

## 公共物占用許可申請書の記入要領

1. 申請書は正副 2 部提出すること。
2. 施行後、占用物件を管理するものが申請すること。申請者が法人である場合は、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び、代表者の氏名を記載するとともに、担当者の所属・氏名など連絡先を記入する。
3. 「公共物の名称」の欄には、水路もしくは認定外道路の名称及び路線番号を記載すること。
4. 「占用の目的及び態様」の欄は、なるべく具体的に記載すること。
5. 「占用等の場所」の欄は、地番まで記載すること。占用が 2 以上の番地にわたる場合は、起点と終点を記載すること。
6. 「占用等の面積」の欄は、詳細に記入すること。
7. 「占用等の期間」の欄は、記入不要（市管理課で記入する）
8. 「添付書類」の欄は、申請書に添付した書類名（下記の書類を含む）を全て記載すること。
9. 次の添付書類を 2 部作成し、申請書に添付して提出すること。

- ① 案内図・・・申請箇所を明示すること。
- ② 公図写・・・課税課土地係で閲覧・コピー可能（申請箇所を赤線で図示）
- ③ 工事図面・・・
  - 申請箇所を明示した現況実測図（平面図で道水路区域境界を明示）
  - 掘削縦断断面図
  - 占用物の構造を記載したもの。
  - 占用面積求積図
  - 復旧断面図
- ④ その他必要な書類または図面

※③は一枚で  
兼用可能