

不 審 者 情 報 報 告 書

(不審者情報受信課 → 総務契約課)

報告書作成日時		
報告書作成課		

各施設からの報告日時		
------------	--	--

発生日時		
発生場所 (住所・目印・ゼンリン地図 ページ)		
情報の詳細		
報告書作成課が既に各施設に 情報提供を行った場合の情報 提供先		
警察への通報有無・通報者		
警察への通報時間		

各施設に情報提供を行う場合の 注意事項 (情報を伏せる必要がある場合 には、明記をする。)	
--	--

<不審者情報受信課>施設において警察(110番)に通報を行っているかの確認を行う。
 (通報がなされていない場合は、通報を行う。)
 <不審者情報受信課>総務契約課に、電話及びメールで情報提供を行う。
 <総務契約課>子育て支援課、児童青少年課、指導課及び生涯学習課に電話及びメールで情
 報提供を行い、稲城市メール配信サービスに配信する。
 <各課>関係施設に情報提供を行う。