公共施設予約システム 説明資料

1 公共施設予約システムについて

(1)システム導入の経緯

稲城市では平成25年よりスポーツ施設、文化施設において公共施設予約シ ステムを利用した予約受付を実施しております。令和4年2月予約分より、 学校体育施設につきましても、公共施設予約システムによる予約を開始する こととなりました。

(2) 公共施設予約システム導入の目的と効果

1 抽選会がなくなります

今までは毎月学校にて抽選会をおこなっていたため、学校に集まる必要がありま したが、集まる必要がなくなります。平日に学校に来ることが困難な市民への対応 や、平日に学校に外部からの訪問があることについての安全上の懸念、学校におけ る感染症拡大等への懸念、学校における抽選会開催の実施への負担といった問題点 が改善されることが期待されています。

② 空き状況がすぐに確認できます

抽選会後の空き状況の確認がパソコン等にてできることや、キャンセル状況がす ぐに反映することで、キャンセル後の予約も可能となり、いままで空いていても利 用できなかった施設が利用できるようになります。

③ 教職員の負担軽減を図ることができます

学校においては、教育環境の多様化、複雑化による教職員の長時間労働環境が問題 とされています。長時間労働環境を改善し、教員が心身ともに健康を保てる職場環境 を再構築することで、学校教育の質の向上を図ることが求められています。本来、教 職員は学校教育が主な業務であり、学校教育以外の業務については、極力削減、改善 していくことが必要です。システム導入により学校において教職員が対応していた事 務が削減されることにより、教職員の負担軽減を図ることができます。

④ 教育委員会や学校から団体へのメッセージ連絡が可能になります

今まで教育委員会や学校から団体へ連絡をする場合は、文書の学校への掲示や送 付などの方法で連絡を取っていましたが、今後は公共施設予約システム内のメッセ ージ通知機能により、教育委員会や学校からの連絡事項を団体にすぐに伝えること が可能となります。

2 公共施設予約システム導入後の主な変更点

(1)予約可能日時と方法

- 【変更前】(学校により運用が異なります)
- 前月20日:学校にて抽選
- ② 前月20日~利用月の月末まで:先着順予約受付
- ③ 利用月に入ってからの申込は原則不可

 \downarrow

【変更後】

- 前月1日~19日:団体利用者がシステムで抽選予約を入力 ※令和4年2月分のみ令和4年1月8日から入力開始
- ② 前月20日:システムにて抽選を実施し、予約が確定
- ③ 前月 20 日~利用日前日(15 時まで):先着順予約受付

(2) 予約可能件数

【変更前】 原則1週間に1件(各団体で承認されている時間) ↓ 【変更後】 1週間に4件(時間規制無し)※予約時に希望順位を設定

(3) 学校施設使用許可申請書の提出

【変更前】 学校施設使用許可申請書に記入して学校に提出

- 【変更後】 公共施設予約システムで完結 (学校施設使用許可申請書が不要になります)

(4) キャンセル方法

【変更前】 やむを得ない理由がある場合のみキャンセル キャンセル時には教育総務課及び学校へ連絡

【変更後】 やむを得ない理由がある場合のみキャンセル キャンセルは公共施設予約システムでおこない、連絡は不要

(5) 鍵の貸出方法

【変更前】 鍵貸出時に使用許可証を提示

 \downarrow

- 【変更後】 鍵貸出時に下記のいずれかを提示してください。
 - ・スマートフォン画面で『予約の詳細』を貸出時に提示
 - ・パソコンで印刷した『予約の詳細』を貸出時に提示
 - ・スマートフォン又はパソコンをお持ちでない方には、教育総務課
 で使用承認書を交付しますので、『使用承認書』を貸出時に提示

3 公共施設予約システムの操作方法

令和3年12月に各団体代表者宛に団体登録通知書をお送りします。登録通知書 がお手元に届きましたら、登録作業を行ってください。

システムへの団体登録や各施設の予約は、パソコン、スマートフォン又は市役所、 総合体育館及び各文化センターに設置されている端末で操作ください。

(1)団体登録の流れ(初回登録)

①稲城市公共施設予約システムのホームページにアクセスして、【「稲城市公共施設 予約システム」へ】をクリックしてください。



②パスワード設定をクリックしてください

稲城市公共施設予約5 稲城市公共施設。	アステム		あ上げ ・ メッセー	ジ 型吉照会 · 予約の申込	 ▲ ・文字サイズ変更 ▲ マイメニュー
 お知らせ ・	t ついては、「施設選択」 C・予約の申		面の「薬内」ボタンから	事前にご確認ください。	
く カテゴリーから探す	使用目的から探す	血 施設種類から探す	A 施設名から探す	一覧から探す	
体育施設 文化	施設 学校施設				
 	<u> </u>			初めての方・これ	れから登録される方 "設定

③お手元の登録通知書に記載されている公共施設予約システム登録番号と登録電 話番号を入力してください。

(登録電話番号は、学校体育施設開放団体利用登録の代表者の電話番号となりま

す。)	
1980.000.113.000 14 90 2 7	
パスワード設定設定 パスワ パスワード設 ^{項目を入力して、「这へ進む」}	F音楽世母-JCスワーF音楽編編、JCスワーF音楽先了 定記証 ボタンを押してください。
▲ 登録番号	利用者登録の際に発行された範疇を入力してください。
 電話番号 	

④パスワードを設定いただき、「次へ進む」をクリックしてください。

稲城市公共施設予約システム		×yt-3	ご利用の手引き	色・文字サイズ変更
パスワード設定数 パスワード設定数	>パスワード設定確認、パスワード設定3	ŧŢ		
ご希望のパスワードを入力して、「次へ進き	む」ボタンを押してください。			
💄 利用者ID	10006113			
冬 パスワード 📷		◇ 6~16文字の半角英数字		
🔍 確認用 📷		☆ 確認のため同じパスワードをフ	<i></i> 力してください。	
	大文字・小文字は区別しません。「AB	C」と「abc」は同一文字として扱	われます。	
			_	
# XII-			く前に戻る	▶ 次へ進む

⑤「登録」をクリックしてください。

福城市公共施設予約システム パスワード設定総証 > パスワード設 パスワード 設定 イ 以下の利用者回のパスワードを登録し	 はない、 はない、	10 メソビーフ 【工程限の手引き 】 C・文字サイズ変更
利用者ID	10006113	
# ×==-		く前に戻る 🗸 登録

⑥パスワード設定完了画面に移行しましたら、登録完了です。



(2)予約の流れ

前月1日~19日:利用団体者がシステムで抽選予約を入力
 ※令和4年2月分のみ令和4年1月8日から入力開始
 前月20日 :システムにて抽選を実施し、予約が確定

前月20日~利用日前日(15時まで):利用者は先着順で予約を入力

①稲城市公共施設予約システムのホームページにアクセスしてください。【「稲城市公共施設予約システム」へ】をクリックしてください。



稲城市役所 〒206-8601 東京都稲城市東長沼2111番地 (前時日本の2022年121) 開庁時間:午前8時30分~午後5時 代表電話 042-378-2111 ファクス 042-377-4781 Copyright (C) 2012 Inagi City. All Rights Rese

②「ログイン」をクリックしてください。



③利用者丨D・パスワードを入力して、「ログイン」をクリックしてください。



④空き照会・予約の申込から「学校施設」をクリックしてください。

稲城市公共施設予約5 稲城市公共施設。	システム	●読み上げ ● X	प्रय-ङ व टशामळ	 手引き ● 文字サイン 全き照会・予約の申込 	(変更 ← ログ) (→ マイメニ
 部版の利用条件に 空き照会 	t ついては、「施設選択」 ミ・予約の申	画面及び「施設検索」画	面の「案内」ボタンから	事前にご確認ください。	
みテゴリーから探す 体育施設 文化3	使用目的から探す 施設 学校施設	施設種類から探す	A 施設名から探す	一覧から探す	

⑤利用したい学校施設を選んで「次へ進む」をクリックしてください。

成市公共 :ユー >	振設予約システム	 メッセージ メッセージ ご利用の手 込ん扱う 申込完了 	● ログア
這凸太	金衣		
3日又化 状況の際	大ご 8会や予約をしたい施設の名称を選んで「次へ進む」を押してくださ	い。複数選択可能です。	
			♥ 選んだ施設の場所を地図で確認
6知らせ	施設名 複数選択可	案内/リンク	付带設備
	稲城第一小学校	② 案内	
	稲城第二小学校	② 案内	
	稲城第三小学校	② 案内	
	稲城第四小学校	◎ 案内	
	稲城第六小学校	❷ 案内	
	稲城第七小学校	@ 案内	
	向陽台小学校	@ 案内	
	城山小学校	@ 案内	
		②案内	
a			★前に戻る > 次へ進む

⑥利用したい日を選んで「次へ進む」クリックしてください。

 福祉市公共施設す約システム メンセージ ご利用の専列は ● セクァウト メニュー > 施設の検索 > (登辺辺空状況 > 時間帯開空き状況 > 詳細中請 > 申込確認 > 申込売了 施設別空き状況 神込をしたいところを選んで「広へ進む」ボタンを押してください、「₀」、「△」と表示されている日は申込ができます。複数の日にちの申込ができます。 															
⑦ 表示開始日 2021/10/6 から 1週間	☆ 表示期始日 記号の見方 2020//00 いた (2周期 2月間 4日日 ○ 空き △ 一部空き X 空きなし)														
+ <i>₹</i> Ø	2021/10/6 から 12/10 10/7 0 12 12/10 X 12/10 + その他の保作で絞り込む Q、表示 - 申込期間外 * 公園対象外														
稲城第一小学校															
< 2021年10月 >	定員	6 水	7 木	8 金	9 ±	10 日	11 月	12 火	13 水	14 木	15 金	16 ±	17 日	18 月	19 火
校庭	-	中止日	中止 日	中止 日	0	0	中止 日	中止日	中止 日	中止日	中止日	0	0	中止日	中止日
体育館	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
# XII-											く前	に戻る	>	次へ	進む

⑦利用したい時間帯を選んで「次へ進む」をクリックしてください。

メニューッ 施設の検索 > 施設別空き状況 > <mark>時間帯加空き状況</mark> > 詳細中請 > 中込器 > 中込完了 時間帯別空き状況 申込をしたいころを選んで「次へ進む」ボタンを押してください。 複数の時間帯の申込ができます。 空きの時間帯でも予約が完了するまでの間に他の利用者に 予約される場合があります。 記号の見方													
 ○ 空きあり △ 施設に問合せ × 空きなし ー 申込対象外 													
稲城第一小学校 校庭	稲城第一小学校 校庭												
2021年10月9日(土)	定貝	8:00 ~ 9:00	9:00 1 ~ 10:00 1	0:00 11:00 ~~ 1:00 12:00) 12:00 ~) 13:00	13:00 ~ 14:00	14:00 ~ 15:00	15:00 ~ 16:00	16:00 ~ 17:00	17:00 ~ 18:00			
校庭	-	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0			
# XII-									〈 前	に戻る	>次	へ進む	

※予約可能件数:抽選予約(前月20日抽選)は週4件まで可能です。

先着予約(抽選後の予約)に制限はありません。

- 【抽選予約の件数の考え方について】

抽選予約においては、連続する時間帯の利用については時間に問わず1件となり ます。

(例)8時~16時の利用は1件、8時~12時、13時~16時と分けた場合は2件

⑧利用人数及び使用目的を選んで「確定」をクリックしてください。

使用目的が「その他」の場合は実施内容を記入してください。許可された使用目 的以外での利用はしないようにしてください。

稲城市公共施設予約システム		メッセージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージ ペンジャージャージャージー ペンジャージャージャージャージャージー ペンジャージャージャージャージャージ ペンジャージャージャージャージー ペンジャージャージャージャージー ペンジャージャージャージャージ ペンジャージャージャージャージャージー ペンジャージャージャージャージー ペンジャージャージャージー ペンジャージャージャージー ・	
メニュー > 施設の検索 > 施設別空き	伏況 > 時間帯別空き状況	1、詳細申請 > 申込確認 > 申込完了	
予約申込 詳細申詞	青月		
以下の詳細申請項目を全て申請して、	「確定」ボタンを押してく	ください。	
■ 施設	Ё 利用日	◎時間帯	
稲城第一小学校 校庭	2021/10/9(土)	9:00~13:00	
利用人数 1000 ↓ 人			
使用目的 🌌			
施設を使用する目的を選んでくだる	±υ.		
軟式野球 ソフトボール	サッカー ゲ	<i>デートボール</i>	
その他			
その他を選んだ場合は、使用目	的を入力してください。	。(半角文字は使用できませ	
مر مرد * ×		<前に戻る ▶ 確定	

⑨予約内容を確認して「申込」をクリックしてください。

メニュー > 施設の検索 > 施設 予約申込内容 申込内容を確認して、よろしい 稲城第一小学校	後別空き状況 > 時間帯別空 写確認 ければ「申込」ボタンを押し 校庭	き状況 > 詳細申請	> 申込確認 > 申込完了
 □ 利用日 2021/10/9(土) □ 申請内容 □ 申請内容 □ 申請内容 □ 申請内容 「軟式野」 	 ○ 時間帯 9:00~13:00 浴交更 球」、利用人数「22人. 	¥ 施設使用料 0円	¥ 備品使用料
		内容を確認し	,て 🖪 申込

⑩予約申込完了です。

抽選予約の場合は抽選後に予約が決定することになります。

稲城市公共施設予約システ			yyt	2-ジ 2 ご利用の手引き 2 色・	文字サイズ変更 🕞 ログアウト
メニュー > 施設の検索 > 施設	:別空き状況 > 時間帯別空き ,	状況 > 詳細申請	> 申込確認 > 申込予	<u> </u>	
リンパリントレン フロ J 申込を受付しました。					
合計 0円				➡申込内容を印刷	♥ 地図で場所を確認
稻城第一小学校 校	交庭				
台 利用日	◎ 時間帯	¥ 施設使用料	¥備品使用料		
2021/10/9(土)	9:00~13:00	0 円	_		
■ 申請内容					
利用目的「軟式野球	Ķ」、利用人数「22人」	、使用料区分	「通常使用」		
# XII-					

(3)その他共施設予約システムの操作方法について

①稲城市公共施設予約システムのホームページにアクセスし、【「ご利用の手引き」

- へ】をクリックしてください。 稲城市公共施設予約 1 Inagi City 「稲城市公共施設予約システム」へ 「団体紹介」へ TIT 「ご利用の手引き」へ 「稲城市ホームページ」へ S.P JED PL I The second 稲城市公共施設予約システム(携帯端末版)はこちら ご利用上の注意 **稲城市役所** 〒206-8601 東京都福城市東長沼2111番地 (1997年2012年) 開庁時間:午前8時30分~午後5時 代表電話 042-378-2111 ファクス 042-377-4781 Copyright (C) 2012 Inagi City. All Rights Reserve
- ②利用方法が記載されていますので参考にしてください。



4 鍵貸出の流れ

鍵の貸出は今までと同様、市役所・総合体育館・各文化センターの施設にて貸出 しいたしますが、鍵貸出施設から使用許可証を求められた場合は、今までの使用許 可証の代わりに下記のいずれかを提示してください。

 ①スマートフォン画面で『予約の詳細』を貸出時に提示
 ②パソコンで印刷した『予約の詳細』を貸出時に提示
 ③スマートフォン又はパソコンをお持ちでない方には、教育総務課で使用承認書を 交付しますので、『使用承認書』を貸出時に提示