

## 応募者提出様式

### 1 様式一覧

様式番号	名称
様式 1	質問・回答書（別添資料）
様式 2 - 1	参加申請書
様式 2 - 2	会社等の概要、沿革その他事業の概要 （2 様式を定めない提出書類（カ）～（サ）を含む）
様式 2 - 3	収支予算書（人件費の積算内訳、備品、消耗品費等内訳を含む。）
様式 2 - 4	使用印鑑届
様式 3 - 1	運営管理体制・方針等について
様式 3 - 2	運営管理計画等について
様式 3 - 3	利便性について
様式 3 - 4	駐車場の運営管理に必要な機器等設置・撤去工事について
様式 3 - 5	トラブル対策について
様式 3 - 6	安全対策にについて
様式 3 - 7	災害対策について
様式 3 - 8	アピールポイントについて
様式 3 - 9	運営管理委託料について

### 2 様式を定めない提出書類

- （カ）財産目録及び決算書（直近 1 年間）
- （キ）定款、寄付行為、規約、又はこれに類するもの
- （ク）登記記載事項証明書
- （ケ）貸借対照表及び損益計算書又はこれらに類するもので経営状況を説明する書類（直近 1 年間）
- （コ）直近の事業年度の事業報告書及び決算書又はこれに相当する書類
- （サ）納税証明書（法人税、消費税等）（直近 1 年間）

### 3 様式

様式は次ページからです。

稲城市長 様

申請者 所在地  
名 称  
代表者 印

参加申請書

稲城市立公園有料駐車場運営管理委託公募型プロポーザルに参加したく、下記及び別紙のとおり申請します。

なお、募集要領に基づく参加資格の要件をすべて満たしていること、提出書類の記載事項並びに添付書類は事実と相違ないことを誓約します。

記

1 連絡先

- (1) 担当者氏名
- (2) 担当部署
- (3) 電話番号
- (4) FAX
- (5) メール

2 添付書類

- (1) 会社等の概要、沿革その他事業の概要
- (2) 収支予算書
- (3) 使用印鑑届

(様式 2 - 2)

## 会 社 概 要 書

事業者名					
所在地					
代表者氏名					
設立年月日					
資本金					
従業員数	事務系	技術系	その他	合計	
	名	名	名	名	
主要事業概要					
類似業務実績	実施時期	委託者	委託事業名称	契約金額	業務概要等
手持ち業務の状況 (令和 年 月 日現在)					
業務名称	発注機関名称		履行期限		

※本業務に類似した業務を受託した実績（実施時期、委託者、委託事業名称、契約金額、業務概要・人員配置・研修体制・成果等）を記入すること。（任意様式で資料添付も可）

様式 2 - 3

収支予算書

事業収支計画（消費税込み）

項目	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	合計

項目	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	合計
収入合計						
支出合計						
収入－支出						

収入（消費税込み）

項目	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	合計
〇〇						
〇〇						
計						

支出（消費税込み）

項目	令和 6 年度	令和 7 年度	令和 8 年度	令和 9 年度	令和 10 年度	合計
〇〇						
〇〇						
計						

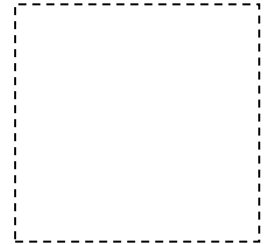
## 使用印鑑届

令和 年 月 日

稲城市長 高橋 勝浩

所在地又は住所  
商号又は名称  
代表者

実 印



### 1 使用印鑑届

私は、次の印鑑を「稲城市立公園有料駐車場運営管理委託」の実施管理者に係る公募型プロポーザルの提出書類・契約締結等に使用するものとして届け出ます。

使用印



※実印を使用印としてお使いになる場合は、実印の欄にだけ押印してください。  
印鑑は、はっきりと押印してください。

様式 3 - 1

運営管理体制・方針等について

- 1 管理体制
- 2 運営方針
- 3 公共施設における有料駐車場の実績

様式 3 - 2

運営管理計画等について

- 1 計画的な運営管理計画・体制の構築
- 2 定期的な保守・点検・整備計画等

様式 3 - 3

利便性について

- 1 キャッシュレス決済における利便性の向上、創意工夫
- 2 その他、利用者に特化した利便性の向上



様式 3 - 4

駐車場の運営管理に必要な機器等の設置・撤去工事について

1 施工計画、工期、安全管理等

様式 3 - 5

トラブル対策について

- 1 機器が使用できない場合、不具合等による機器不作動の場合の対応
- 2 利用者、近隣住民等からの苦情対応・体制
- 3 事故発生等の初期対応
- 4 その他、想定されるトラブルの対応

様式 3 - 6

安全対策について

- 1 駐車場（出入口近辺も含む）における事故防止対策、その他、想定される安全対策

様式 3 - 7

災害対策について

- 1 災害発生時の連絡体制
- 2 現場対応、復旧対応
- 3 その他、想定される対応策

様式 3 - 8

アピールポイントについて

- 1 本運営管理委託の主旨を理解したうえでのアピールポイント

運営管理委託料について

1. 本運営管理委託料の内訳及び総額（5年間）

（※ただし、5年間の総額が年度毎に異なる場合においても、各年度、各項目を記載したうえで、金額を記入した資料を作成すること。）