様式第１号（第３条関係）

令和　　年　　月　　日

稲城市教育委員会　教育長　殿

申請団体名

代表者氏名

住所

電話番号

**後援名義使用申請書**

　当団体が主催する「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」事業について、稲城市教育委員会の後援名義を使用させていただきたく、稲城市教育委員会事業後援名義使用規則第３条の規定に基づき、下記の書類を添えて申請いたします。

　なお、本事業の実施については、いっさいの責任を私たちの団体が負い、貴委員会に対しご迷惑をおかけいたしません。

記

１　主催団体の規約、定款又はこれに準ずる書類

２　主催団体の役員及び本事業関係者の名簿（氏名、住所、電話番号、役割分担等を含む。）

３　本事業の目的、内容、日時、会場、予算等その計画の概要を明らかにする書類

４　傷害保険、賠償責任保険等が必要な場合は、これに関する書類

**本事業について**

|  |  |
| --- | --- |
| **団体概要** | ＜いずれかの該当箇所に☑を付けてください。＞  □　官公庁  □　公益法人その他公共的団体  □　社会教育団体  □　次に掲げる要件を満たす法人その他の団体  ・代表者その他の役員の氏名及び連絡先が明らかであること。  ・定款、会則その他の規約を定めていること。  ・継続的な活動実績を有し、事業遂行能力が十分あると認められること。  ※以下の書類を添付すること。  ・主催団体の規約、定款又はこれに準ずる書類  ・主催団体の役員及び本事業関係者の名簿（氏名・住所・電話番号・役割分担等が記載されているもの。） |
| ＜いずれかの該当箇所に☑を付けてください。＞  □　団体の事務所が稲城市、姉妹都市又は友好都市である。  　　⇒上記がわかる書類を添付すること。  □　団体の事業所が稲城市、姉妹都市又は友好都市である。  　　⇒上記がわかる書類を添付すること。  □　団体の主な活動場所が稲城市、姉妹都市又は友好都市である。  　　⇒上記がわかる書類を添付すること。  □　上記以外の団体であるが、事業開催場所が、東京都内、神奈川県川崎市、姉妹都市及び友好都市である。 |
| ＜該当箇所に☑を付けてください。＞  □　過去に後援名義を使用した事業がない。  □　過去に後援名義を使用した事業がある。  ⇒過去に後援名義を使用した直近の事業について、  □　計画を変更等していない。又は計画を変更等した場合には、届出を行っている。（規則第６条）  □　承認の取消しを受けたことがない。（規則第７条）  □　承認通知書に記載されている期限内に、又は事業終了後速やかに実績報告を行っている。（規則第８条） |

|  |  |
| --- | --- |
| **事業名** |  |
| **事業性質** | ＜該当箇所に☑を付けてください。＞  □　稲城市の教育、学術、文化及びスポーツの普及及び向上に寄与するものであること。  □　宗教的又は政治的色彩を有していないこと。  □　営利を目的とするものでないこと。  □　開催場所が、公衆衛生及び災害防止に関して十分な設備を有し、かつ、必要な措置が講じられていること。  □　法令又は公序良俗に反しないものであること。  □　団体その他関係団体（以下「団体等」という。）自らのために行う寄附又は署名活動を行わないこと。  □　団体等、団体等が行う事業等への勧誘を行わないこと。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業目的** |  | | | |
| **事業内容** |  | | | |
| **開催場所** |  | | | |
| **開催日時** |  | | | |
| **入場料金** |  | | | |
| **予　　算**  **(単位:円)** | **収　　入** | | **支　　出** | |
| **項　目** | **金　額** | **項　目** | **金　額** |
|  |  |  |  |
| **合　計** |  | **合　計** |  |
| **担当者** | **（氏名）　　　　　　　　　　　　（連絡先）**　　　（　　　　）  **（メールアドレス）**　　　　　　　　　＠ | | | |
| **備　考** | | | | |