様式第１号（第４条関係）　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

稲城市教育委員会教育長　殿

申請団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

後　援　等　名　義　使　用　承　認　申　請　書

当団体が主催する下記の事業について、稲城市教育委員会に後援等名義使用の承認をしていただきたく、添付書類を付けて下記のとおり申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 日程 |  |
| 実施場所 |  |
| 連絡責任者の氏名・住所・  連絡先 | 氏名：  住所：  電話番号：  メールアドレス： |
| 添付書類 | ・事業の内容及びその計画を明らかにする書類  ・規約・会則、活動に関する資料等、申請者の内容を明らかにする書類  ・事業の収支予算書類 |
| 名義使用名称 | 「後援」を希望　・ 「後援」以外を希望（希望名称： 　　　） |

当該事業における過去の名義使用承認の有無　　［　有　　・　　無　］

文書番号：　 　　　 年　　 月　　 日付　稲教教教第　　 号

**後援等名義使用承認申請チェックシート**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体概要** | ＜いずれかの該当箇所に☑を付けてください。＞  □　官公庁及びこれに準ずる団体  □　公益法人及びこれに準じる団体（宗教法人・宗教団体・政党及び政治団体を除く）  □　教育団体、地域団体、文化団体、福祉団体その他これに準ずる団体  □　報道機関、学術研究機関その他これに準ずる団体  □　稲城市又は稲城市教育委員会と協定等を締結している企業・団体  □　上記以外で、その他下記の１～３のすべてを満たす団体  １　主催者の存在及び所在地が明確であること。  ２　規約、定款、会則その他を定めており、団体意思を表明する組織及び機構が確立されていること。  ３　堅実な活動実績を有し、事業遂行の意思及び能力が十分にあると認められること。  ※以下の書類を添付すること。  ・主催団体の規約、定款又はこれに準ずる書類  ・主催団体の役員及び本事業関係者の名簿  （氏名・住所・電話番号・役割分担等が記載されているもの。） |
| ＜いずれかの該当箇所に☑を付けてください。＞  （官公庁及びこれに準ずる団体を除く）  □　団体の事務所が稲城市、姉妹都市又は友好都市である。  　　⇒上記がわかる書類を添付すること。  □　団体の事業所が稲城市、姉妹都市又は友好都市である。  　　⇒上記がわかる書類を添付すること。  □　団体の主な活動場所が稲城市、姉妹都市又は友好都市である。  　　⇒上記がわかる書類を添付すること。  □　上記以外の団体であるが、事業開催場所が、東京都内、神奈川県川崎市、姉妹都市及び友好都市である。 |
| ＜該当箇所に☑を付けてください。＞  □　過去に後援名義を使用した事業がない。  □　過去に後援名義を使用した事業がある。  ⇒過去に後援名義を使用した直近の事業について、  □　計画を変更等していない。又は計画を変更等した場合には、届出を行っている。（規則第９条）  □　承認の取消しを受けたことがない。（規則第10条）  □　承認通知書に記載されている期限内に、又は事業終了後速やかに  実績報告を行っている。（規則第11条） |

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名** |  |
| **事業性質** | ＜該当箇所に☑を付けてください。＞  □　事業の目的及び内容が教育委員会の政策に合致し、その推進や市民の教育、学術、文化、スポーツ等の向上に寄与するものであること。  □　公益性が認められるものであること。  □　法令又は公序良俗に反しないもので、その他社会的な非難を受けるおそれのないものであること。  □　事業実施にあたり、申請時点で実施に必要な許可等を得ている、もしくは得られる見込みがあること。  □　主に営利又は商業宣伝を目的としないこと。  □　宗教の布教、教化、宣伝等の活動、又は宗教の意義を否定し、無宗教を勧める活動その他、委員会の宗教的中立性を損なうものでないこと。  □　特定の政党を支持、又は反対するための行事その他、委員会の政治的中立性を損なうものでないこと。  □　事業内容が、広く一般に公開されるものであること。  □　事業実施にあたり、騒音や混雑等が伴う可能性がある場合には、その対策を十分に講ずること。  □　団体その他関係団体（以下「団体等」という。）自らのために行う寄附又は署名活動を行わないこと。  □　団体等、団体等が行う事業等への勧誘を行わないこと。  □　会場の公衆衛生及び災害防止について十分な措置が講じられていること。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業目的** |  | | | |
| **事業内容** |  | | | |
| **入場料金** |  | | | |
| **予　　算**  **(単位:円)** | **収　　入** | | **支　　出** | |
| **項　目** | **金　額** | **項　目** | **金　額** |
|  |  |  |  |
| **合　計** |  | **合　計** |  |
| **備　考** | | | | |