

## 記入例

令和■年▲月●日

## 稲城市立公民館使用申請書

稲城市教育委員会 殿

下記のとおり、施設を使用したいので申請します。

利用者ID		団体分類	A ・ B ・ その他		
団体名	団体名または事業者名を記載		適格請求書	<input checked="" type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
代表者氏名	代表者名		申請者氏名	担当者名	
住所	有料利用の場合は領収書に記載されます。事業所の場合は事業所のご住所を記載してください。		電話番号	日中ご連絡がつく番号を記載してください	
使用目的	内部会議・発表会など内容を記載してください				
使用施設	<input checked="" type="checkbox"/> 中央公民館	<input type="checkbox"/> 第二公民館	<input type="checkbox"/> 第三公民館	<input type="checkbox"/> 第四公民館	<input type="checkbox"/> 城山公民館

使用日	使用人数	抽選前・抽選後 (先着)		優先順位	備品
年 月 日 ( ) ホール 11か月前の2日から ホール以外の室場 2か月前の2日から	20人				当日使用希望の備品があれば 記載してください
ホール	<input type="checkbox"/> 9:00～正午	<input type="checkbox"/> 13:00～17:00	<input type="checkbox"/> 18:00～22:00	<input type="checkbox"/> 陶芸室	時～ 時
				<input type="checkbox"/> 印刷室	時～ 時
上記以外	9:00～12:30	12:45～14:45	15:00～17:00	17:15～19:15	19:30～22:00
( 室場名 )	<input type="checkbox"/> 午前	<input checked="" type="checkbox"/> 午後①	<input checked="" type="checkbox"/> 午後②	<input type="checkbox"/> 夜間①	<input type="checkbox"/> 夜間②

使用日	使用人数	抽選前・抽選後 (先着)		優先順位	備品
年 月 日 ( )	人				
ホール	<input type="checkbox"/> 9:00～正午	<input type="checkbox"/> 13:00～17:00	<input type="checkbox"/> 18:00～22:00	<input type="checkbox"/> 陶芸室	時～ 時
				<input type="checkbox"/> 印刷室	時～ 時
上記以外	9:00～12:30	12:45～14:45	15:00～17:00	17:15～19:15	19:30～22:00
( )	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後①	<input type="checkbox"/> 午後②	<input type="checkbox"/> 夜間①	<input type="checkbox"/> 夜間②

使用日	使用人数	抽選前・抽選後 (先着)		優先順位	備品
年 月 日 ( )	人				
ホール	<input type="checkbox"/> 9:00～正午	<input type="checkbox"/> 13:00～17:00	<input type="checkbox"/> 18:00～22:00	<input type="checkbox"/> 陶芸室	時～ 時
				<input type="checkbox"/> 印刷室	時～ 時
上記以外	9:00～12:30	12:45～14:45	15:00～17:00	17:15～19:15	19:30～22:00
( )	<input type="checkbox"/> 午前	<input type="checkbox"/> 午後①	<input type="checkbox"/> 午後②	<input type="checkbox"/> 夜間①	<input type="checkbox"/> 夜間②

課長	係長	担当	登載

受付印