓ 仕事 ↓ 営業及び 得意先送り	↑ ↓ 仕事 ↓ 銀行	↑ ↓ 仕事 ↓ 店番、発注等 伝票整理等	↑ ↓ 仕事 ↓ 店番	
11:00	↑ ↓ 伝票整理	↑ ↓ 伝票整理	↑ ↓ 伝票整理	↑ ↓ 取引先集金等	↑ ↓ 伝票整理	↑ ↓ 伝票整理	
12:00	↑ ↓ 昼食	↑ ↓ 昼食	↑ ↓ 昼食	↑ ↓ 昼食	↑ ↓ 昼食	↑ ↓ 昼食	
13:00	↑ ↓ 仕事	↑ ↓ 仕事	↑ ↓ 仕事	↑ ↓ 仕事	↑ ↓ 仕事	↑ ↓ 子どもの保育園迎え	
14:00	↑ ↓ 店番 ↓ 伝票整理	↑ ↓ 仕事 ↓ 営業及び 得意先送り	↑ ↓ 仕事 ↓ 営業及び 得意先送り	↑ ↓ 営業及び 取引先集金等	↑ ↓ 仕事 ↓ 納品等 得意先送り	↑ ↓ 仕事 ↓ 納品等 得意先送り	※土曜日は月に1回 (第3土曜日のみ)
15:00							
16:00							
17:00				↑ ↓ 子どもの保育園迎え	↑ ↓ 伝票整理		
18:00	↑ ↓ 子どもの保育園迎え	↑ ↓ 子どもの保育園迎え	↑ ↓ 子どもの保育園迎え		↑ ↓ 子どもの保育園迎え		
19:00	↑ ↓ 家事・夕食	↑ ↓ 家事・夕食	↑ ↓ 家事・夕食	↑ ↓ 家事・夕食 ↓ 子どもの世話	↑ ↓ 家事・夕食		
市職員 記入欄		併用確認 コピー		併用有 <input type="checkbox"/>		併用無 <input type="checkbox"/>	