

児童手当・特例給付 認定請求書

稲城市長 殿

会社員→アに○
自営業、パート→ウに○

婚姻していれば「有」に○
独身であれば「無」に○

太枠内のみ記入してください。

請求者・配偶者以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。

請求者	ふりがな	いなぎ なしのすけ										職業	ア. 被用者	配偶者の有無	有 無		ふりがな	いなぎ はなこ										職業	ア. 被用者
	氏名	稲城 梨之助										イ. 公務員			氏名	稲城 花子										イ. 公務員			
	個人番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇										ウ. 被用者等でないもの			個人番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇										ウ. 被用者等でないもの			
	性別	男 女		生年月日	昭和 〇年 〇月 〇日			住所	稲城市 東長沼2111 〇〇マンション101					住所	同居 別居の場合の住所			生年月日	昭和 〇年 〇月 〇日										
監護する18歳以下の児童	氏 夫 妻 子 孫 養子 養孫 養孫子女										同居・別居の別	同居 別居		配偶者の個人番号を記入してください (請求者の本人確認書類が必要です)		支払希望金融機関	稲城												
	いなぎ たろう		子		平成 〇年 〇月 〇日	同居		有 無		同一 維持	稲城																		
	稲城 太郎		その他()		令和 〇年 〇月 〇日	同居		有 無		同一 維持	銀行 信金 農協 信組																		
	いなぎ じろう		子		平成 〇年 〇月 〇日	同居		有 無		同一 維持	長沼																		
	稲城 二郎		その他()		令和 〇年 〇月 〇日	同居		有 無		同一 維持	支店																		
18歳到達後の最初の3月31日までの児童を全員記入										別居の場合は別途書類が必要です	児童の面倒をみていれば「有」に○		児童が請求者の子であれば「同一」に○		普通預金・口座番号														
										同居			同一・維持		請求者本人名義 (カタカナ)														
										同居			有 無		イナギ ナシノスケ														

加入している年金等 ア. 厚生年金保険 イ. 私立学校教職員共済 ウ. 国家公務員等共済 エ. 地方公務員等共済 オ. 国民年金 カ. その他 ()

加入している年金の種類に○
(未加入の場合はカ. に○をつけ、(未加入)と記入)

請求者名義の普通預金口座を指定
※配偶者や児童の口座は指定できません

判定 支給開始月
認定・却下 15日特例 (/)まで 令和 年 月

ひとり親等
 育成 児扶 マル親
申請しない理由 ()

児童手当認定請求書 (見本)

※稲城市で初めて申請する場合
(転入・第一子出生など)

出生 転入(/)	/	年金	請求者	本年	市内・市
その他(離婚・主生計者変更・)	/	口座	配偶者	前年	市内・市
個人番号職権取得	/	個人番号	本人	本年	市内・市
<input type="checkbox"/> 請求者 <input type="checkbox"/> 配偶者	/			前年	市内・市
				一点	個カ・免許・旅券・住カ・在カ
				二点	保険証・社員証・医療証・手当証書 () 号 () 者

個人番号確認

口座確認